

ACEF/1112/14527 — Guião para a auto-avaliação

Caracterização do ciclo de estudos.

A1. Instituição de ensino superior / Entidade instituidora:
Instituto Superior Politécnico Gaya (Ispgaya)

A1.a. Descrição da instituição de ensino superior / Entidade instituidora (proposta em associação):
Instituto Superior Politécnico Gaya (Ispgaya)

A2. Unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.):
Escola Superior De Ciência E Tecnologia (Ispgaya)

A2.a. Descrição da unidade orgânica (faculdade, escola, instituto, etc.) (proposta em associação):
Escola Superior De Ciência E Tecnologia (Ispgaya)

A3. Ciclo de estudos:
Contabilidade

A3. Study cycle:
Accountancy

A4. Grau:
Licenciado

A5. Publicação do plano de estudos em Diário da República (nº e data):
Despacho n.º 18087/2008, de 4 de julho.

A6. Área científica predominante do ciclo de estudos:
Contabilidade

A6. Main scientific area of the study cycle:
Accounting

A7.1. Classificação da área principal do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF).
344

A7.2. Classificação da área secundária, do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.
<sem resposta>

A7.3. Classificação de outra área secundária do ciclo de estudos de acordo com a Portaria nº 256/2005 de 16 de Março (CNAEF), se aplicável.
<sem resposta>

A8. Número de créditos ECTS necessário à obtenção do grau:
180

A9. Duração do ciclo de estudos (art.º 3 DL-74/2006):
3 anos, 6 semestres

A9. Duration of the study cycle (art.º 3 DL-74/2006):

3 years, 6 semester

A10. Número de vagas aprovado no último ano lectivo:

60

A11. Condições de acesso e ingresso:

Podem ingressar no Ciclo de Estudos de licenciatura em Contabilidade e Gestão os estudantes que satisfaçam as disposições previstas no DL n.º 296-A/98, de 25 de setembro, na sua redação atual, que tenham como classificação mínima de candidatura 95 pontos, e como prova de ingresso: Economia ou Matemática ou Português, com nota mínima de 95 pontos. Podem ainda ingressar os candidatos maiores de 23 anos nos termos das disposições constantes do DL 64/2006, de 21 de março, assim como, os titulares de Diplomas de Especialização Tecnológica, nos termos das disposições do DL n.º 88/2006, de 23 de maio.

A11. Entry Requirements:

The candidates may be admitted for registration in the Undergraduate Degree in Accountancy and Management and the students complying with the Law n.º. 296-A/98, Sept. 25, in its current wording, that have the minimum rating application grade of 95 points, and as admission exam: Economics or Mathematics or Portuguese, with grades above 95 points. We can also accept candidates older than 23 years under the provisions of law 64/2006 of 21 March, as well as holders of diplomas of technological specialization, under the provisions of law. No. 88/2006 of May 23rd.

A12. Ramos, opções, perfis...

Pergunta A12

A12. Ramos, opções, perfis, maior/menor ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável):

Não

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ... (se aplicável)

A12.1. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras formas de organização de percursos alternativos em que o ciclo de estudos se estrutura (se aplicável) / Branches, options, profiles, major/minor, or other forms of organisation of alternative paths compatible with the structure of the study cycle (if applicable)

Opções/Ramos/... (se aplicável):

Options/Branches/... (if applicable):

A13. Estrutura curricular

Mapa I -

A13.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

A13.1. Study Cycle:

Accountancy

A13.2. Grau:

Licenciado

A13.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

A13.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A13.4. Áreas científicas e créditos que devem ser reunidos para a obtenção do grau / Scientific areas and credits that must be obtained before a degree is awarded

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Contabilidade	CNT	85	0
Gestão	GES	40	0
Economia	ECO	11	0
Direito	DRT	13	0
Matemática	MAT	17	0
Informática de Gestão	IGE	11	0
Metodologias de Investigação	MIN	3	0
(7 Items)		180	0

A14. Plano de estudos**Mapa II - - 1/1****A14.1. Ciclo de Estudos:**
Contabilidade**A14.1. Study Cycle:**
Accountancy**A14.2. Grau:**
Licenciado**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**
<sem resposta>**A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**
<no answer>**A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**
1/1**A14.4. Curricular year/semester/trimester:**
1/1**A14.5. Plano de estudos / Study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Matemática	MAT	Semestral	150	TP:67.5; OT:9; O:13.5	6	-
Introdução à Contabilidade	CNT	Semestral	150	T:22.5; TP:45; OT:9; O:13.5	6	-
Gestão e Organização de Empresas	GES	Semestral	150	T:22.5; TP:45; OT:9; O:13.5	6	-
Macroeconomia para a Gestão	ECO	Sremestral	125	TP:45; OT:6; O:9	5	-
Princípios Gerais de Direito e Direito Civil	DRT	Semestral	100	T:45; OT:6; O:9	4	-

Introdução às Ciências Sociais
(6 Items)

GES

Semestral

75

TP:22.5; OT:3; O:4.5 3 -

Mapa II - - 1/2

A14.1. Ciclo de Estudos: *Contabilidade*

A14.1. Study Cycle: *Accountancy*

A14.2. Grau: *Licenciado*

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) *<sem resposta>*

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) *<no answer>*

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *1/2*

A14.4. Curricular year/semester/trimester: *1/2*

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Matemática para Economia e Gestão	MAT	Semestral	150	TP:67.5; OT:9; O:13.5	6	-
Contabilidade Financeira	CNT	Semestral	150	T:22.5; TP:45; OT:9; O:13.5	6	-
Informática Aplicada à Gestão	IGE	Semestral	125	TP:22.5; PL:22.5; OT:6; O:9	5	-
Microeconomia	ECO	Semestral	150	T:45; TP:22.5; OT:9; O:13.5	6	-
Direito Comercial e das Sociedades	DRT	Semestral	100	TP:45; OT:6; O:9	4	-
Metodologias de Investigação	MIN	Semestral	75	TP:22.5; OT:3; O:4.5	3	-

(6 Items)

Mapa II - - 2/1

A14.1. Ciclo de Estudos: *Contabilidade*

A14.1. Study Cycle: *Accountancy*

A14.2. Grau:

Licenciado**A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

2/1

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

2/1

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Probabilidades e Estatística	MAT	Semestral	125	TP:45; OT:6; O:9	5	-
Contabilidade de Gestão	CNT	Semestral	175	TP:67.5; OT:9; O:13.5	7	-
Fiscalidade	CNT	Semestral	175	TP:67.5; OT:9; O:13.5	7	-
Complementos de Contabilidade Financeira	CNT	Semestral	150	TP:45; OT:6; O:9	6	-
Direito do Trabalho e Segurança Social	DRT	Semestral	125	TP:45; OT:6; O:9	5	-

(5 Items)

Mapa II - - 2/2**A14.1. Ciclo de Estudos:***Contabilidade***A14.1. Study Cycle:***Accountancy***A14.2. Grau:***Licenciado***A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**

<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

2/2

A14.4. Curricular year/semester/trimester:

2/2

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
---	--	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------	-----------------------------------

Projecto Profissional I	IGE	Semestral	150	TP:45; PL:22.5; OT:9; O:13.5	6	-
Prestação de Contas e Concentrações Empresariais	CNT	Semestral	150	TP:45; OT:6; O:9	6	-
Cálculo Financeiro	GES	Semestral	150	TP:67.5; OT:9; O:13.5	6	-
Complementos de Fiscalidade	CNT	Semestral	150	TP:45; OT:6; O:9	6	-
Complementos de Contabilidade de Gestão	CNT	Semestral	150	TP:45; OT:6; O:9	6	-
(5 Items)						

Mapa II - - 3/1

A14.1. Ciclo de Estudos: *Contabilidade*

A14.1. Study Cycle: *Accountancy*

A14.2. Grau: *Licenciado*

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) *<sem resposta>*

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) *<no answer>*

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *3/1*

A14.4. Curricular year/semester/trimester: *3/1*

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Projecto Profissional 2	CNT	Semestral	150	PL:67.5; OT:9; O:13.5	6	-
Análise Económica e Financeira	GES	Semestral	175	TP:67.5; OT:9; O:13.5	7	-
Ética e Deontologia	CNT	Semestral	125	T:45; OT:6; O:9	5	-
Auditoria Financeira	CNT	Semestral	150	TP:45; OT:6; O:9	6	-
Marketing	GES	Semestral	150	TP:45; OT:6; O:9	6	-
(5 Items)						

Mapa II - - 3/2

A14.1. Ciclo de Estudos: *Contabilidade*

A14.1. Study Cycle: *Accountancy*

A14.2. Grau:
Licenciado

A14.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

A14.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

A14.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3/2

A14.4. Curricular year/semester/trimester:
3/2

A14.5. Plano de estudos / Study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Projecto Profissional 3	CNT	Semestral	150	PL:67.5; OT:9; O:13.5	6	-
Contabilidade Planos Sectoriais	CNT	Semestral	125	TP:45; OT:6; O:9	5	-
Contabilidade Financeira Avançada	CNT	Semestral	175	TP:67.5; OT:9; O:13.5	7	-
Planeamento e Controlo de Gestão	GES	Semestral	150	TP:45; OT:6; O:9	6	-
Gestão de Recursos Humanos	GES	Semestral	150	TP:45; OT:6; O:9	6	-
(5 Items)						

Perguntas A15 a A16

A15. Regime de funcionamento:
Outros

A15.1. Se outro, especifique:
Diurno, Pós-Laboral e Livre

A15.1. If other, specify:
Daytime, After working hours, Free

A16. Docente(s) responsável(eis) pela coordenação do ciclo de estudos (a(s) respectiva(s) Ficha(s) Curricular(es) deve(m) ser apresentada(s) no Mapa VIII)
ARMINDO FERNANDO SOUSA LIMA

A17. Estágios e Períodos de Formação em Serviço

A17.1. Indicação dos locais de estágio e/ou formação em serviço

Mapa III - Protocolos de Cooperação

Mapa III

A17.1.1. Entidade onde os estudantes completam a sua formação:

<sem resposta>

A17.1.2. Protocolo (PDF, máx. 100kB):

<sem resposta>

Mapa IV. Mapas de distribuição de estudantes**A17.2. Mapa IV. Plano de distribuição dos estudantes pelos locais de estágio.(PDF, máx. 100kB)**

Documento com o planeamento da distribuição dos estudantes pelos locais de formação em serviço demonstrando a adequação dos recursos disponíveis.

<sem resposta>

A17.3. Recursos próprios da instituição para acompanhamento efectivo dos seus estudantes no período de estágio e/ou formação em serviço.

A17.3. Indicação dos recursos próprios da instituição para o acompanhamento efectivo dos seus estudantes nos estágios e períodos de formação em serviço.

<sem resposta>

A17.3. Indication of the institution's own resources to effectively follow its students during the in-service training periods.

<no answer>

A17.4. Orientadores cooperantes

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB).

A17.4.1. Normas para a avaliação e selecção dos elementos das instituições de estágio responsáveis por acompanhar os estudantes (PDF, máx. 100kB)

Documento com os mecanismos de avaliação e selecção dos monitores de estágio e formação em serviço, negociados entre a instituição de ensino e as instituições de formação em serviço.

<sem resposta>

Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclos de estudos de formação de professores).

A17.4.2. Mapa V. Orientadores cooperantes de estágio e/ou formação em serviço (para ciclo de estudos de formação de professores) / Map V. External supervisors responsible for following the students' activities (only for teacher training study cycles)

Nome / Name	Instituição ou estabelecimento a que pertence / Institution	Categoria Profissional / Professional Title	Habilitação Profissional / Professional Qualifications	Nº de anos de serviço / No of working years
----------------	--	--	---	--

<sem resposta>

Pergunta A18 e A19**A18. Observações:**

O plano de estudos conducentes ao grau de licenciado em Contabilidade e Gestão, publicado no Diário da República, 2.ª série — N.º 128 — 4 de Julho de 2008, pelo Despacho n.º 18087/2008, é caracterizado por uma parte escolar, ao longo de seis semestres, disponibilizando 180 créditos (30 por cada semestre). O ciclo de estudos funciona em regime

diurno e pós-laboral. O ciclo de estudos em Contabilidade e Gestão ministrado pelo Instituto Superior Politécnico Gaya (ISPGaya) encontra-se acreditado pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (OTOC). A unidade curricular de Ética e Deontologia também é reconhecida pela Ordem, e nessa sequência, os estudantes que obtiverem avaliação positiva são dispensados de realizarem exame sobre as matérias deontológicas e estatutárias.

A18. Observations:

The study cycle leading to the degree in Accountancy and Management, published in Diário da República, 2.ª série — N.º 128 — dated July 4th, 2008, in law n.º 18087/2008, is composed by an academic period six semesters, composed by 180 credits (30 credits for each semester). The course is held on a day time (regular) and evening (post-labour) periods. The Portuguese Association of Chartered Accountants (OTOC) certifies the course taught in ISPGaya. The Ethics and Deontology course unit is also recognized by this association and so, students are not required to carry out examination on the topics of ethics and bylaws.

A19. Participação de um estudante na comissão de avaliação externa

A Instituição põe objecções à participação de um estudante na comissão de avaliação externa?

Não

1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

1.1. Objectivos gerais definidos para o ciclo de estudos.

O Curso tem como principal finalidade formar licenciados com sólidos conhecimentos na área da Contabilidade e Gestão de Empresas e de serem capazes de lidar simultaneamente com as novas tecnologias de informação. Nesta perspectiva os objectivos fundamentais são: assegurar a diversificação da formação técnica e profissional de forma a que sejam capazes de dar resposta aos desafios quer organizacionais, quer tecnológicos, promovendo a investigação tecnológica, científica e pedagógica aplicadas; desenvolver a capacidade de inovação e de análise crítica; conceber sistemas de informação contabilística, sistemas de controlo interno e de preparar e analisar informação económico-financeira, orçamental, analítica e fiscal. A qualidade da formação é complementada com a possibilidade de participação em programas de intercâmbio internacional de estudantes, bem como em múltiplas actividades culturais e associativas na comunidade académica.

1.1. Study cycle's generic objectives.

The study cycles's main aim is to train graduates with solid knowledge in Accounting and Management and to be able to deal with the new information technologies. With this in mind the fundamental objectives are: to train professionals capable of meeting the challenges of the new organizational concepts and information technology, promoting applied pedagogical, technological and scientific research; developing capacity for innovation and critical analysis, designing accounting information systems, internal control systems and to prepare and analyze economic and financial information, budget, fiscal and analytical. The training quality is complemented by the possibility of participation in student international exchange programs, as well as many cultural and associative activities within the academic community.

1.2. Coerência dos objectivos definidos com a missão e a estratégia da instituição.

O ISPGaya desde o início da sua existência pretende desenvolver com o seu projecto educativo cursos superiores de elevado índice prático, elevada empregabilidade e de cariz profissional. É isso que acontece com todos os cursos que o ISPGaya apresenta neste momento, nomeadamente o curso de Contabilidade e Gestão. Com este curso de Licenciatura, o ISPGaya pretende alargar a sua oferta formativa, permitindo que os seus licenciados tenham oportunidade de continuar os seus estudos e de consolidar os seus conhecimentos numa área específica da sua formação. Este é um curso de formação prática e crescente implicação ao nível do comércio, indústria e serviços, formando técnicos que apliquem, com elevação técnica, científica, ética e humana, os seus conhecimentos e competências desenvolvidas nesta Licenciatura.

Assim, todas as Unidades Curriculares deste curso foram preparadas tendo como linha de orientação o mercado de trabalho e as suas necessidades.

1.2. Coherence of the study cycle's objectives and the institution's mission and strategy.

Since the beginning of its existence, ISPGaya develops educational projects with a high degree of professional practical contents and high employability. That is what happens with all courses that ISPGaya is currently offering in Accounting and Management. With this course, ISPGaya intends to extend its offer, allowing its graduates to have the opportunity to continue their studies and to consolidate their knowledge in a specific area of their training. This is a practical

course focused on the industrial sector, training technicians to implement their knowledge and skills, with high

technical, scientific, ethical and humane perspectives. Thus, all units of this course have been prepared with guidelines for the job market and its needs.

1.3. Meios de divulgação dos objectivos aos docentes e aos estudantes envolvidos no ciclo de estudos.

Os objectivos definidos para o ciclo de estudos são apresentados aos estudantes na sessão de recepção aos novos estudantes, na Pagina Web da instituição, em acções de divulgação feitas sobretudo em Escolas Secundárias e em Escolas Profissionais e através da plataforma informática SapienFlex onde consta toda a informação dos diversos cursos do ISPGaya.

1.3. Means by which the students and teachers involved in the study cycle are informed of its objectives.

The objectives for the course are presented in the welcome sessions directed to the new students, in the institution's Web

Page, and in dissemination activities performed mainly within secondary schools and in professional schools.

Much information is also disseminated through the SapienFlex computer platform, where all the courses can be found.

2. Organização Interna e Mecanismos de Garantia da Qualidade

2.1 Organização Interna

2.1.1. Descrição da estrutura organizacional responsável pelo ciclo de estudo, incluindo a sua aprovação, a revisão e actualização dos conteúdos programáticos e a distribuição do serviço docente.

O Instituto Superior Politécnico Gaya (ISPGaya), criado pela Cooperativa de Ensino Politécnico (CEP), é a Entidade Titular, legalizada em escritura pública de 5 Fevereiro de 1988. Em 1992 é aprovado o Bacharelato em Contabilidade e Gestão (Portaria nº 1160/92, de 16 Dez). O curso tem um responsável pela sua operacionalização, o coordenador de curso, tal como previsto nos Estatutos do ISPGaya (artº 51º, nº 1). Os conteúdos programáticos são da responsabilidade dos regentes das unidades curriculares (alínea a, nº 2, artº 63º dos Estatutos), mediante aprovação do coordenador. As alterações aos planos de estudos são propostas pelos respectivos coordenadores, em diálogo com o director da unidade orgânica e posteriormente aprovados pelo Conselho Técnico-Científico (alínea d, art.º 52º). O serviço docente resulta de proposta do coordenador de curso, igualmente em diálogo com o director (alíneas b e c, art.º 52º), sendo aprovado pelo Conselho Técnico-Científico (alínea c, nº 3, artº 33º).

2.1.1. Description of the organisational structure responsible for the study cycle, including its approval, the syllabus revision and updating, and the allocation of academic service.

The Instituto Superior Politécnico Gaya (ISPGaya), created by Cooperativa de Ensino Politécnico (CEP), is the legal holder entity legalized since February 5, 1988. In 1992 it approved the Degree in Accounting and Management (Portaria No. 1160/92, Dec 16). The course has a responsible for its operation, the course coordinator as provided in the Statute of ISPGaya (article 51, paragraph 1). The course contents are the responsibility of the chair professors of the curricular units (paragraph 2, article 63 of the Statute), with the approval of the coordinator. Amendments to study plans are proposed by the coordinators, in consultation with the school director and subsequently approved by the Scientific-Technical Council (d, art.º 52). The allocation of the academic service is proposed by the course coordinator, also in dialogue with the director (b and c, article 52) and is approved by the Scientific-Technical Council (c, paragraph 3, article 33).

2.1.2. Forma de assegurar a participação activa de docentes e estudantes nos processos de tomada de decisão que afectam o processo de ensino/aprendizagem e a sua qualidade.

O coordenador de curso discute com os docentes e alunos o funcionamento das respectivas unidades curriculares, analisando conteúdos e processos de avaliação. O conselho pedagógico é o órgão com competência máxima no que diz respeito ao ensino/aprendizagem (nº3, artº 34º dos Estatutos). Todos os coordenadores de curso integram este conselho (alínea d, nº 1, artº 34º). Integra também este órgão um representante dos docentes da escola (alínea f, nº 1, artº 34º), garantindo desta forma a participação dos docentes nos processos de tomada de decisão sobre ensino/aprendizagem. Os alunos estão igualmente presentes neste órgão elegendo um representante (alínea e, nº 1, artº 34º). Em sede de direcção de escola (artº 54º), onde estão presentes todos os coordenadores, em reuniões mensais, as questões de natureza pedagógica são igualmente analisadas de forma transversal a todos os cursos. Todos os alunos e docentes participam ainda em inquéritos ao funcionamento das unidades curriculares.

2.1.2. Means to ensure the active participation of academic staff and students in decision-making processes that have an influence on the teaching/learning process, including its quality.

The course coordinator discusses with teachers and students the organizations of their units, analyzing content and

evaluation procedures. The Pedagogical Council is the body with maximum competence with regard to teaching and learning (paragraph 3, article 34 of the Statute). All course coordinators are part of this council (d, paragraph 1, article 34). It is also part of the Pedagogical Council a representative of the school's faculty members (f, paragraph 1, article 34), thus ensuring the participation of teachers in the processes of decision making about teaching and learning. Students are also present in electing one representative (e, paragraph 1, article 34). The school management board ("conselho directivo", article 54), where all the coordinators participate, with monthly meetings, discuss the pedagogical and learning issues across all courses. All students and faculty also participate in questionnaires about the operation of the course units.

2.2. Garantia da Qualidade

2.2.1. Estruturas e mecanismos de garantia da qualidade para o ciclo de estudos.

Os mecanismos internos para garantia da qualidade são desenvolvidos no âmbito do Observatório para a Qualidade do Ensino e Aprendizagem que tem como missão contribuir para o desenvolvimento e a garantia de qualidade do Instituto Superior Politécnico Gaya, competindo-lhe, nomeadamente: assegurar o funcionamento do modelo institucional e organizacional no que respeita aos processos de ensino-aprendizagem; contribuir para a definição de políticas de avaliação, designadamente no que se refere à estrutura e à qualidade dos cursos; identificar os fluxos/trajetórias/percursos dos estudantes ao nível académico e profissional e garantir uma adequada articulação com o Conselho Pedagógico/Conselho Técnico-Científico, Provedor do Aluno e os Órgãos de Direcção.

2.2.1. Quality assurance structures and mechanisms for the study cycle.

The internal mechanisms for quality assurance are developed within the Quality Observatory. Its mission is to contribute to the development and quality assurance of ISPGaya, being responsible for: ensuring the functioning of the institutional and organizational model associated with the processes of teaching and learning; contributing to policy development assessment, particularly as regards the structure and quality of courses; identifying the flows / trajectories / routes of students at academic and professional levels and to ensure proper coordination with the Pedagogical / Technical-Scientific Council, Student Provider and Management Board.

2.2.2. Indicação do responsável pela implementação dos mecanismos de garantia da qualidade e sua função na instituição.

O Observatório para a Qualidade do Ensino e Aprendizagem encontra-se integrado no Centro de Investigação e Desenvolvimento na sua dimensão de investigação de carácter institucional. A pessoa responsável é a directora do referido Centro de Investigação (Professora Doutora Ana Paula Cabral).

2.2.2. Responsible person for the quality assurance mechanisms and position in the institution.

The Quality Observatory is integrated in the Centre for Research and Development, in the institutional research area. The responsible person is the Director of this research center, Professor Ana Paula Cabral, PhD.

2.2.3. Procedimentos para a recolha de informação, acompanhamento e avaliação periódica do ciclo de estudos.

Os instrumentos utilizados foram adaptados a partir dos questionários aplicados no âmbito do Sistema de Garantia da qualidade do processo de Ensino - Aprendizagem na Universidade de Aveiro. O instrumento dirigido aos alunos conta com as seguintes dimensões de análise: Motivação, Envolvimento, Dificuldade, Motivação/Apoio, Capacidade Pedagógica, Relacionamento, Apreciação Global da unidade curricular).

O instrumento dirigido aos docentes inclui as seguintes dimensões de análise: (Capacidade Pedagógica, Apoio, Preparação/ Envolvimento Relacionamento, Apreciação Global da unidade curricular).

O processo análise de dados e elaboração dos relatórios tem sido realizado por uma entidade externa (Fundação Manuel Leão).

2.2.3. Procedures for the collection of information, monitoring and periodic assessment of the study cycle.

The instruments used were adapted from questionnaires used in the Teaching - Learning Quality Assurance system from the University of Aveiro. The instrument directed to students has the following dimensions: motivation, involvement, difficulty, motivation / support, teaching skills, relationships, global assessment). The instrument designed for faculty members includes the following dimensions: (Pedagogical Skills, Support, Preparation / Relationship, Involvement, Global Assessment).

The process of data analysis and reporting has been performed by an external entity (Fundação Manuel Leão).

2.2.4. Ligação facultativa para o Manual da Qualidade

<http://www.ispgaya.pt/cid>

2.2.5. Discussão e utilização dos resultados das avaliações do ciclo de estudos na definição de acções de melhoria.

Os resultados são discutidos no âmbito do Observatório para a Qualidade e trabalhados em conjunto com os

elementos da Direcção do ISPGaya, Conselho Técnico-Científico e Conselho Pedagógico fazendo a discussão dos resultados com os alunos, reuniões com os docentes e recolha de sugestões e comentários por parte da comunidade académica por email ou por escrito. Os principais indicadores são divulgados a toda a comunidade académica e colocados para consulta no site do Centro de Investigação e Desenvolvimento do ISPGaya. As acções de melhoria passam pela utilização dos resultados para a avaliação interna e reestruturação/ actualização da licenciatura desenvolvidas pela coordenação de curso no âmbito das componentes científicas associadas à qualidade e actualidade dos conteúdos, adequação do perfil dos docentes à natureza e objectivos da licenciatura assim como no domínio do empenho e motivação dos alunos e consequente desempenho.

2.2.5. Discussion and use of study cycle's evaluation results to define improvement actions.

The results are discussed in the scope of the Quality Observatory and worked together with the elements of the Direction Board of ISPGaya and Technical-Scientific and Pedagogical Committees and also take into consideration the discussion of results with students, meetings with teachers and the collection of suggestions and comments from the academic community by mail or in writing. The main indicators are disseminated to the entire academic community and put to consultation on the web site of the Research and Development Centre.

The improvement actions are the use of results for internal assessment and restructuring / updating the undergraduate course developed by the coordination within the scientific components associated with the quality and accuracy of content to fit the profile of faculty members to the nature and objectives of the course as well as in the area of engagement and motivation of students and consequent performance.

2.2.6. Outras vias de avaliação/acreditação nos últimos 5 anos.

O curso de Contabilidade e Gestão foi objecto de avaliação externa após a autorização de funcionamento concedida pela Direcção Geral do Ensino Superior (DGES).

O ciclo de estudos é acreditado pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (OTOC) para acesso à profissão de Técnico Oficial de Contas. O ciclo de estudos foi objecto de avaliação preliminar pela A3ES em 2010.

2.2.6. Other forms of assessment/accreditation in the last 5 years.

The course of Accounting and Management has been subjected to an external assessment after the license granted by the Directorate General of Higher Education (DGES).

The Portuguese Association of Chartered Accountants (OTOC) certifies the study cycle for accredited Accountants . A3es carried out a preliminary evaluation in 2010.

3. Recursos Materiais e Parcerias

3.1 Recursos materiais

3.1.1 Instalações físicas afectas e/ou utilizadas pelo ciclo de estudos (espaços lectivos, bibliotecas, laboratórios, salas de computadores, etc.).

Mapa VI - Instalações físicas / Map VI - Spaces

Tipo de Espaço / Type of space	Área / Area (m2)
Laboratórios de Informática	139
Salas aula para ensino teórico	612
Anfiteatro	92
Biblioteca	62
Salas de estudo	64
Associação de Estudantes	37
Centro de Informática	20
Reprografia	14
Convívio/Bar	133

3.1.2 Principais equipamentos e materiais afectos e/ou utilizados pelo ciclo de estudos (equipamentos didácticos e científicos, materiais e TICs).

Mapa VII - Equipamentos e materiais / Map VII - Equipments and materials

Equipamentos e materiais / Equipment and materials	Número / Number
Computadores pessoais (desktop) nos laboratórios	98
Video-Projector	21
Quadros Interactivos	2
Armários com 15 computadores portáteis	2
Microsoft Windows (All versions) (Licenciamento Microsoft Campus Agreement 3.5)	1
Office SharePoint Designer (Licenciamento Microsoft Campus Agreement 3.5)	1
Visual Studio Pro (Licenciamento Microsoft Campus Agreement 3.5)	1
Projecto Pro (Licenciamento Microsoft Campus Agreement 3.5)	1
Visio Pro (Licenciamento Microsoft Campus Agreement 3.5)	1
SapienFlex - Ferramenta de e-learning desenvolvida no Ispgaya	1
Primavera - Business Software Solution (Versão 7.50 - Professional) (Licenciamento versão educação)	1
PHC - Software (Versão Mais Ritmo 2012) (Licenciamento versão Educação)	1

3.2 Parcerias

3.2.1 Eventuais parcerias internacionais estabelecidas no âmbito do ciclo de estudos.

No âmbito do ciclo de estudos existe um conjunto de parcerias internacionais: Bélgica (HOGESCHOOL VAN ARTESIS HOGESCHOOL

Rita Heyrman

Bouwmeestersstraat, 3

2000 ANTWERPEN

KAREL DE GROTE HOGESCHOOL

Van Schoonbekestraat 143

B-2018 Antwerpen

Belgium

HOGESCHOOL WEST-VLAANDEREN

University College West Flanders (Howest)

Marksesteenweg 58

8500 Kortrijk

Belgium

KATHO KATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-VLAANDEREN

Ing. Serge Schroef

Doorniksesteenweg 145

B-8500 Kortrij

KATHOLIEKE HOGESCHOOL LEUVEN

Rita Jeurissen

Katholieke Hogeschool Leuven – Departemente Lerarenopleiding

Naamsesteenweg 335 – 3001 HEVERLEE

BELGIUM

UCITELJSKI FAKULTET, SVEUCILISTE U ZAGREBU

Iva Gruic

SAVSKA 77

1000 ZAGREB

CROATIA

HANZEHOOGESCHOOL GRONINGEN

Ms Els van der Werf,

P.O. Box 30030, 9700 RM Groningen

The Netherlands

UNIVERSITY OF GREENWICH

Avery Hill Campus, Mansion site,

Bexley Road,

London SE9 2PQ

3.2.1 International partnerships within the study cycle.

As part of the course there is a set of international partnerships: Belgium (HOGESCHOOL VAN ANTWERPEN, ARTESIS HOGESCHOOL

Rita Heyrman

Bouwmeestersstraat, 3

2000 ANTWERPEN

KAREL DE GROTE HOGESCHOOL

Van Schoonbekestraat 143
B-2018 Antwerpen
Belgium
HOGESCHOOL WEST-VLAANDEREN
University College West Flanders (Howest)
Marksesteenweg 58
8500 Kortrijk
Belgium
KATHO KATHOLIEKE HOGESCHOOL ZUID-WEST-VLAANDEREN
Ing. Serge Schroef
Doorniksesteenweg 145
B-8500 Kortrijk
KATHOLIEKE HOGESCHOOL LEUVEN
Rita Jeurissen
Katholieke Hogeschool Leuven – Departemente Lerarenopleiding
Naamsesteenweg 335 – 3001 HEVERLEE
BELGIUM
UCITELJSKI FAKULTET, SVEUCILISTE U ZAGREBU
Iva Gruic
SAVSKA 77
1000 ZAGREB
CROATIA
HANZEHOOGESCHOOL GRONINGEN
Ms Els van der Werf,
P.O. Box 30030, 9700 RM Groningen
The Netherlands
UNIVERSITY OF GREENWICH
Avery Hill Campus, Mansion site,
Bexley Road,
London SE9 2PQ

3.2.2 Colaborações com outros ciclos de estudos, bem como com outras instituições de ensino superior nacionais.

O ISPGaya colabora com diversas instituições de ensino superior no âmbito de outros ciclos de estudos, nomeadamente com as seguintes:

- *Instituto Superior Miguel Torga (Coimbra);*
- *Instituto Politécnico do Porto (Porto);*
- *Instituto Superior de Línguas e Administração (Vila Nova de Gaia);*
- *Instituto Superior Miguel Torga (Coimbra);*
- *Universidade do Porto (Porto);*
- *Universidade de Aveiro (Aveiro).;*

3.2.2 Collaboration with other study cycles of the same or other institutions of the national higher education system.

The ISPGaya collaborates with several institutions of higher learning in other courses of study, including the following:

- *Instituto Superior Miguel Torga (Coimbra);*
- *Instituto Politécnico do Porto (Porto);*
- *Institute of Languages and Administration (Vila Nova de Gaia);*
- *Instituto Superior Miguel Torga (Coimbra);*
- *University of Porto (Porto);*
- *University of Aveiro (Aveiro).*

3.2.3 Procedimentos definidos para promover a cooperação interinstitucional no ciclo de estudos.

O ISPGaya estabelece um conjunto de parcerias, nomeadamente com escolas secundárias e profissionais, com o objectivo de promover o ciclo de estudos. Por outro lado, os docentes do ISPGaya são convidados a participar em conferências / palestras relacionadas com temáticas actuais da área de contabilidade e gestão.

O ISPGaya, no seguimento dos objectivos da sua criação, pretende criar um bom relacionamento com os seus estudantes e potenciais estudantes, tecido empresarial e comunidade local. Neste sentido, tem celebrado protocolos com instituições públicas e privadas, realizado actividades científicas e divulgado o ciclo de estudos junto das principais ordens profissionais relacionadas com o mesmo, ou seja, a Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (OTOC) e a Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC).

3.2.3 Procedures to promote inter-institutional cooperation within the study cycle.

ISPGaya has established a series of partnerships, particularly with secondary and vocational schools in order to promote the study cycle. Moreover, teachers at ISPGaya are invited to participate in conferences/seminars related to the current thematic area of accounting and management.

ISPGaya, following the objectives of its creation aims to create a good relationship with its students and potential students, businesses and the local community. In this sense, the institution has been protocols with public and private institutions, carries out scientific activities and disseminates the study cycle among the main professional associations linked to it, namely the Association of Chartered Accountants (OTOC) and the Association of Chartered Certified Accountants (OROC).

3.2.4 Práticas de relacionamento do ciclo de estudos com o tecido empresarial e o sector público.

No âmbito deste ciclo de estudos existe um conjunto de parcerias com Empresas com as quais foram e estão a ser celebrados protocolos de cooperação para promover a evolução do plano de estudos tendo em conta as necessidades do mercado.

O ISPGaya promove a realização de parcerias, quer junto de empresas, nomeadamente para acolher estudantes deste ciclo de estudos, quer junto de associações e entidades públicas. O ISPGaya dispõe dum gabinete de relações com o exterior (GREXT) e um gabinete de estágios e emprego (GEEISP), de forma manter o contacto com o tecido empresarial e a comunidade académica. Existe uma estreita relação entre o ISPGaya e as instituições autárquicas onde se encontra localizado (Câmara Municipal de Gaia). Além disso, organizamos na Semana Académica, as Jornadas de Contabilidade, para futuros candidatos ao ensino superior.

3.2.4 Relationship of the study cycle with business network and the public sector.

In this study cycle, there is also, a set of partnerships with private companies. Other cooperation protocols are being concluded in order to promote the development of the curriculum, taking into account the market needs.

There is a close relationship between ISPGaya and municipal institutions Vila Nova de Gaia. ISPGaya has an external relations Office (GREXT) and a traineeships and employment (GEEISP) and to keep a close relationship with the business community and the academic community. In addition, we organize the Academic Week, the Accounting seminars for future students in higher education.

4. Pessoal Docente e Não Docente

4.1. Pessoal Docente

4.1.1. Fichas curriculares

Mapa VIII - António Augusto Gregório

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

António Augusto Gregório

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Armindo Fernando Lima

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Armindo Fernando Lima

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

94

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Ana Paula Cabral

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Ana Paula Cabral

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Carlos Simões Adegas

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Carlos Simões Adegas

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Duarte Nuno Araújo

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

Duarte Nuno Araújo

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
13

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Fernando Luís Almeida

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Fernando Luís Almeida

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Augusto Monteiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José Augusto Monteiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Carlos Morais**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

José Carlos Morais

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Manuel Moreira**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

José Manuel Moreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:

[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Rocha Monteiro**4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):**

João Rocha Monteiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:

Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - José Rocha Santos

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
José Rocha Santos

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Adjunto ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Maria Helena Alves

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Maria Helena Alves

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
56

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Rui Soares Ferreira

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Rui Soares Ferreira

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**100****4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Susana Maria Lamas****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):****Susana Maria Lamas****4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):****<sem resposta>****4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):****<sem resposta>****4.1.1.4. Categoria:****Assistente ou equivalente****4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):****100****4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Filipa Joana Silva****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):****Filipa Joana Silva****4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):****<sem resposta>****4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):****<sem resposta>****4.1.1.4. Categoria:****Assistente ou equivalente****4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):****14****4.1.1.6. Ficha curricular de docente:**[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Cláudia Evangelista Almeida****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):****Cláudia Evangelista Almeida****4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):****<sem resposta>****4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):****<sem resposta>**

4.1.1.4. Categoria:
Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
14

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Cristina Mendes Ribeiro

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Cristina Mendes Ribeiro

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Professor Coordenador ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - João Gonçalves Afonso

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
João Gonçalves Afonso

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):
<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:
Assistente ou equivalente

4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):
31

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:
[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)

Mapa VIII - Justino Marco Lourenço

4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):
Justino Marco Lourenço

4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):
<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**Mapa VIII - Rosa Lopes Castro****4.1.1.1. Nome do docente (preencher o nome completo):***Rosa Lopes Castro***4.1.1.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):**

<sem resposta>

4.1.1.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

4.1.1.4. Categoria:*Professor Adjunto ou equivalente***4.1.1.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):**

100

4.1.1.6. Ficha curricular de docente:[Mostrar dados da Ficha Curricular](#)**4.1.2 Equipa docente do ciclo de estudos (preenchimento automático após submissão do guião)****4.1.2. Equipa docente do ciclo de estudos / Study cycle's academic staff**

Nome / Name	Grau / Degree	Área científica / Scientific Area	Regime de tempo / Employment link	Informação/ Information
António Augusto Gregório	Doutor	344 - Portaria 256/2005 - Contabilidade e Fiscalidade	100	Ficha submetida
Armindo Fernando Lima	Mestre	344 - Contabilidade e Fiscalidade - Portaria 256/2005	94	Ficha submetida
Ana Paula Cabral	Doutor	142 - Ciências da Educação	100	Ficha submetida
Carlos Simões Adegas	Mestre	345 - Gestão e Administração	100	Ficha submetida
Duarte Nuno Araújo	Licenciado	314 - Portaria 256/2005 - Economia	13	Ficha submetida
Fernando Luís Almeida	Doutor	Engenharia Electrotécnica e de Computadores	100	Ficha submetida
José Augusto Monteiro	Mestre	481 / 322 - Portaria 256/2005	100	Ficha submetida
José Carlos Morais	Doutor	312 Sociologia	100	Ficha submetida
José Manuel Moreira	Mestre	520 - Portaria 256/2005 - Engenharia e técnicas afins	100	Ficha submetida
João Rocha Monteiro	Mestre	343 - Finanças	100	Ficha submetida
José Rocha Santos	Mestre	342-Marketing e Publicidade	100	Ficha submetida
Maria Helena Alves	Licenciado	344 - Portaria 256/2005 - Contabilidade e Fiscalidade	56	Ficha submetida
Rui Soares Ferreira	Licenciado	314 - Portaria 256/2005 - Economia	100	Ficha submetida
Susana Maria Lamas	Licenciado	380-256/2005 - Direito	100	Ficha submetida
Filipa Joana Silva	Licenciado	344 - Contabilidade e Fiscalidade (Portaria 256/2005 de 16 Março)	14	Ficha submetida

Cláudia Evangelista Almeida	Licenciado	345 – Gestão e Administração	14	Ficha submetida
Cristina Mendes Ribeiro	Doutor	142 - Ciências da Educação	100	Ficha submetida
João Gonçalves Afonso	Licenciado	343 - Portaria 256/2005 - Finanças	31	Ficha submetida
Justino Marco Lourenço	Mestre	Engenharia das Telecomunicações	100	Ficha submetida
Rosa Lopes Castro	Mestre	314 - Economia	100	Ficha submetida
			1622	

<sem resposta>

4.1.3. Dados da equipa docente do ciclo de estudos

4.1.3.1.a Número de docentes em tempo integral na instituição

14

4.1.3.1.b Percentagem dos docentes em tempo integral na instituição (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

86,3

4.1.3.2.a Número de docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos

19

4.1.3.2.b Percentagem dos docentes em tempo integral com uma ligação à instituição por um período superior a três anos (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

117,1

4.1.3.3.a Número de docentes em tempo integral com grau de doutor

5

4.1.3.3.b Percentagem de docentes em tempo integral com grau de doutor (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

30,8

4.1.3.4.a Número de docentes em tempo integral com o título de especialista

2

4.1.3.4.b Percentagem de docentes em tempo integral com o título de especialista (campo de preenchimento automático, calculado após a submissão do formulário)

12,3

4.1.3.5.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano

8

4.1.3.5.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos inscritos em programas de doutoramento há mais de um ano (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

49,3

4.1.3.6.a Número (ETI) de docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha)

8,1

4.1.3.6.b Percentagem dos docentes do ciclo de estudos não doutorados com grau de mestre (pré-Bolonha) (campo de preenchimento automático calculado após a submissão do formulário)

49,9

Perguntas 4.1.4. e 4.1.5

4.1.4. Procedimento de avaliação do desempenho do pessoal docente e medidas para a sua permanente actualização
De acordo com o art.º 23º do Anexo II aos Estatutos do ISPGaya (Estatuto da Carreira do Pessoal Docente), os docentes são avaliados de acordo com os parâmetros seguintes: a) competência científica (6 pts); competência pedagógica (6 pts); assiduidade e pontualidade (4 pts) e ética e relacionamento humano (4 pts). Estes parâmetros são avaliados, respectivamente, pelo conselho técnico-científico, conselho pedagógico, pela direcção do ISPGaya e por toda a comunidade escolar. São ainda promovidos mecanismos de auto-avaliação interna dos docentes (art.º 23º, nº 4) e realizados inquéritos aos alunos, com periodicidade bienal, sobre o desempenho dos docentes. Está ainda previsto, para os docentes em tempo integral, a atribuição de um prémio de mérito docente que visa reconhecer as suas actividades no âmbito da carreira. A permanente actualização dos docentes está consagrada no art.º 14º, d), estando previstos apoios à sua formação (art.º 6º) e dispensa de serviço para formação (art.º 18º).

4.1.4. Assessment of academic staff performance and measures for its permanent updating
According to article 23 of Annex II of the ISPGaya (Legal Statute of faculty members), teachers are evaluated according to the following parameters: a) scientific ability (6 pts), teacher competence (6 pts) ; attendance and punctuality (4 pts) and ethics and human relationships (4 pts). These parameters are evaluated, respectively, by the technical and scientific council, pedagogical council, direction board and throughout the school community. There are mechanisms to promote internal self-assessment of teachers (Article 23, paragraph 4) and surveys directed to students, on the performance of teachers, are conducted every two years. Full-time teachers can get a merit award seeking the recognition for their activities within their career. The permanent updating of teachers is stated in art. No 14, d). The support for teacher's training and instruction is considered (article 6) and also the possibility of a leave service (article 18).

4.1.5. Ligação para o Regulamento de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente

http://cid.ispgaya.pt/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=37&Itemid=71

4.2. Pessoal Não Docente

4.2.1. Número e regime de dedicação do pessoal não docente afecto à leccionação do ciclo de estudos.

O pessoal não docente do ISPGaya exerce as suas funções de forma transversal a todos os cursos. Não existem por isso funcionários não docentes especificamente alocados ao curso. No entanto, todos dão apoio ao seu funcionamento. O ISPGaya possui 15 funcionários não docentes, distribuídos pelos Serviços Administrativos (6), Biblioteca (1), apoio técnico (4) e serviços auxiliares (4), envolvendo estes os serviços de portaria e limpeza. Pontualmente, colaboram estagiários nos serviços administrativos e biblioteca. Dos 15 funcionários, 13 colaboram em regime de tempo integral e 2 em regime de tempo parcial. Existem ainda serviços sub-contratados nos quais as pessoas envolvidas colaboram na instituição não sendo funcionários: serviço de bar/cantina, vigilância, apoio jurídico, higiene e segurança no trabalho e consultoria informática.

4.2.1. Number and work regime of the non-academic staff allocated to the study cycle.

The non-teaching personnel of ISPGaya carries out its duties across all courses. There are, therefore, no non-teaching staff specifically assigned to the course. However, they all give support to course operation. ISPGaya has 15 non-teaching staff, distributed by the Administrative Services (6), Library (1) technical support (4) and ancillary services (4), those involving the cleaning and concierge services. Occasionally, trainees collaborate in administrative services and library. Of the 15 employees, 13 collaborate on a full time basis and 2 on a part-time basis. There are also sub-contracted services where people involved are not in the institution board: bar/cafeteria, security, legal, health and safety at work and consulting.

4.2.2. Qualificação do pessoal não docente de apoio à leccionação do ciclo de estudos.

As qualificações do pessoal não docente são as seguintes:

- Ensino superior (licenciatura): 4;
- Frequência de ensino superior: 5;
- Ensino secundário: 2;
- Ensino básico (3º ciclo): 1;
- Ensino básico (1º ciclo): 3.

4.2.2. Qualification of the non academic staff supporting the study cycle.

The qualifications of non-teaching staff are:

- Higher education (degree): 4;
- Frequency of higher education: 5;

- **Secondary education: 2;**
- **Basic education (3rd cycle): 1;**
- **Basic education (1st cycle) 3.**

4.2.3. Procedimentos de avaliação do desempenho do pessoal não docente.

A avaliação do pessoal não docente é da responsabilidade da entidade instituidora, CEP - Cooperativa de Ensino Politécnico, CRL, entidade responsável pelo estabelecimento das relações laborais com o pessoal não docente (alínea j, nº 2, art.º 25º dos Estatutos do ISPGaya).

4.2.3. Procedures for assessing the non academic staff performance.

The evaluation of non-teaching staff is under the responsibility of the founding body, CEP - Cooperative Education Polytechnic, CRL, the entity responsible for establishing labor relations with non-teaching staff (j, n 2, art. Paragraph 25 of the Statutes of ISPGaya).

4.2.4. Cursos de formação avançada ou contínua para melhorar as qualificações do pessoal não docente.

Nos anos mais recentes o pessoal não docente (na totalidade ou em parte) frequentou as seguintes acções de formação:

- *Acção de formação no LMS Moodle, do ponto de vista dos serviços administrativos (2010, 2 edições);*
- *Acção de formação em Higiene e Segurança no Trabalho (2009);*
- *Participação no I Congresso Internacional de Formação para Assistentes de Direcção (2008);*
- *Acções de formação contínua, em posto de trabalho, no âmbito dos sistemas de informação do ISPGaya (PHC, Sapien Flex e Gaya 2003).*

4.2.4. Advanced or continuing training courses to improve the qualifications of the non academic staff.

In recent years non-teaching staff (all members or just a few of them) attended the following training events:

- *Training course on the LMS Moodle, (administrative services) (2010, 2 editions);*
- *Training course in Health and Safety at Work (2009);*
- *Participation at the First International Congress on Education for Management Assistants (2008);*
- *Training workplace, about the information systems of ISPGaya (PHC, Sapien Flex and Gaya 2003).*

5. Estudantes e Ambientes de Ensino/Aprendizagem

5.1. Caracterização dos estudantes

5.1.1. Caracterização dos estudantes inscritos no ciclo de estudos, incluindo o seu género, idade, região de proveniência e origem socioeconómica (escolaridade e situação profissional dos pais).

5.1.1.1. Por Género

5.1.1.1. Caracterização por género / Characterisation by gender

Género / Gender	%
Masculino / Male	62
Feminino / Female	38

5.1.1.2. Por Idade

5.1.1.2. Caracterização por idade / Characterisation by age

Idade / Age	%
Até 20 anos / Under 20 years	7
20-23 anos / 20-23 years	10
24-27 anos / 24-27 years	26
28 e mais anos / 28 years and more	57

5.1.1.3. Por Região de Proveniência**5.1.1.3. Caracterização por região de proveniência / Characterisation by region of origin**

Região de proveniência / Region of origin	%
Norte / North	97
Centro / Centre	3
Lisboa / Lisbon	0
Alentejo / Alentejo	0
Algarve / Algarve	0
Ilhas / Islands	0

5.1.1.4. Por Origem Socioeconómica - Escolaridade dos pais**5.1.1.4. Caracterização por origem socioeconómica - Escolaridade dos pais / By Socio-economic origin – parents' education**

Escolaridade dos pais / Parents	%
Superior / Higher	0
Secundário / Secondary	0
Básico 3 / Basic 3	0
Básico 2 / Basic 2	0
Básico 1 / Basic 1	0

5.1.1.5. Por Origem Socioeconómica - Situação profissional dos pais**5.1.1.5. Caracterização por origem socioeconómica - Situação profissional dos pais / By socio-economic origin – parents' professional situation**

Situação profissional dos pais / Parents	%
Empregados / Employed	0
Desempregados / Unemployed	0
Reformados / Retired	0
Outros / Others	0

5.1.2. Número de estudantes por ano curricular**5.1.2. Número de estudantes por ano curricular / Number of students per curricular year**

Ano Curricular / Curricular Year	Número / Number
1º ano curricular do 2º ciclo	14
2º ano curricular	1
3º ano curricular	24
	39

5.1.3. Procura do ciclo de estudos por parte dos potenciais estudantes nos últimos 3 anos.**5.1.3. Procura do ciclo de estudos / Study cycle demand**

	2009/10	2010/11	2011/12
N.º de vagas / No. of vacancies	45	45	45
N.º candidatos 1.ª opção / No. 1st option candidates	2	1	8

N.º colocados / No. enrolled students	2	1	8
N.º colocados 1.ª opção / No. 1st option enrolments	2	1	8
Nota mínima de entrada / Minimum entrance mark	112	137	127
Nota média de entrada / Average entrance mark	113	137	130

5.2. Ambiente de Ensino/Aprendizagem

5.2.1. Estruturas e medidas de apoio pedagógico e de aconselhamento sobre o percurso académico dos estudantes.

Ao longo do curso, o seu coordenador é responsável pelo acompanhamento e aconselhamento aos alunos relativamente ao percurso académico mais adequado em função do perfil de cada aluno. Ao longo dos vários semestres lectivos há uma grande proximidade entre as coordenações do curso, estando fixadas em horário várias horas semanais onde os alunos podem colocar todas as questões pertinentes relativamente ao funcionamento do curso, acompanhamento e aconselhamento relativamente às várias Unidades Curriculares e as melhores estratégias com vista o sucesso do aluno. Os serviços académicos do ISPGaya fornecem ainda todo o apoio relevante para candidaturas dos alunos a bolsas de mérito ou bolsas de financiamento das propinas.

5.2.1. Structures and measures of pedagogic support and counseling on the students' academic path.

Throughout the course, the course coordinator is responsible for monitoring and advising the students on the most appropriate academic path depending on each student's profile. Over the several course semesters there is a closeness with the coordinators of the course, with fixed hours per week for students close relationship to the ask all the questions relevant the course, get monitoring and advise on the various curricular units and about the best strategies for the student's success.

The academic services of ISPGaya also provide full support to relevant applications from students to obtain merit scholarships or grants to finance tuition fees.

5.2.2. Medidas para promover a integração dos estudantes na comunidade académica.

Os estudantes integrados no ISPGaya têm a primeira semana, como uma semana de integração, onde lhes é explicado o funcionamento dos vários departamentos que constituem o universo do ISPGaya. Esta semana envolve reuniões de apresentação ao corpo docente, membros dos vários órgãos, coordenação de curso e alunos já integrados no ISPGaya. Tem sido igualmente prática, todos os anos realizar uma semana onde ocorrem as Olimpíadas de Contabilidade, onde se procura promover a troca de experiências da comunidade académica com o meio académico e empresarial e o relacionamento entre os vários alunos do curso, que se encontram em diferentes fases da licenciatura.

5.2.2. Measures to promote the students' integration into the academic community.

News students have in the first week, a week of integration, where is explained the rules of the various departments that constitute the universe of ISPGaya. This week involves meetings to present the faculty members from various units, coordination of the course and students that are already integrated into ISPGaya. It has also been a common practice to have a week for the Olympics Accounting every year, which seek to promote the exchange of experiences in the academic community with business and the relationship between the students of the course, which are at different stages of their degree.

5.2.3. Estruturas e medidas de aconselhamento sobre as possibilidades de financiamento e emprego.

O ISPGaya dispõe de duas unidades orgânicas relevantes: Gabinete de Estágios e Emprego e o Gabinete de Relações com o Exterior.

O Gabinete de estágios e emprego tem como função a divulgação diária de ofertas de emprego a todos os alunos, o apoio na criação do seu CV, aconselhamento em termos de adequar as candidaturas a emprego ao perfil do aluno, aconselhamento relativamente à entrevista de emprego e promoção de seminários de encontro entre os empregadores os alunos e ex-alunos do ISPGaya.

O Gabinete de Relações com o Exterior promove uma série de contactos com vista a divulgação do ISPGaya junto de empregadores, promoção de protocolos com o mundo empresarial e divulgação institucional.

5.2.3. Structures and measures for providing advice on financing and employment possibilities.

ISPGaya has two relevant units: Office of Training and Employment and the Office of Foreign Relations.

The Office Training and Employment has the function of the daily dissemination of job offers to all students, support in creating your CV, advice in terms of matching the job applications to the student profile, advice on job interviews and promotion seminar meeting between students and employers.

The Office of Foreign Relations promotes a series of contacts in order to divulgate the ISPGaya among employers and promotion protocols with the business and institutional dissemination.

5.2.4. Utilização dos resultados de inquéritos de satisfação dos estudantes na melhoria do processo ensino/aprendizagem.
Os resultados relativos ao índice de satisfação dos estudantes são trabalhados no contexto da coordenação de curso com vista à identificação dos indicadores a ajustar com os professores regentes/ assistentes das unidades curriculares em reuniões de trabalho para o efeito, nomeadamente: adequação e actualidade dos conteúdos, eficácia das estratégias pedagógicas e de apoio aos alunos, índices de motivação e empenho, sugestões de melhoria. Paralelamente, a organização da estrutura curricular e o desenho do plano de avaliação são alvo de uma apreciação por parte da coordenação de curso que, através do sistema interno de gestão de informação académica pode proceder à validação das propostas apresentadas pelos docentes (por indicações dos C. Técnico-Científico e Pedagógico). A um nível mais global, a direcção de Escola monitoriza o processo de forma a harmonizar critérios, definir estratégias e assegurar a coerência com os objectivos, missão, natureza e projecto educativo da instituição.

5.2.4. Use of the students' satisfaction inquiries on the improvement of the teaching/learning process.
The results about student's satisfaction are analyzed out in the context of course coordination to identify the indicators to be discussed with the responsible chairs/ assistants of the each course unit in a meeting for this purpose, namely: adequacy and actuality of the content, effectiveness of teaching strategies and student support, motivation and engagement rates and suggestions for improvement. In parallel, the organization of the curriculum structure and design of the evaluation plan (instruments and moments) are subject to an assessment by the course coordination that, through the internal system of information management, can make the academic validation of the proposals submitted by the faculty members (according to the directions of the Technical-Scientific and Pedagogical Councils). The school management board monitors the process to harmonize approaches, strategies and ensure consistency with the objectives, mission, nature and educational project of the institution.

5.2.5. Estruturas e medidas para promover a mobilidade, incluindo o reconhecimento mútuo de créditos.
Os alunos SMS e SMP têm o seu programa de trabalho ou acordo de estágio preparado antes do início da mobilidade, e é-lhes atribuído os ECTS de acordo com a duração do período de mobilidade. O programa de trabalho/estágio é assinado pelo aluno, pelo coord. do seu curso, pela coord. ERASMUS e pela IESA, fazendo parte do seu contrato de mobilidade. Caso o aluno obtenha aprovação às UC's que realiza na IESA, válida na prática o plano de trabalho estabelecido, e é-lhe atribuída equivalência e transferência de ECTS, de acordo com o plano estabelecido. O reconhecimento da mobilidade pode ser negado somente se o estudante falhar no cumprimento do nível académico/profissional requerido pela instituição/empresa ou se falhar na satisfação das condições acordadas pelas instituições participantes para o reconhecimento. Todos os ECTS realizados na IESA que não tenham transferência e equivalência directa com o plano curricular da formação em PT, são transferidos para o Suplemento ao Diploma

5.2.5. Structures and measures for promoting mobility, including the mutual recognition of credits.
Students SMS and SMP have their study or training agreement, prepared before the beginning of their mobility, and by attributing them the ECTS according to the duration of mobility period. The study program/placement is signed by the student, the Course Coord., Erasmus Coord. and the IESA, being included in the mobility Contract. If the student achieves the objectives of the UC and passes the curricular unit at IESA, this validates the work plan established, and the student is awarded equivalence and transfer of ECTS, according to the established plan. The recognition of mobility can only be denied if the student fails to meet the academic / professional requirements by the institution / company or if the student fails to satisfy the conditions agreed by the participating institutions for this recognition. All ECTS gained at the IESA that not have direct transfer and equivalence with the curriculum plan in PT, are transferred to the Diploma Supplement.

6. Processos

6.1. Objectivos de ensino, estrutura curricular e plano de estudos

6.1.1. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências) a desenvolver pelos estudantes, operacionalização dos objectivos e medição do seu grau de cumprimento.

Com base nos objectivos propostos para aprendizagem, o ciclo de estudos proporciona um conjunto de conhecimentos das áreas da Contabilidade, Fiscalidade, Gestão, Economia, Auditoria, Informática, Direito e Ciências Sociais, permitindo aos estudantes obter competências no sentido de:

- Planejar, organizar e coordenar a execução da Contabilidade;
- Preparar informação para a tomada de decisão informada;
- Adquirir a capacidade para tomar parte da decisão ao nível do relato financeiro e da decisão económico-financeira;
- Integrar uma equipa multidisciplinar.

Neste sentido, assim, as unidades curriculares do curso pretendem dotar os alunos de um quadro teórico de conhecimentos, sustentado e flexível, e de competências capazes de garantir a sua empregabilidade em diferentes contextos organizacionais.

O plano curricular permite que os estudantes as seguintes saídas profissionais: Contabilista; Consultor Financeiro e Fiscal; Gestor de Empresas e outras Organizações Públicas ou Privadas; Quadro de Instituições Financeiras; Técnico Superior da Administração Pública; Auditor; Acesso à Profissão de Técnico Oficial de Contas (Mediante o cumprimento dos requisitos da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas - OTOC); Acesso à profissão de Revisor Oficial de Contas (Mediante exame de acesso à Ordem - OROC).

6.1.1. Learning outcomes to be developed by the students, their translation into the study cycle, and measurement of its degree of fulfillment.

Based on the proposed objectives about learning, the study cycle provides knowledge in different areas in Accounting, Taxation, Management, Economics, Audit, Information Technology, Law and Social Sciences, which allows students to acquire skills to:

- *Plan, organize and coordinate the implementation of Accounting;*
- *Prepare information for informed decision making;*
- *Be able to take part in the decision making at the financial reporting level and economic and financial level*
- *Work in multidisciplinary teams.*

The curriculum allows students to choose the following careers: Accountant; Financial and Tax Consultant; Business Manager of government or private organizations; Financial Institutions; "Superior Technicians" in Public Administration; Auditor; Chartered Accountant (subject to compliance with the requirements established by the Association of Accredited Accountants); Accredited certified Accountants (subject to compliance with the requirements established by Association of Chartered Certified Accountants).

6.1.2. Demonstração de que a estrutura curricular corresponde aos princípios do Processo de Bolonha.

O plano de estudos do curso cumpre a legislação em vigor, nomeadamente a DL 74/2006 de 24 de Março, alterado pelo DL 107/2008 de 25 de Junho. O número total de créditos, a duração total do ciclo de estudos e o número de créditos de cada unidade curricular do ciclo de estudos tem por base a legislação decorrente do Processo de Bolonha.

A fundamentação quanto a ECTS atribuídos a cada semestre curricular e a cada disciplina teve com base o disposto no artigo 19º do Decreto-Lei de Graus Académicos e Diplomas do Ensino Superior. O número de créditos ECTS foi atribuído a cada unidade curricular com base no trabalho estimado. Para obter o grau de licenciatura em Contabilidade e Gestão, o discente terá que obter 180 créditos distribuídos por seis semestres. 1 ECTS corresponde a 25 horas de trabalho sendo estas horas alocadas a unidades curriculares sempre semestrais permitindo a maior mobilidade dos alunos como defende o Processo de Bolonha. O ciclo de estudos proposto ao longo de três anos está em concordância com outros cursos de Contabilidade no espaço Bolonha, nomeadamente no espaço Ibérico.

De acordo com o artigo 5º do DL 42/2005, o ISPGaya definiu o trabalho de um ano curricular, a tempo inteiro, como correspondente a 1500 horas de trabalho (HT) cumprido num período de 40 semanas de trabalho. Considerando que o número de HT do estudante inclui todas as formas de trabalho previstas, designadamente as horas de contacto e as horas dedicadas a estágios, projectos, trabalhos no terreno, estudo e avaliação; Para as 1500 HT anuais foram atribuídos os 30 ECTS por semestre.

No ISPGaya, o ciclo de estudos conducente ao grau de licenciado valoriza especialmente a formação que visa o exercício de uma actividade de carácter profissional, assegurando aos estudantes uma componente de aplicação dos conhecimentos e saberes adquiridos às actividades concretas do respectivo perfil profissional. A estratégia de desenvolvimento do curso assentou em três vertentes fundamentais:

a) Elevada qualidade nos processos de transmissão e recepção do saber:

- Formação abrangente ao nível do 1º ciclo garantindo uma sólida formação científica, tecnológica, profissional e social.

- Combinação de diversos paradigmas de ensino/aprendizagem.

- Formação pedagógica permanente do corpo docente.

- Aumento das condições para o desenvolvimento de actividades fora das aulas.

b) Elevada competência científica, assente em actividades de I&D:

- Formação científica do corpo docente em estreita ligação com o curso e com a envolvente empresarial.

- Estreitamento de laços científicos com outras instituições de I&D nacionais e internacionais, com impacto directo no curso.

- Envolvimento dos alunos em actividades de I&D.

c) Elevada competência sócio-profissional, resultante de uma interacção sustentada com organizações ligadas à Contabilidade.

6.1.2. Demonstration that the curricular structure corresponds to the principles of the Bologna process.

The syllabus of the course follows the existing legislation, namely Decreto-Lei 74/2006 of March 24th, amended by Decreto-Lei 107/2008 of 25th June. The course is organized into six semesters with 30 ECTS each, with total of 180 ECTS for the course.

The ECTS of each semester and each curricular unit were based on Article 19 of DL of Academic Degrees

and Diplomas of Higher Education. The number of ECTS credits assigned to each curricular unit was based on the estimated work load. For the degree in Accounting, the student must obtain 180 credits over six semesters. 1 ECTS represents 25 hours of work allocated in semestered curricular units. This is intended to allow greater mobility of students as stated by the Bologna process . The three years study plan is in agreement with other accounting courses in Bologna space, particularly in the Iberian Peninsul.

According to Article 5 of DL 42/2005, ISPGaya defined the work of an academic year, full time, as corresponding to 1500 hours of work (HT) performed over a period of 40 weeks. The number of HT includes all forms of work, including contact hours and hours devoted to training, projects, field work, study and evaluation. For the 1500 annual HT were assigned 30 ECTS per semester.

In ISPGaya, courses leading to a degree of "licenciado" value, above all, the training aimed at carrying out an activity of a professional nature, allowing students an application of knowledge to concrete activities of a professional profile. The strategy of developing the course is based on three main areas:

a) High quality in the processes of transmission and reception of knowledge:

- *Comprehensive training at the 1st cycle ensuring a solid scientific, technological, social and professional training.*
- *Combination of different paradigms of teaching and learning.*
- *Pedagogical trainig of the faculty members.*

- *Increase of the conditions for the development of activities outside the classroom.*

b) High scientific competence, based on R & D activities

- *Faculty members training in close association with the course and the business environment.*
- *Closer ties with other scientific institutions, both national and international, with direct impact on the course.*
- *Involvement of students in R & D.*

c) High social and professional competence, resulting from a sustained interaction with organizations linked to Accounting..

6.1.3. Periodicidade da revisão curricular e forma de assegurar a actualização científica e de métodos de trabalho.

A prática na instituição é de rever anualmente os conteúdos das unidades curriculares, sob responsabilidade do respectivo coordenador de curso, de forma a garantir a sua actualização científica. Quando necessário, são revistos os créditos ECTS atribuídos a algumas unidades curriculares em resultado dos métodos de trabalho aplicados que podem implicar alteração na carga de trabalho inicialmente prevista. Estas alterações são da responsabilidade do Conselho Técnico-Científico.

6.1.3. Frequency of curricular review and measures to ensure both scientific and work methodologies updating.

The common practice in our institution is to review on anual basis the content of the curricular units, under the responsibility of the respective course coordinator and in order to ensure its scientific update. When necessary, we review the ECTS credits awarded for some courses as a result of the methods used that may involve changes in the workload originally planned. These changes are under the responsibility of the Technical and Scientific Council.

6.1.4. Modo como o plano de estudos garante a integração dos estudantes na investigação científica.

No plano de estudos do curso existe a unidade curricular de Metodologias de Investigação que visa apresentar aos alunos as ferramentas necessárias para o desenvolvimento de uma prática de investigação científica ao longo do curso. As aulas de prática laboratorial são, na maior parte dos casos, usadas para o desenvolvimento de trabalhos práticos que implicam a realização de relatórios onde os alunos podem aplicar as técnicas de investigação aprendidas.

Paralelamente, são organizados seminários e apresentações onde os alunos podem ter contacto com actividades científicas e de desenvolvimento levadas a cabo por docentes ou por investigadores externos.

6.1.4. Description of how the study plan ensures the integration of students in scientific research.

The curricular unit of Research Methodology, is included in the syllabus, aims to introduce students to the tools necessary to develop a practice of scientific research throughout the course. Laboratory practical classes are, in most cases, used for the development of practical work involving the elaboration of reports where students can apply the research techniques learned.

In parallel, presentations and seminars are organized where students can have contact with scientific and development activities undertaken by lecturers or by other external researchers.

6.2. Organização das Unidades Curriculares

6.2.1. Ficha das unidades curriculares

Mapa IX - Matematica

6.2.1.1. Unidade curricular:

Matematica

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):
Justino Marco Lourenço - 90 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:
n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:
n.a

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
No final desta UC, o aluno deverá ter adquirido os fundamentos de Álgebra Linear necessários para a continuação de estudos, bem como a capacidade de aplicar os conhecimentos adquiridos à resolução de problemas concretos.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:
At the end of UC, the student must have acquired the basics Linear Algebra needed for further study, as well as the ability to apply knowledge to solve concrete problems.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1- Introdução**
- 1.1- Corpo do números Reais**
- 1.2- Operações algébricas básicas**
- 2- Matrizes e determinantes**
- 2.1- Caracterização**
- 2.2- Operações com matrizes e suas propriedades.**
- 2.3- Traço de uma matriz quadrada e suas propriedades**
- 2.4- Inversa de uma matriz quadrada**
- 2.5- Lei das potências inteiras**
- 2.6- Método da condensação**
- 2.7- Noção de determinantes**
- 2.8- Propriedades**
- 2.9- Menor e seu sinal**
- 2.10- Método da condensação no cálculo de determinantes**
- 2.11- Desenvolvimentos Laplaceanos**
- 2.12- Produto de determinantes**
- 2.13- Inversão de uma matriz com determinantes**
- 2.14- Determinante de uma matriz diagonal por blocos**
- 2.15- Característica de uma matriz com determinantes**
- 3- Sistemas de Equações lineares**
- 3.1- Noção de sistema e notações**
- 3.2- Resolução de sistemas de equações lineares simples**
- 3.3- Classificação dos sistemas quanto às soluções**
- 3.4- Métodos de resolução de sistemas de equações lineares**
- 3.5- Sistemas homogéneos**

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 - Introduction**
- 1.1-Body of the real numbers**
- 1.2-basic algebraic operations**
- 2 - Matrices and determinants**
- 2.1-Characterization of Matrix**
- 2.2-Basic operations with matrices and their properties:**
- 2.3 Trace of a square matrix and its properties**
- 2.4-Inverse of a square matrix**
- 2.5-integer powers of the Law**
- 2.6-Characteristics of a matrix and its properties. Condensation Method**
- 2.7-Definition of determinants**
- 2.8-Properties**
- 2.9-Minor and its signal**
- 2.10-Condensation method in the calculation of determinants**
- 2.11-Laplacean Developments**
- 2:12-Product of determinants**
- 2.13-Inversion of a square matrix with determinant**

- 2:14-Determinant of a matrix-block diagonal**
- 2.15-Characteristic determinant of a matrix with**
- 3-Systems of Linear Equations**
- 3.1-Definition and notation system**
- 3.2-Solving simple systems of linear equations**
- 3.3-Classification of systems and solutions**
- 3.4-Methods of solving systems of linear equations**
- 3.5-Homogeneous systems**

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A abordagem da UC permite ao aluno um leque de conhecimentos vastos na área e adequados ao perfil do aluno.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The followed approach in this curricular unit able the student to learn an important set of knowledge relevant to the course profile.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas serão teórico-práticas, onde será abordada a matéria teórica e se resolverão exercícios exemplificativos.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Classes will be theoretical and practical, with exercises illustration

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A abordagem da unidade curricular que recorrendo a exercícios aplicados na área do curso, permite a consolidação do conhecimento.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The curricular unit approach that has its support on the applied exercises in the field of the course, brings the ability of a knowledge consolidation.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Louis G. & Ribeiro, C. (1985). Linear Algebra. New York: McGraw-Hill

Reis, E., & Silva, S. (1999). Linear Algebra. New York: McGraw-Hill

Teaching Methodology

Amaral I. & Ferreira, M.A. Algebra Linear: Matrizes e Determinantes Vol 1. Edições Sílabo.

Mapa IX - Introdução à Contabilidade

6.2.1.1. Unidade curricular:

Introdução à Contabilidade

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria Helena Alves - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Armindo Fernando de Sousa Lima - 30 horas de contacto

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Armindo Fernando de Sousa Lima - 30 contact hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Proporcionar aos alunos a compreensão dos princípios básicos e dos conceitos contabilísticos, assim como a sua pertinente aplicação na preparação da informação financeira, de modo a que os alunos fiquem habilitados a:

- Relevar contabilisticamente factos patrimoniais;

- Preparar a informação financeira;

- Interpretar e utilizar a referida informação financeira na tomada de decisões.

- *Compreender a estática e a dinâmica contabilísticas conducentes à obtenção dos Resultados contabilísticos do exercício económico.*
- *Preparar e apresentar as Demonstrações Financeiras no fim do exercício económico.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Provide students with the understanding of basic principles and concepts of accounting, as well as it's relevant application in the preparation of financial statements, so that the students are empowered to:

- *Register the accounting facts;*
- *Prepare financial information;*
- *Understand and use such information in decision making.*
- *Understanding the static and dynamic accounting conducive to obtaining the results of fiscal accounting.*
- *Prepare and submit financial statements at the end of financial year*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução à Contabilidade*
2. *O património*
3. *O Inventário*
4. *Elaboração de modelos de Inventários e de Balanços*
5. *A conta*
6. *O Sistema de Normalização Contabilística*
7. *Contabilização de factos patrimoniais, relacionados com meios financeiros líquidos*
8. *Implicação do IVA na contabilização das operações*
9. *Compras e outras operações com fornecedores*
10. *Inventários*
11. *Contabilização de Gastos e outras operações;*
12. *Contabilização de Vendas e outras operações*
13. *Lançamentos no Diário Geral e no Razão Geral de factos patrimoniais*
14. *Elaboração de Balanços Finais e de Demonstrações de Resultados, conforme modelos do SNC.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction to Accounting*
2. *The assets, liabilities and equity*
3. *The Inventory*
4. *Modeling Inventory and Balance Sheet*
5. *The account*
6. *The System Accounting Standards*
7. *Accounting facts sheets related to liquid funds*
8. *Implication of VAT in accounting for transactions*
9. *Purchases and other transactions with suppliers*
10. *Inventories*
11. *Accounting for fees and other operations;*
12. *Accounting for sales and other operations*
13. *Entries in the General daily accounting and General Ledger of facts sheets*
14. *Preparation of Final Balance and Income Statements, as models of the system of accounting standard.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos baseiam-se numa componente teórica e no desenvolvimento teórico-prático da contabilização dos factos patrimoniais relacionados com os meios financeiros líquidos, compras e vendas e IVA conexo, gastos e inventários.

A aquisição destes conhecimentos permite, a elaboração do relato financeiro correspondente aos registos efectuados, designadamente o Balanço e a Demonstração de Resultados.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus is based in theoretical module, which consists of the essential concepts and principles; and the theoretical-practical development of accounting relating to liquid funds, purchases and related VAT, staff expenses and inventories.

The acquire knowledge that enables them to prepare financial reports that correspond to the entries made, including the Balance Sheet and Income Statement, withdrawing from these the relevant decisionmaking elements.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- *Análise, discussão e desenvolvimentos dos temas propostos nos Conteúdos programáticos.*
- *Resolução de exercícios práticos pelos alunos sobre os temas propostos nos Conteúdos programáticos*
- *Constituem instrumentos de avaliação os seguintes:*

- *Teste Escrito 1 (T1) -50%*
- *Teste Escrito 2 (T2) – 50%*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Review, discussion and development of the themes proposed in the Programme contents.*
- *Resolution of practical exercises for students on the topics proposed in the Programme contents.*
- *The following assessment instruments as follows:*
- *Written Test 1 (T1) -50%*
- *Written Test 2 (T2) - 50%*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino anteriormente demonstrada, e que faz parte do PPUC da unidade curricular, fornece aos alunos os instrumentos necessários ao desenvolvimento do trabalho efetuado nas empresas, cumprindo assim os objetivos da unidade curricular.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodology previously demonstrated, and that is part of PPUC of course, provides students with the tools necessary to develop the work done in companies, thus fulfilling the objectives of the course.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Borges, António e outros Elementos de Contabilidade Geral-25ª.ed.-Áreas Editora -Lisboa, Setembro, 2010.
Costa, Carlos Baptista e Alves, Gabriel Correia - Contabilidade Financeira 5ª ed.-Publisher Team, Lisboa, 2005.
Rodrigues, Lúcia Lima e Guerreiro, Maria Alexandra Silva - A Convergência de Portugal com as Normas Internacionais de Contabilidade - Publisher Team - Abril, 2004.
Rodrigues, João – SNC Explicado - Porto Editora - Setembro, 2010.
Almeida, Rui e outros - SNC Explicado – ATF - Edições Técnicas - Setembro, 2010.
Gomes, João e Pires, Jorge – SNC - Sistema de Normalização Contabilística - Teoria e Prática 2ª ed. - Vida Económica - Porto, Abril, 2010.

Mapa IX - Gestão e Organização de Empresas

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão e Organização de Empresas

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Rocha Santos - 22,5 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Rui Manuel Ferreira - 67,5 Horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Rui Manuel Ferreira - 67,5 Hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final da Unidade Curricular, os alunos deverão:
Conhecer os contributos das diferentes correntes da Teoria da Administração no estudo da administração das organizações;
Saber reconhecer as características da pequena e média empresa do mundo actual e a complexidade da sua administração;
Conhecer o funcionamento da empresa por áreas de responsabilidade;
Conhecer e aplicar alguns métodos e técnicas de gestão empresarial.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the Curriculum Unit, students should:
Understand the contributions of the different chains of administration theory in the study of management of organizations;
Recognize the characteristics of small and medium-sized company of today's world and the complexity of its administration;

***Know about the operation of the business by areas of responsibility;
Know and apply some methods and techniques of business management.***

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1-A gestão e o gestor

1.1-Conceito de gestão

1.2-Funções da gestão

1.3-O gestor

1.4-Evolução da gestão

2-As organizações

2.1-Conceito de organização

2.2-Envolvente externa

2.3-Envolvente interna

3-Planeamento e Tomada de Decisão

3.1-Missão e objectivos

3.2-Gestão de objectivos

3.3-Níveis e tipos de planos

3.4-Planeamento estratégico

3.5-Tomada de decisão

3.6-Métodos e técnicas de apoio à tomada de decisão

4-Organização

4.1-Processo e objectivos da organização

4.2-Funções e tipos de departamentalização

4.3-Estrutura e seus determinantes

5-Direcção

5.1-Considerações genéricas

6-Controlo e avaliação

6.1-Estabelecimento de padrões

6.2-Observação da realização

6.3-Comparação do realizado com o esperado

6.4-Tomada de medidas correctivas

6.5-Cálculo e análise de desvios

7-Os sistemas de informação na gestão

8-Gestão por áreas de responsabilidade

8.1-Introdução

8.2-Gestão do aprovisionamento

8.3-Gestão da Produção

8.4-Gestão Financeira

6.2.1.5. Syllabus:

1-The management and the manager

1.1-The management concept

1.2-Management functions

1.3-The manager

1.4-Evolution of management

2-The organizations

2.1-The organization concept

2.2-External environment

2.3-Internal environment

3-Planning and decision making

3.1-Mission and objectives

3.2-Objectives management

3.3-Levels and types of plans

3.4-Strategic planning

3.5-Decision making

3.6-Methods and techniques of decision- making support

4- Organization

4.1-Processes and objectives of the organization**4.2-Functions and types of departmentalization****4.3-Structure and its determinants****5-Direcção****5.1-Generic considerations****6-Control and evaluation****6.1-Establishment of standards****6.2-Note completion****6.3-Comparison of the expected****6.4-Corrective action****6.5-Calculation and analysis of deviations****7-Management information systems****8-Management by areas of responsibility****8.1-Introduction****8.2-Supply management****8.3-Production management****8.4- Financial management****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***Cada grupo ou grupos do conteúdo programático procura responder a pelo menos um dos objectivos definidos.***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***Each group or programmatic content groups seek to respond at least one of the defined objectives.***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Explicação de conceitos teóricos. Exercícios práticos. Avaliação: dois testes escritos.***6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):***Explanation of theoretical concepts. Practical exercises. Evaluation Methodology: two written tests.***6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.***A apresentação dos conceitos teóricos permite ao aluno conhecer os princípios da gestão e com os exercícios práticos aplicá-los em situações concretas contribuindo assim para o alcançar dos objectivos propostos.***6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.***The presentation of theoretical concepts allows the student to know the principles of management and with practical exercises to apply them in concrete situations thereby contributing to the achievement of the proposed objectives.***6.2.1.9. Bibliografia principal:***Martins, A. (org.) (2008). Introdução à Gestão de Organizações, 2ª ed. Porto: Vida Económica.**Teixeira, S. (2010). Introdução à Gestão das Organizações. Lisboa: Verlag-Dashöfer.***Mapa IX - Macroeconomia para a Gestão****6.2.1.1. Unidade curricular:***Macroeconomia para a Gestão***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***Rosa Lopes Castro - 60 Horas***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***n.a.***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:**

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Enquadrar os acontecimentos de índole económica que observa no quotidiano no contexto dos instrumentos de análise que aprendeu.

Distinguir os diversos agentes económicos e os seus papéis na actividade económica.

Concluir da importância da Contabilidade Nacional para a gestão do país.

Explicar o equilíbrio macroeconómico, a partir da procura agregada e da oferta agregada.

Mostrar o funcionamento da economia monetária versus economia real.

Distinguir os objectivos que se procuram atingir com as diferentes políticas económicas.

Analisar a relevância e as razões da existência do Comércio internacional nas economias contemporâneas.

Obter o rendimento de equilíbrio e calcular o multiplicador num modelo simples de economia aberta.

Mostrar que equilíbrio económico não é sinónimo de bem estar social.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Frame the events of economic nature that seen in the context of the everyday tools of analysis you have learned.

Distinguish the various economic agents and their roles in economic activity.

Finish the importance of National Accounts for the management of the country.

Explain the macroeconomic balance, from the aggregate demand and aggregate supply.

Show the functioning of the monetary economy verses the real economy.

Differentiate between the objectives that seek to achieve with the different economic policies.

To analyze the relevance and the reasons for the existence of international trade in contemporary economies.

Get the income balance and calculate the multiplier in a simple model of open economy.

Show that economic equilibrium is not synonymous with welfare.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Introdução

1.1. Visão global da Macroeconomia

1.2. Conceitos básicos da Macroeconomia

2. Medição da actividade económica

2.1. Contabilidade nacional e medição do Produto

2.2. Agregados monetários a preços correntes e constantes

3. O mercado de produto

3.1. Análise de um modelo simples sem sector estatal

3.2. Introdução do Estado no modelo

3.3. Os Multiplicadores

4. O Mercado Monetário

4.1. Crédito e criação monetária

4.2 O processo de criação de moeda

4.3. Multiplicadores monetários

5. Análise simultânea dos mercados monetário e produto: modelo IS-LM

5.1. O mercado de produto IS

5.2. O mercado monetário e LM

5.3. Equilíbrio simultâneo nos mercados monetário e produto

5.4. Políticas orçamentais e monetárias

5.5. Curvas de procura e oferta agregadas

6. Extensão do modelo IS-LM - economia aberta

6.1. A balança de pagamentos

6.2. Taxas de câmbio

6.3. Equilíbrio Economia Aberta

7. Problemas Macroeconómicos

7.1 Desequilíbrio Externo

7.2 Desemprego

7.3 Inflação

6.2.1.5. Syllabus:

1. Introduction

1.1. Overview of Macroeconomics

1.2. Fundamentals of Macroeconomics

2. Measurement of economic activity

2.1. National income accounting and measurement of product

2.2. Monetary aggregates in current prices and constant prices

3. The product market

3.1. Analysis of a simple model without state sector

3.2. Introduction of the state in the model

- 3.3. *The Multipliers*
- 4. *The Money Market*
- 4.1. *Credit and money creation.*
- 4.2 *The process of money creation*
- 4.3. *Monetary multiplier*
- 5. *Simultaneous analysis of monetary and product markets: the IS-LM model*
- 5.1. *The product market and IS*
- 5.2. *The money market and LM*
- 5.3. *Simultaneous equilibrium in the money markets and product*
- 5.4. *Fiscal and monetary policies*
- 5.5. *Curves of demand and aggregate supply*
- 6. *Extending the IS-LM model to open economy*
- 6.1. *The balance of payments*
- 6.2. *Exchange Rates*
- 6.3. *Equilibrium in Open Economy*
- 7. *Macroeconomic Problems*
- 7.1 *External Imbalance*
- 7.2 *Unemployment*
- 7.3 *Inflation*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

No tema 1 será feita uma ligação com os aspectos actuais que de algum modo estão abrangidos pela teoria subjacente ao tema e a abertura que esses problemas irão proporcionar a novas investigações.

No tema 2 o estudo levará a distinguir os diferentes agentes económicos e o seu contributo para a produção global.

No tema 3 irá apresentar o equilíbrio económico em diferentes níveis de análise.

No tema 4 mostrará o funcionamento da economia monetária e mostrará pela teoria do multiplicador o papel a desempenhar pelas políticas monetárias.

O tema 5 mostrará a interdependência da economia monetária e real e novamente o papel que as políticas económicas podem nos respectivos equilíbrios.

O tema 6 mostrará a relevância do Comércio internacional nos equilíbrios económicos.

O tema 7 mostrará que equilíbrio económico não é necessariamente sinónimo de bem estar social.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

In the first issue will be a link with the current issues that are somehow covered by the underlying theory of the opening theme and that these problems will provide a new investigation.

On the topic of the second study will distinguish the different economic agents and their contribution to global production.

In theme 3 will present the economic balance in different levels of analysis.

In theme 4 shows the operation of monetary economics and the theory of the multiplier will show the role of monetary policies.

The theme 5 show the interdependence of monetary and real economy, and again the role that economic policies in the respective balances.

The theme 6 show the relevance of international trade in economic equilibrium.

The theme 7 will show that economic equilibrium is not necessarily synonymous with social welfare.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A avaliação da unidade curricular é efectuada através da avaliação contínua e da assiduidade com participação.

A avaliação contínua integra 2 provas escritas com ponderação de 45% cada um e um trabalho com ponderação de 10%. O aluno não poderá ter nota inferior a 7,5 em nenhuma das provas de avaliação.

A primeira destas provas é elaborada em ambiente de aula, em data a propor pela responsável da Unidade Curricular. A segunda será em data a definir pelo calendário escolar.

O aluno que não obteve o mínimo de 7,5 na 1ª prova pode submeter-se a uma prova de recuperação que será aplicada na data da 2ª prova, realizando nessa data as 2 provas.

O trabalho será sobre um tema e calendário a propor.

O trabalho com ponderação de 10%, poderá ser substituído pela avaliação da assiduidade com a mesma ponderação.

A classificação final, obtida por média ponderada, tem que ser igual ou superior a 9.5 que será arredondada às unidades.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The evaluation of the course is done through continuous assessment and attendance with participation.

Continuous assessment includes two written tests with 45% weighting of each and work with a weighting of 10%. The student can not have score below 7.5 in any of the assessment tests.

The first of these tests is prepared in class environment at a date to be proposed by the head of the Course. The second will be a date that the school calendar.

The student who has not obtained a minimum of 7.5 in the 1st test may be subject to a recovery test to be applied on

the date of the 2nd test, making that date the two tests.

The work will be on a topic and timetable to be proposed.

Working with 10 weight% may be replaced by evaluating the attendance with the same weight.

The final result, obtained by weighted average must be equal to or greater than 9.5 will be rounded to the units.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Em cada tema abordado será feita uma ligação com os aspectos actuais que de algum modo estão abrangidos pela teoria subjacente ao tema e a abertura que esses problemas irão proporcionar a novas investigações.

Nos exemplos actuais, mostra-se como os diferentes agentes económicos evoluem, através dos tempos, na delimitação da sua actuação na Economia principalmente o agente Estado.

Nos indicadores calculados mostra-se a importância que assumem na avaliação do desempenho económico de um país.

Nas políticas económicas alternativas que são colocadas mostra-se que algumas delas são postas em causa, na solução dos graves problemas atuais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

In each theme discussed will be a link with the existing aspects that are somehow covered by the underlying theory of the opening theme and that these problems will provide a new investigation.

In actual examples, it is shown how the different economic agents evolve through time, the delimitation of its activities mainly in the agent State Economy.

Indicators calculated proves their importance in assessing the economic performance of a country.

In the alternative economic policies that are placed is shown that some of them are called into question, the solution of serious problems today.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Samuelson, Paul & Nordhaus, William. "Macroeconomia". McGraw-Hill. 2005. 18ª edição.

Santos, Jorge et al. "Macroeconomia". 2002. McGraw-Hill. 2ª edição.

Dornbusch, Rudiger & Fischer, Stanley. "Macroeconomia". McGraw-Hill. 1998. 7ª edição.

Mapa IX - Principios Gerais de Direito e Direito Civil

6.2.1.1. Unidade curricular:

Principios Gerais de Direito e Direito Civil

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Susana Maria Lamas - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- Tomar consciência da importância do Direito como sistema regulador das relações sociais;
- Compreender o carácter unitário do ordenamento jurídico e possuir a necessária visão interdisciplinar dos problemas jurídicos;
- Capacidade para utilizar os princípios e valores constitucionais como ferramenta de interpretação do ordenamento jurídico;
- Capacidade de manejo das fontes de direito;
- Capacidade de ler e interpretar textos jurídicos;
- Capacidade de redigir textos de âmbito jurídico;
- Aquisição de uma consciência crítica em análise do ordenamento jurídico e desenvolvimento da linguagem jurídica;
- Conhecimento e compreensão das principais instituições públicas e privadas;
- Valorizar as necessidades e opções possíveis para orientar uma estratégia de intervenção social;
- Responder a situações de crise;
- Analisar e sistematizar informação com vista a uma intervenção social eficaz;
- Fazer uso da mediação como estratégia de intervenção à resolução alternativa de conflitos;

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Take aware of the importance of the right regulatory relations system social;

- *Understand unitary nature of the legal system and have the necessary vision interdisciplinary legal problems;*
- *Ability to use the constitutional principles and values as a tool of interpretation of legal;*
- *Stewardship capacity of sources of law;*
- *Ability to read and interpret legal texts;*
- *Ability to drafting legal texts;*
- *Acquisition of a critical consciousness of analysis and development of legal language;*
- *Knowledge and understanding of major public and private institutions;*
- *Appreciating the needs and possible options for intervention strategy guide social;*
- *Answer crisis situations;*
- *Review and systematizing information with a view to effective social intervention;*
- *Mediation as intervention strategy to alternative resolution of conflicts;*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1- *Introdução*
- 2- *Para uma noção de Direito*
- 3- *Grandes linhas estruturais do Sistema Jurídico*
- 4- *A Norma Jurídica*
- 5- *Codificação e Técnicas Legislativas*
- 6- *Direito e Estado*
- 7- *Problemas das Fontes de Direito*
- 8- *Interpretação, Integração e Aplicação da Lei*
- 9- *Princípios Fundamentais do Direito Civil Português*
- 10- *Relação Jurídica*
- 11- *Sujeitos da Relação Jurídica*
- 12- *O Objecto da Relação Jurídica*
- 13- *O Facto Jurídico da Relação Jurídica*
- 14- *A Garantia*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1- *Introduction*
- 2- *For an understanding of the Law*
- 3- *Large the Legal System`s structural lines*
- 4- *Legal standard*
- 5- *Codification and Legislative Techniques*
- 6- *Law and State*
- 7- *Problems of Sources of Law*
- 8- *Interpretation, integration and Law enforcement*
- 9- *Fundamental Principles Portuguese Civil Law*
- 10- *Legal relationship*
- 11- *Subject of Legal Relationship*
- 12- *The Subject of Legal Relationship*
- 13- *That Legal of Legal Relationship*
- 14- *The Guarantee*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A unidade curricular Princípios Gerais de Direito consiste na introdução de uma formação jurídica básica, numa linguagem acessível, sem, no entanto, desvirtuar o rigor técnico da ciência que o Direito impõe, para promover junto dos seus destinatários uma melhor compreensão das disciplinas jurídicas deste curso de Contabilidade e Gestão.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Curricular unit PGD is the introduction of basic training, accessible language, without, however, overtime the technical rigor of science the law requires, to promote their recipients better understanding of legal disciplines this course CG.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Nas aulas faz-se uma exposição do conteúdo do programa da unidade curricular, ilustrada pela aplicação de exemplos. Propõe-se ainda aos alunos o estudo e resolução de casos práticos, dando especial relevo a casos reais e actuais à vivência do aluno.

Metodologia de avaliação

Constituem instrumentos de avaliação os seguintes:

 **Teste escrito 1 (T1) – 45%**

 **Teste escrito 2 (T2) – 45%**

Assiduidade / participação (A/P) – 10%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

class it is a display of program content of the course, illustrated by application examples. It is also proposed to the students the study and resolution of practical cases, with special emphasis to actual cases and actual experience of the student.

Assessment instruments:

- Written test 1 (T1) – 45%
- Written test 2 (T2) – 45%
- Attendance / Participation (A/P) – 10%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino adoptada – exposição do conteúdo do programa da unidade curricular, ilustrada pela aplicação de exemplos – é aquela que possibilitará aos alunos conhecer os conceitos jurídicos essenciais e legislação fundamental para a resolução das diversas questões suscitadas. Por outro lado, o estudo e resolução de casos práticos permitirão ao aluno compreender o devido alcance das diversas normas jurídicas aplicáveis para resolver os problemas colocados, inclusive, os casos relacionados com as suas próprias vivências.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodology adopted – exhibition of the program content of the curriculum unit, illustrated by examples – is the one that will enable students to understand the concepts essential legal and fundamental legislation to resolve the various issues raised. On the other hand, the study and resolution of practical cases will allow the student to understand the scope of the various legal standards because applicable to resolve the problems posed, including cases related to their own experiences.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Costa, M. J. A. (2009). *Noções Fundamentais de Direito Civil*. 5ª Edição. Coimbra: Almedina
- Eiró, P. (2002). *Noções Elementares de Direito*. Lisboa: Verbo.
- Pinto, A. M. (2005). *Teoria Geral do Direito Civil*. 4ª Edição. Coimbra Editora.
- Justo, A. S. (2009). *Introdução ao Estudo do Direito*. 4ª Edição. Coimbra Editora.

Mapa IX - Introdução às Ciências Sociais

6.2.1.1. Unidade curricular:

Introdução às Ciências Sociais

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Carlos Morais - 30 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- . *Perspetivar historicamente as mudanças verificadas na abordagem do trabalho e das organizações;*
- . *Analisar os principais fenómenos sociais da empresa (rendimento, satisfação, relações com o exterior, dimensão e estrutura, sistema de informação, tomada de decisão, poder, modos de legitimação e cultura da empresa);*
- . *Analisar as relações coletivas de trabalho (regras formais, legislação de trabalho, atores, lógicas, objetivos, comportamentos, regras, conflitos e negociações, contratos e sua aplicação) e consequentemente analisar os movimentos sociais ligados ao trabalho, como o sindicalismo;*
- . *Conhecer as principais teorias e problemas das organizações, de modo a desenvolver a interação dos recursos humanos;*
- . *Avaliar em que moldes nas organizações variáveis como a personalidade e a percepção condicionam a aprendizagem e o desempenho individual e organizacional;*
- . *Conhecer as variáveis implicadas na motivação e nas performances;*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Put Historically the changes in work and organizations approach;

- . Promote cognitive competencies at the level of implementation of knowledge of the specific organizations contexts;*
- . Analyze key the company's social phenomena (income, satisfaction, external relations, size and structure, system information, decision making, power, modes of the company's culture and legitimacy);*
- . Analyze collective relations work (formal rules, labor legislation, actors, logical, objectives, behavior rules, conflicts and negotiations, agreements and their implementation) and consequently examine social movements linked to work, as the syndicalism;*
- . Knowing the main theories and organizational problems to develop human interaction resources;*
- . Assess to what extent in organizations variables as the personality and learning influence perception and individual and organizational performance;*
- . Knowing the variables involved on motivation and performance;*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Dinâmica das organizações.*
2. *A empresa, mercado de trabalho e relações industriais.*
3. *Comunicação e Organizações*
4. *Sociedade contemporânea e processos de mudança social.*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Organizations Dynamic.*
2. *The company, work and industrial relations.*
3. *Communication and Organizations.*
4. *Contemporary society and social change processes.*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos da unidade curricular de Introdução às Ciências Sociais estão completamente vocacionados para a área da Gestão, sendo que se inicia as matérias com a abordagem da centralidade das organizações nas sociedades urbanizadas e industrializadas. Segue-se a abordagem culturalista das organizações com o objetivo de mostrar a importância dos processos de interação, inter-relação e reciprocidade em contexto organizacional, tanto em termos de objetivos pessoais como os que remetem para as organizações como um todo.

Assim, revela-se a centralidade das temáticas da personalidade, da perceção e da aprendizagem, abrindo caminho para a abordagem da complexidade inerente à motivação humana nas organizações. A motivação humana vai ser interligada com as temáticas do poder e da mudança nas organizações, relevando-se a importância da comunicação nos processos de mudança e de ou de bloqueios da mesma.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The contents of the course Introduction to Social Sciences are completely devoted to the area of management, and the materials begins with the approach of the centrality of organizations in urbanized and industrialized societies. Here is the culturalist approach of organizations with the aim of showing the importance of processes of interaction, interconnectedness and reciprocity in organizational context, both in terms of personal goals as they refer to organizations as a whole.

Thus, it is revealed the centrality of the themes of personality, perception and learning, paving the way to approach the inherent complexity of human motivation in organizations. Human motivation is going to be intertwined with the themes of power and change in organizations, emphasizing the importance of communication in change processes and or block it.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Privilegiar-se-à uma forte componente teórica, com a disponibilização de textos de apoio que possibilitarão também uma componente prática que visa o debate de situações reais.

Será realizado um trabalho individual ou de grupo e um teste escrito no final do semestre. A nota final corresponde à média dos dois momentos de avaliação.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

To give priority to a strong theoretical texts with the provision of support that will enable also a practical component aimed at discussing real-life situations.

There will be an individual or group and a written test at the end of the semester. The final grade is the average of two evaluations.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A avaliação reúne um trabalho individual ou de grupo sobre temas abordados no programa e um teste escrito.

Pretende-se incentivar aquisição de competências cognitivas nos domínios abordados dando lugar à pesquisa de

informação por parte dos alunos, que se concretiza no trabalho escrito.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The assessment combines an individual or group on topics covered in the program and a written test. It is intended to encourage the acquisition of cognitive skills in the areas addressed giving way to search for information by students, which is materialized in written work.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Almeida, João Ferreira (1994). Introdução à Sociologia. Lisboa: Universidade Aberta.

Almeida, J. Ferreira (2000). A sociedade. in Portugal anos 2000, Círculo de Leitores,.

Clavel, Gilbert (2004). A Sociedade da Exclusão- Compreendê – la Para Dela Sair, Colecção Educação e Trabalho Social, IV, Porto, Porto Editora.

Chiavenato, Idalberto (1993). Introdução à Teoria Geral da Administração, São Paulo, McGraw – Hill Brasil

Ferreira, J.M.C. et al (1996). Psicossociologia das Organizações. Lisboa: McGraw- Hill.

Freire, Marie-Georges e Marques-Ripoul, Clotilde (2001). Teorias da organização e da empresa, Celta Editora,.

Freire, João (1993). Actores sociais e relações colectivas de trabalho, in Sociologia do trabalho: uma introdução, Afrontamento.

Freire, J.(2003). Sociologia do trabalho: Uma Introdução. Porto: Eds. Afrontamento.

Mozzicafredo, Juan P. (1997). Estado-Providência e cidadania em Portugal, Celta Editora,

Mapa IX - Matemática para Economia e Gestão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Matemática para Economia e Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Manuel Moreira - 90 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Nesta disciplina pretende-se que os alunos saibam aplicar os conhecimentos de funções, derivadas e integrais às áreas da economia e da gestão aplicando-os à resolução de problemas das duas áreas.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This subject is intended that students know how to apply knowledge of mathematics to the fields of economics and management, so they should in the end, seized the usefulness of the definitions, concepts and theorems presented and how to apply them to solve problems in economics and management.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Funções

Definição de função

Funções de uma variável real e Gráfico

Domínio e contra-domínio

Aplicações à economia e gestão

Limite e continuidade

Função contínua

Limite duma função

Indeterminações
Limites laterais
Propriedades dos limites das funções
Teoremas de Bolzano, valor intermédio e Weierstrass
Funções trigonométricas
Aplicações à economia e gestão
2. Derivadas
Derivadas de funções trigonométricas
Derivada e continuidade duma função
Regras de derivação
Derivadas de ordem superior a um
Aplicações à economia e gestão
Estudo da variação das funções
Funções crescentes e decrescentes
Concavidades e pontos de inflexão
Máximos e mínimos das funções
Aplicações à economia e gestão
3. Cálculo integral
Noção de primitiva e integral duma função
Interpretação física da noção de integral
Técnicas de primitivação
Integral de Riemann
Propriedades dos integrais
Integrais definidos
Aplicações à economia e gestão

6.2.1.5. Syllabus:

1. Functions
Function definition
Functions of one real variable, graph
Domain and image of a function
Applications to economics and management
Limit and continuity
Continuous function
Indeterminacies
Lateral limits
Properties of limits functions
Bolzano, intermediate value, Weierstrass theorems
Trigonometric functions
Applications to economics and management
2. Functions sketches
Derivatives of trigonometric functions
Derivatives and continuity function
Derivation rules
Higher order derivatives
Applications to economics and management
Study of variation of the functions
Increasing and Decreasing Functions
Concavity and inflection points
Maximum and minimum of a function
Applications to economics and management
3. Integral calculus
Notion of an early and integral role
Physical interpretation of the concept of integral
Techniques of integration
Riemann integral
Properties of integrals
Definite integrals
Applications to economics and management

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular estão patentes nos exercícios de aplicação realizados. Os alunos ficam a saber ler gráficos, a saber interpretar a relação entre variáveis e a esboçar funções que descrevem modelos matemáticos utilizados em várias áreas de negócio.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The coherence of program contents with the objectives of the course are evident from the application exercises performed. Students are able to read the charts, the ability to interpret the relationship between variables and sketch functions that describe the mathematical models used in various business areas.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição com resolução de exercícios de aplicação e análise de casos de estudo em grupo de trabalho.

- Constituem instrumentos de avaliação os seguintes:

- Teste Escrito 1 (T1) -50%*
- Teste Escrito 2 (T2) – 50%*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Exposition with a number of exercises of application and case studies analysis.

- The following assessment instruments as follows:

- Written Test 1 (T1) -50%*
- Written Test 2 (T2) - 50%*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Ver exercícios dos livros: principal e de apoio.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

See exercises from the recommended books.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal (Main):

- Tan, S. T., Matemática Aplicada à Administração e Economia, Pioneira Thomson, 2001

Apoio (Support):

- Harshbarger, R., Matemática Aplicada à Administração, Economia, Ciências Sociais e Biológicas, McGraw-Hill, 2006

- Larson, R., Hostetler, R., Edwards, B., Cálculo, McGraw-Hill, vol. 1, 8ª ed., 2006

Mapa IX - Contabilidade Financeira

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade Financeira

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Maria Helena Alves - 90 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Utilizar adequadamente a terminologia e linguagem dos fenómenos contabilísticos; •Desenvolver, analisar e implantar sistemas de informação contabilística e de controlo de gestão;

•Desenvolver métodos de controlo interno;

•Implementar sistemas de auditoria ao processo contabilístico;

•Elaborar pareceres, relatórios e trabalhos na área;

•Preparar e apresentar as demonstrações financeiras;

•Elaborar relatórios de desempenho financeiro;

•Compreender as implicações a nível de performance da legislação fiscal que incide sobre as instituições;

•Proceder com as obrigações fiscais a que as instituições estão sujeitas.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

•To adequately use the terminology and language of the accountinging phenomenon;

- *To develop, to analyze and to implement systems of accounting information and control of management;*
- *Prepare opinions, reports and papers in the area;*
- *Identify the processes of elaboration of the budgets of the diverse departments;*
- *Elaborate reports of financial performance;*
- *Analyze budgetary shunting lines how much to the causes and consequences;*
- *Understand the implications at the level of performance of the fiscal legislation that happens on the institutions;*
- *Proceed with the fiscal obligations that the institutions are subject.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1 – Estudo sistemático do código de contas S.N.C. – Sistema de Normalização Contabilística

- 1 - Meios Financeiros Líquidos*
- 2 - Contas a Receber e a Pagar*
- 3 - Inventários e Ativos Biológicos*
- 4 - Investimento*
- 5- Contas de Capital, Reservas e Resultados*
- 6- Gastos*
- 7- Rendimentos*
- 8- Resultados*
- 9- Trabalhos do fim do Período*

6.2.1.5. Syllabus:

1 - Systematic study of the code of accounts the S.N.C. - System of Normalization Accounting

- 1 - Liquid Financial resources*
- 2- Accounts Receivable and Payable*
- 3 - Inventories and biological assets*
- 4 - Investments*
- 5 - Capital Accounts, Reserves and retained earnings*
- 6 - Expenses*
- 7 - Revenue*
- 8 - Results*
- 9 - Work the end of the period*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos acima mencionados, estão de acordo com as obrigações contabilísticas das empresas, nomeadamente usando as regras da Comissão de Normalização Contabilística, e preconizadas nas normas contabilísticas e de relato financeiro, cumprindo assim os objetivos desta unidade curricular.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The program contents above are in accordance with the accounting requirements of companies, including using the rules of the Accounting Standards Board, and recommended accounting standards and financial reporting, thus fulfilling the objectives of this course.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- *Análise, discussão e desenvolvimentos dos temas propostos nos Conteúdos programáticos.*
- *Resolução de exercícios práticos pelos alunos sobre os temas propostos nos Conteúdos programáticos*
- *Constituem instrumentos de avaliação os seguintes:*
- *Teste Escrito 1 (T1) -50%*
- *Teste Escrito 2 (T2) – 50%*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Review, discussion and development of the themes proposed in the Programme contents.*
- *Resolution of practical exercises for students on the topics proposed in the Programme contents.*
- *The following assessment instruments as follows:*
- *Written Test 1 (T1) -50%*
- *Written Test 2 (T2) - 50%*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino anteriormente demonstrada, e que faz parte do PPUC da unidade curricular, fornece aos alunos os instrumentos necessários ao desenvolvimento do trabalho efetuado nas empresas, cumprindo assim os objetivos da unidade curricular.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodology previously demonstrated, and that is part of PPUC of course, provides students with the tools necessary to develop the work done in companies, thus fulfilling the objectives of the course.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Borges, A., Rodrigues, A & Rodrigues, R. (2010). Elementos de Contabilidade Geral. Lisboa: Áreas Editora.*
- *Silva, Eusébio Pires., Jesus, Tânia Alves & Silva, Ana Cristina Pires. Contabilidade Financeira-Casos Práticos. Lisboa: Rei dos Livros.*
- *Almeida, Rui M.P., Dias, Ana Isabel & Carvalho, Fernando (2010). SNC Explicado. Lisboa: ATF- Edições Técnicas Fábrica das Letras Lda.*
- *Bibliografia complementar:*
- *Textos de apoio selecionados sobre os conteúdos programáticos e respigados de Revistas e Publicações especializadas no âmbito da Contabilidade Financeira e da Fiscalidade aplicável às Empresas.*

Mapa IX - Informática Aplicada à Gestão**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Informática Aplicada à Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Augusto Monteiro - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

A unidade curricular de IAG tem por objetivo capacitar os alunos para a criação de bases de dados e utilização de folha de cálculo atendendo às necessidades organizacionais. No final da unidade curricular os alunos deverão ser capazes de criar bases de dados, estabelecer relações entre as tabelas, fazer interrogações às base de dados e elaborar um interface que possibilite ao utilizador comum o manuseamento das bases de dados. Ao nível da folha de cálculo, os alunos deverão ser capazes de resolver problemas reais relacionados com as gestão, utilizando e(ou) criando funções avançadas para tratamento de dados, importação e exportação de dados.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This discipline intends to prepare students to create databases and manipulate spreadsheets in a context of organizations' needs. At end of the discipline, students should be able to conceptualize and create databases, relate tables and data, query databases, create forms and reports to allow common users to manipulate data. At the spreadsheets level, students should be able to solve problems related with management using advanced functions to process, import and import and export data.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1-Conceitos genéricos de informática*
- 2-Processamento de texto – Word*

3-Bases de Dados – Access

4-Folha de Cálculo – Excel

5-Visual Basic for Applications

6.2.1.5. Syllabus:

- 1-Basic Concepts*
- 2-Word Processor - MS Word*

3-Databases - MS Access

4-Spreadsheets – MS Excel

5-Visual Basic for Applications

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O capítulo 1, Conceitos genéricos de informática, e o capítulo 2, Processamento de texto – Word, têm por objetivo rever conceitos de manuseamento de um sistema informático e trabalhar os princípios básicos de comunicação numa organização. Os capítulos 3 a 5, Bases de Dados – Access, Folha de Cálculo – Excel, “Visual Basic for Applications”, têm por objetivo dotar os alunos de autonomia na utilização avançada de ferramentas de produtividade aplicadas a um contexto organizacional.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The chapter 1, Basic Concepts, and chapter 2, Word Processor - MS Word, aims to review basic concepts of using and communicate with computer systems in organization context. The chapters 3 to 5, Databases - MS Access, Spreadsheets – MS Excel, Visual Basic for Applications, aims to stimulate students to use and manipulate productivity tools to solve management problems in organizations’.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologia Pedagógica

1 Aulas teóricas: Exposição da matéria recorrendo a projetor vídeo e quadro didax.

2 Aulas práticas: Exercícios em computador com o MS Office para resolver problemas propostos.

Metodologia de Avaliação e Instrumentos de Avaliação Utilizados

A avaliação da disciplina dividir-se-á nas seguintes componentes:

T1: Teste em Access.

T2: Teste em Excel.

Forma de obter aprovação na disciplina:

• Os alunos não poderão obter nota inferior a 7,5 valores às componentes de avaliação T1 e T2.

*• A média das 2 classificações, Trabalho de Grupo [T1] e Teste Prático [T2] deverá totalizar no mínimo 10 Valores: Nota Final=0,45*T1 + 0,55*T2*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Pedagogical Methodology

1 Theoretical classes: To use multimedia projector and a board type didax to expose the content data.

2 Practical classes: To use computer devices and MS Office to solve practical examples.

Evaluation Methodology and Evaluation Mechanisms

There are two components of evaluation:

T1: Test using computer and MS Access.

T2: Test using computer and MS Excel.

To obtain approval at this discipline:

• The grade of the student should not be less than 7.5 at any of the following components: T1 and T2.

*• The average of the grade of the two components, Test MS Access [T1] and Test MS Excel [T2] should be a minimum 10: Final Grade=0,40*TW + 0,30*TT + 0,30*PT*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino da disciplina prevê a exposição teórica dos cinco capítulos propostos nos conteúdos programáticos, seguida da apresentação de exemplos práticos de utilização que ilustram os conceitos teóricos. Os dois primeiros capítulos são apresentados num formato mais expositivo levando os alunos a refletir sobre algumas das competências adquiridas no manuseamento de computadores e na comunicação mediada por computador. Os capítulos 3 a 5 são abordados com a demonstração de exemplos seguido de proposta de um problema relacionado com o tema para os alunos resolverem.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The pedagogical methodology of the discipline approaches the five chapters presenting theoretical subjects illustrated by practical examples. The first two chapters are presented using an expositive format to drive students to a reflection about their experience in the use of the computers and communication mediated by computer systems. The chapters 3 to 5 are presented using an expositive format followed by a proposal of an exercise related with the subject.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Groh, M. R., Stockman, J. C., Powell, G., Prague, C. N., Irwin, M. R., & Reardon, J. (2007). Access 2007 Bible: Wiley. Walkebach, John, (2007) Excel 2007 Bible: Wiley.

Tyson, H. (2007). Microsoft Word 2007 Bible: Wiley.

Mapa IX - Microeconomia

6.2.1.1. Unidade curricular:

Microeconomia

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Rosa Lopes Castro - 90 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do curso, o aluno deve ser capaz de enquadrar os acontecimentos de índole económica que observa no quotidiano no contexto dos instrumentos de análise que aprendeu. Ser capaz de construir, ler e interpretar gráficos. Analisar o equilíbrio de mercado através da oferta e da procura. Conhecer o conceito de elasticidade. Analisar como os agentes económicos fazem as suas escolhas. Compreender o mapa de indiferença do consumidor. Compreender a restrição orçamental. Conhecer o ótimo do consumidor. Analisar e calcular o comportamento do produtor. Conhecer o funcionamento de isoquantas e isocustos. Interpretar as diferentes medidas de produtividades. Estudar as decisões da empresa face aos tipos de custo que enfrenta. Na segunda parte estuda-se o comportamento individual dos agentes económicos. Na terceira parte estuda-se a interação dos mesmos agentes económicos em diversas estruturas de mercado.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the course, students should be able to frame the events of economic nature observes in everyday life in the context of the analysis tools you have learned. Being able to build, read and interpret graphs. To analyze the market equilibrium by supply and demand. Know the concept of elasticity. Analyze how economic agents make their choices. Understanding the consumer's indifference map. Understanding the budget constraint. Knowing the optimal consumer. To analyze the behavior of the producer. Meet the operation of isoquants and isocustos. Calculate the optimal producer. Interpreting the different measures of productivity. Study the company's decisions in relation to types of cost that it faces. In the second part we study the behavior of economic agents. In the third part we study the interaction of these economic agents in different market structures.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Introdução**
 - 1.1 Conceitos Básicos**
 - 1.2 Economia como Ciência das escolhas**
 - 1.3 Âmbito da Microeconomia/ Macroeconomia**
 - 1.4 Como ler Gráficos**
 - 1.5 Conceitos introdutórios**
- 2. Funcionamento dos Mercados**
 - 2.1 A Procura e a Oferta**
 - 2.2 Mecanismo de Formação dos Preços**
 - 2.3 Elasticidades**
 - 2.4 Elasticidade Preço da Procura**
 - 2.5 Análises Gráficas**
 - 2.6 Comportamento dos Mercados**
- 3. Teoria do Consumidor**
 - 3.1 Utilidades**
 - 3.2 Mapa de Indiferença**
 - 3.3 Restrição Orçamental**
 - 3.4 Ótimo do Consumidor**
 - 3.5 Curva da Procura Individual**
- 4. Teoria da Produção**
 - 4.1 Noção de Produção e Factores Produtivos**
 - 4.2 Produtividade**

- 4.3 Isoquantas e Isocustos
- 4.4 Óptimo do Produtor
- 5. Teoria dos Custos
 - 5.1 Tipo de Custos
 - 5.2 Análises Gráficas
 - 5.3 Decisão da Empresa
 - 5.4 Análise de Custos Receitas e Lucros
- 6. Mercados
 - 6.1 Concorrência Perfeita
 - 6.2 Caracterização do Mercado de Concorrência Perfeita
 - 6.3 Maximização do Lucro
 - 6.4 Concorrência Imperfeita - Monopólio
 - 6.5 Caracterização do Monopólio
 - 6.6 Receita Marginal e Receita Total

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Introduction
 - 1.1 Basics
 - 1.2 Economics as a Science of choices
 - 1.3 Scope of Microeconomics / Macroeconomics
 - 1.4 How to Read Charts
 - 1.5 Introductory concepts
- 2. Market Functioning
 - 2.1 The Search and the Offer
 - 2.2 Mechanism of Formation of Prices
 - 2.3 Elasticities
 - 2.4 Price Elasticity Demand
 - 2.5 Graphical Analysis
 - 2.6 Behavior of Markets
- 3. Consumer Theory
 - 3.1 Utilities
 - 3.2 Map of Indifference
 - 3.3 Budget Constraint
 - 3.4 Good Consumer
 - 3.5 Individual Demand Curve
- 4. Theory of Production
 - 4.1 Definition of Production and Production Factors
 - 4.2 Productivity
 - 4.3 Isoquants and Isocustos
 - 4.4 Good Producer
- 5. Costs Theory
 - 5.1 Types of Costs
 - 5.2 Graphical Analysis
 - 5.3 Decision Company
 - 5.4 Cost Analysis Revenues and Profits
- 6. Markets
 - 6.1 Perfect Competition
 - 6.2 Characterization of Perfect Competition Market
 - 6.3 Profit Maximization
 - 6.4 Imperfect Competition - Monopoly
 - 6.5 Characterization of Monopoly
 - 6.6 Marginal Revenue and Total Revenue

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

No tema 1 do programa dá-se uma introdução, de carácter generalista, à disciplina. Apresentam-se os instrumentos de análise necessário ao estudo que se vai iniciar.

No tema 2 leva-se o aluno a conhecer e resolver problemas práticos das diferentes elasticidades.

No tema 3 o aluno perceberá o comportamento otimizador do consumidor.

No tema 4 o aluno perceberá o comportamento otimizador do produtor.

No tema 4 o aluno será conduzido a compreender as bases em que se fundamentam as decisões das empresas.

No estudo dos diferentes tipos de mercado o aluno verificará como os fundamentos das decisões das empresas são diferentes conforme o tipo de mercado em que se inserem.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

In the first theme of the program gives an introduction of general nature, the discipline. Presents the analytical tools needed to study that will start.

On the subject 2 takes the student to understand and solve practical problems of different elasticities.

In item 3 the student will understand the optimizing behavior of consumers.

In item 4 the student will understand the optimizing behavior of the producer.

On the topic of four students will be conducted to understand the basis on which to base business decisions.

In the study of different types of market students will examine how the fundamentals of business decisions are different depending on the type of market in which they operate.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Em geral será apresentada uma introdução teórica do tema da sessão seguida de uma proposta de questões que os alunos deverão resolver com recurso a consulta e orientação da docente.

É esperado dos alunos um acompanhamento regular da evolução das matérias no sentido de, frequentemente, resolverem por sua iniciativa exercícios apresentados nas sessões. Será fornecida uma colectânea de textos aos alunos elaborada pela docente. A avaliação da unidade curricular é efectuada através da avaliação contínua e da assiduidade com participação. A avaliação contínua integra 3 momentos constituídos por 3 provas escritas com a seguinte ponderação: 1ª prova 20%; 2ª prova 30%; 3ª prova 40%. O aluno não poderá ter nota inferior a 7,5 em nenhum momento de avaliação. As duas primeiras provas são elaboradas em ambiente de aula em data a propor pela responsável da Unidade Curricular. A terceira prova, correspondente ao último momento de avaliação contínua, será em data a definir pelo calendário escolar.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In general we will present a theoretical introduction to the theme of the session followed by a proposal of issues that the students must solve using the consultation and guidance of teachers. It is expected of students regularly monitor the progress of matters in the sense often resolve on their own initiative exercises presented in the sessions. It will provide a collection of texts drawn up by teachers to students. The evaluation of the course is done through continuous assessment and attendance with participation. Continuous assessment includes three moments consist of three written tests with the following weighting: 1st test 20%, 30% event 2nd, 3rd test 40%. The student can not have score below 7.5 in any of the evaluations. The first two tests are designed in class environment on a date to be proposed by the head of the Course. The third test, corresponding to the last moment of continuous assessment, will be a date that the school calendar.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Pretende-se, sobretudo, que o aluno esteja apto a analisar os fenómenos económicos como resultantes dos comportamentos otimizadores de agentes produtores e consumidores que interagem no contexto de uma dada estrutura de mercado. Na primeira parte do programa dá-se uma introdução, de carácter generalista, à disciplina. Na segunda parte estuda-se o comportamento individual dos agentes económicos. Na terceira parte estuda-se a interacção dos mesmos agentes económicos em diversas estruturas de mercado.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

It is intended, above all, the student is able to analyze economic phenomena as the result of behaviors optimizers agents producers and consumers interact in the context of a given market structure. In the first part of the program gives an introduction of general nature, the discipline. In the second part we study the behavior of economic agents. In the third part we study the interaction of these economic agents in different market structures.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Samuelson, Paul & Nordhaus, William. "Microeconomia". McGraw-Hill. 2005. 18ª edição. Mateus, Abel & Mateus, Margarida. "Microeconomia: Teoria e Aplicações". Vols. I (2008) e II (2002). Editorial Verbo. - Mateus, Abel & Mateus, Margarida. "Microeconomia: Exercícios e Estudos de Casos".

Mapa IX - Direito Comercial e das Sociedades**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Direito Comercial e das Sociedades

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Susana Maria Lamas - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do semestre o Aluno deve conhecer o Direito Comercial (noção e evolução histórica), nomeadamente a sua autonomia, as regras da interpretação e integração das normas de direito comercial, assim como as fontes do direito comercial. Deve também saber a noção de acto comercial e suas classificações. Conhecer as regras especiais dos actos e obrigações comerciais em geral. Deve ainda saber a noção de comerciante e suas obrigações especiais, designadamente a firma, escrituração mercantil, balanço e prestação de contas, e registo comercial. Deve conhecer as formas de organização do comerciante, nomeadamente o conceito de "empresa", desde a sua constituição, à sua protecção, até às diversas formas de extinção, e ainda conhecer o regime jurídico das sociedades comerciais. Deve analisar os principais contratos comerciais, e ter os conhecimentos básicos para o entendimento da figura dos títulos de crédito, nomeadamente, letras, livranças e cheques.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the semester the student must know the Commercial Law (concept and historical evolution), and in particular its autonomy, the rules of interpretation and integration of standards of commercial law, as well as the sources of commercial law. You must also know the concept of commercial Act and their ratings. Knowing the special rules for acts and trade obligations in general. It must also know the notion of trader and its special obligations, namely the firm, titling mercantile, balance sheet and presentation of the accounts, and the commercial register. Must know the ways of organizing trader, in particular the concept of "undertaking", since its Constitution, its protection, up to the various forms of extinction and still know the legal regime of commercial companies. It shall examine the main commercial contracts, and have the basic knowledge to understanding the figure of debt, including letters, promissory notes and cheese.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução*
2. *Actos de Comércio*
3. *Regras Especiais dos Actos e Obrigações Comerciais em Geral*
4. *Sujeitos da Actividade Comercial*
5. *Organização do Comerciante*
6. *A Contratação Mercantil*
7. *Os Títulos de Crédito*
8. *As Sociedades Comerciais*
9. *A Crise da Organização Empresarial*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction*
2. *Acts of Trade*
3. *Special rules for acts and trade obligations generally*
4. *Subject of commercial activity*
5. *Organization of Trader*
6. *Hiring Market*
7. *Credit titles*
8. *Commercial Companies*
9. *The Crisis of the Organization of Enterprise*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Com a leccionação da unidade curricular de Direito Comercial e das Sociedades na licenciatura de Contabilidade e Gestão pretende-se dotar os seus destinatários dos conhecimentos essenciais a nível comercial, para que não só melhor se adaptem à realidade económica actual, como também progridam no respeito dos interesses gerais, de justiça e de equidade, fundamentais da nossa sociedade.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

With the ability of curricular unit of Commercial Law and Societies in this course CG to provide recipients of knowledge essential to commercial level, so that not only to better adapt to current economic reality, as well as progress in respect of the general interests of Justice and fairness, fundamental in our society.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologia de ensino

Nas aulas faz-se uma exposição do conteúdo do programa da unidade curricular, ilustrada pela aplicação de exemplos. Propõe-se ainda aos alunos o estudo e resolução de casos práticos, dando especial relevo a casos reais e actuais à vivência do aluno.

Metodologia de avaliação

Constituem instrumentos de avaliação os seguintes:

- ☐ **Teste escrito 1 (T1) – 30%**
- ☐ **Teste escrito 2 (T2) – 60%**
- ☐ **Assiduidade / participação (A/P) – 10%**

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

There is a presentation in the lessons of the content of the curricular unit's program, illustrated by application examples. It is suggested that students study practical case study resolution, giving special relevance to actual cases and to the experience of the student.

Assessment instruments:

- *Written test 1 (T1) – 30%*
- *Written test 2 (T2) – 60%*
- *Attendance / Participation (A/P) – 10%*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino adoptada – exposição do conteúdo do programa da unidade curricular, ilustrada pela aplicação de exemplos – é aquela que possibilitará aos alunos conhecer os conceitos jurídicos essenciais e legislação fundamental para a resolução das diversas questões suscitadas. Por outro lado, o estudo e resolução de casos práticos permitirão ao aluno compreender o devido alcance das diversas normas jurídicas aplicáveis para resolver os problemas colocados, inclusive, os casos relacionados com as suas próprias vivências.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodology adopted – exhibition of the program content of the curriculum unit, illustrated by examples – is the one that will enable students to understand the concepts essential legal and fundamental legislation to resolve the various issues raised. On the other hand, the study and resolution of practical cases will allow the student to understand the scope of the various legal standards because applicable to resolve the problems posed, including cases related to their own experiences.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Antunes, J. E. (2009). *Títulos de Crédito: Uma Introdução*. Coimbra Editora.
- Correia, M. P. (2011). *Direito Comercial – Direito da Empresa*. 12ª Edição. Lisboa: Ediforum.
- Martínez, P. R. (2001). *Contratos Comerciais*. Lisboa: Principia.
- Serra, C. (2010). *O Novo Regime Português da Insolvência – Uma Introdução*. 4ª Edição. Coimbra: Almedina.
- Serra, C. (2009). *Direito Comercial – Noções Fundamentais*. Coimbra: Almedina.
- VA (2011). *Comercial – Edição Académica*. 3ª Edição. Porto Editora.
- Almeida, A. P. (2010). *Sociedades Comerciais*. 4ª Edição. Coimbra.
- Cardoso, J. P. (2002). *Noções de Direito Comercial*. 14ª Edição. Lisboa: Editora Rei dos Livros.
- Coutinho de Abreu, J. M. (2011). *Curso de Direito Comercial – Das Sociedades*. Vol. II. 4ª Edição. Coimbra: Almedina.
- Coutinho de Abreu, J. M. (2011). *Curso de Direito Comercial – Introdução, Actos de Comércio, Comerciantes, Empresas, Sinais distintivos*. Vol. I. 8ª Edição. Coimbra: Almedina.

Mapa IX - Metodologias de Investigação

6.2.1.1. Unidade curricular:

Metodologias de Investigação

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Duarte da Rocha Santos - 30 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *descrever as diferentes etapas da organização e preparação de uma investigação;*
- *caracterizar os dois tipos de metodologias de investigação (quantitativa e qualitativa);*
- *descrever os principais processos envolvidos na recolha de dados e análise;*
- *identificar as características e a estrutura dos vários tipos de trabalhos de pesquisa e sua apresentação.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *to point out the different steps of the organization and preparation of a research;*
- *to characterize the two types of research methodologies (quantitative and qualitative);*
- *to point out the main procedures involved in data collection and analysis;*
- *to identify the characteristics and structure of the several types of research works and their presentation.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:**1.1-O conhecimento científico e outros tipos de conhecimento****1.2-Características do método científico****2-Etapas da investigação científica****3-Metodologias quantitativa e qualitativa: objectivos, características, vantagens e desvantagens.****4-Trabalhos científicos****4.1-Tipos de trabalho científico: trabalhos académicos, posters, artigos científicos e projectos de investigação****4.2-Referenciação****4.3-Técnicas de apresentação****6.2.1.5. Syllabus:****1. Science and Scientific Method: introduction****1.1. Scientific knowledge and other types of knowledge****1.2. Characteristics of the Scientific Method****2. Steps of a Scientific Research****3. Quantitative and Qualitative Methodologies: objectives, characteristics, advantages and disadvantages****4. Scientific Production****4.1. Types of scientific works: academic papers, posters, scientific papers and research projects****4.2. Referencing****4.3. Presentation techniques****6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

Cada grupo ou grupos do conteúdo programático procura responder a pelo menos um dos objectivos definidos.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Each group or programmatic content groups seek to respond at least one of the defined objectives.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Metodologia baseada em actividades centradas no conteúdo (leitura e discussão de artigos científicos, análise e discussão de exemplos de questionários e entrevistas, exercícios sobre referenciação,...). A metodologia de avaliação assenta em dois testes escritos.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The classes will follow a methodology based on activities centred on content (reading and discussion of scientific papers, analysis and discussion of examples of questionnaires and interviews, referencing exercises....). Two written tests.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Com a metodologia proposta procura-se que o aluno tenha a visão da dimensão de uma investigação e as opções que é necessário tomar, alcançando os objectivos de conhecimento e competências propostos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

With the proposed methodology demand that the student has a dimension's vision of a research and the options it is necessary to take, thus reaching the objectives of knowledge and skills.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Albarello, L, Digneffe, F, Hiernaux, J.P., Maroy, C., Ruquoy, D. & Saint-Georges, P. (1997). Práticas e Métodos de

Investigação em Ciências Sociais. Lisboa: Gradiva.

Azevedo, C. & Azevedo, A. (2000). *Metodologia Científica: Contributos Práticos para a Elaboração de Trabalhos Académicos*. Porto: Ed. Autor.

Cabral, A. P., Santos, J. D. & Lousã, M. D. (2010). *Guia do aluno bem sucedido*. Vila Nova de Gaia: Instituto Superior Politécnico Gaya.

Ceia, C. (1995). *Normas para Apresentação de Trabalhos Científicos*. Lisboa: Ed. Presença.

Quivy, R. & Campenhoudt, L. (1998). *Manual de Investigação em Ciências Sociais*. Lisboa: Gradiva.

Tuckman, B. (2000). *Manual de Investigação em Educação*. Lisboa: F. Calouste Gulbenkian

Mapa IX - Probabilidades e Estatística

6.2.1.1. Unidade curricular:

Probabilidades e Estatística

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Fernando Luís Almeida - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No âmbito desta Unidade Curricular pretende-se garantir que os alunos adquirem uma base sólida de conhecimentos básicos de Probabilidades e Estatística que constituem uma ferramenta indispensável à tomada de decisão em situações de incerteza, presente em muitas áreas no domínio da Engenharia e Gestão. Pretende-se também que os alunos adquiram uma capacidade de comunicação rigorosa quando abordam temas que envolvam conceitos de Probabilidades e Estatística. Outro objectivo da disciplina, prende-se com o desenvolvimento de uma atitude crítica na análise de problemas de Engenharia/Gestão e na capacidade de aplicação dos conceitos apreendidos na resolução de problemas práticos. A apreensão adequada dos conceitos fundamentais que se pretende garantir, deverá também possibilitar e facilitar aos alunos uma aprendizagem futura de conceitos mais avançados que surjam no seu percurso de formação académica e/ou profissional.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This Class intends to ensure that students acquire a solid foundation of basic knowledge of Probability and Statistics which constitute an indispensable tool for decision making under uncertainty, present in many areas in the field of Engineering and Management. It is also intended that students acquire a thorough communication skills when addressing issues involving concepts of Probability and Statistics. Another aim of the Class, relates to the development of a critical analysis of problems in engineering / management and the ability to apply the concepts learned in solving practical problems. The proper concern of the fundamental concepts that are intended to ensure, should also allow and facilitate students learning a future more advanced concepts that arise in the Class of his academic training and / or professional.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. Estatística Descritiva*
- 2. Probabilidades*
- 3. Variáveis aleatórias*
- 4. Distribuições teóricas*
- 5. Inferência estatística*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. Descriptive Statistics*
- 2. Probability*
- 4. Theoretical distributions*
- 5. Statistical Inference*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O conteúdo programático estipulado está de acordo com os objectivos gerais traçados para o perfil de um aluno

licenciado em Contabilidade e Gestão. A estatística descritiva permitirá aos alunos a aplicação de métricas e processos de cálculo extremamente úteis na interpretação de um problema de gestão. Seguidamente, o conceito de probabilidades permitirá ao aluno identificar e modelar situações de incerteza comuns num processo de tomada de decisão e na interpretação da realidade do dia-a-dia. Os modelos de distribuição teóricos mais comuns ajudarão o aluno na construção de modelos matemáticos de complexidade média na tradução de problemas de engenharia. Por fim, a inferência estatística permitirá ao aluno obter uma estimativa do comportamento de uma dada população atendendo a uma dada amostra. Este conceito será extremamente útil na tomada de decisões de complexidade média e elevada e na aprendizagem futura de conceitos matemáticos e estatísticos de maior complexidade.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The Class outline prescribed for this Class is consistent with the general objectives set for the profile of a graduate student of Accountability and Management. Descriptive statistics will allow students to apply metrics and calculation procedures extremely useful in interpreting an engineering problem. Subsequently, the concept of probability allows the student to identify and model uncertainty in a process of joint decision making and interpretation of the reality of day-to-day. The theoretical distribution models will help the student more common in the construction of mathematical models of medium complexity in the translation of engineering problems. Finally, the statistical inference allows the student to obtain an estimate of the behavior of a given population attending a given specimen. This concept will be extremely useful in making decisions for medium and high complexity and the future learning of mathematical concepts and statistical complexity.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Nas aulas teóricas, para a apresentação e ilustração dos temas em estudo que constam no Programa da Unidade Curricular, serão utilizados, predominantemente, os métodos: expositivo; interrogativo e demonstrativo. Para o efeito utiliza-se um videoprojector e incentiva-se a discussão conjunta de vários exemplos demonstrativos da componente teórica. Nas aulas teórico-práticas, o objectivo é orientar os alunos na aplicação prática dos conceitos e matérias leccionadas nas aulas teóricas, permitindo a sua consolidação.

A avaliação será constituída por três provas escritas obrigatórias (PE1, PE2, PE3). A Classificação Final (CF) será calculada com recurso à fórmula seguinte:

$$CF = PE1 * 0,2 + PE2 * 0,2 + PE3 * 0,6$$

As variáveis PE1, PE2 e PE3 serão arredondadas às décimas e a CF arredondada às unidades e classificadas de 0 a 20 valores. Em qualquer dos elementos de avaliação, a classificação não pode ser inferior a 7,5 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In lectures classes, for the presentation and illustration of the issues under study contained in the Program Class will be used predominantly methods: expository, interrogative and demonstrative. For this purpose we use a projector and we encourage debate based on several examples demonstrating the theoretical component.

Practice Classes

The purpose of practice classes is to guide students in the practical application of concepts and material taught in lectures, enabling them to consolidate the program contents.

Instruments and Evaluation Criteria

The assessment will consist of three written tests compulsory (PE1, PE2, PE3). The final classification (CF) is calculated using the following formula:

$$CF = 0.2 * PE1 + PE2 + PE3 * 0.2 * 0.6$$

Variables PE1, PE2 and PE3 will be rounded to one decimal and rounded to CF units and classified as 0 to 20. In any of the elements of assessment, classification can't be less than 7.5 points.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O funcionamento da Unidade Curricular de Probabilidade e Estatística divide em aulas teóricas e teórico-práticas permitirá ao aluno a aprendizagem de conceitos teóricos fundamentais e a sua aplicação prática através da resolução de um conjunto de exercícios propostos pelo docente. As aulas teóricas permitirão aos alunos a aquisição de bases teóricas sólidas no domínio da estatística e probabilidades. Nas aulas teórico-práticas serão apresentados diversos casos empresariais para a aplicação dos conceitos apresentados aquando das aulas teóricas. A resolução destes casos empresariais em grupo permitirão aos alunos a aquisição de novas competências de comunicação e a obtenção de uma atitude crítica na análise de problemas empresariais. Para além disso, a resolução dos exercícios sobre cada um dos tópicos da matéria permitirá ao aluno a aplicação dos conceitos ministrados aquando das aulas teóricas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The operation of the Class of Probability and Statistics classes divided into lectures and practices will allow the student learning of fundamental theoretical concepts and their practical application by solving a set of exercises proposed by the teacher. The lectures will enable students to acquire solid theoretical foundation in the field of statistics and probabilities. In practical classes, it will be offered different business cases for the application of the concepts presented during the lectures. The resolution of these cases entrepreneurial group will enable students to acquire new

communication skills and the achievement of a critical analysis of business problems. In addition, the resolution of exercises on each topic matter will allow the student to apply the concepts taught during the lectures.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Guimarães, Rui Campos e Cabral, José A. Sarsfield. Estatística, 2007, Lisboa, McGraw-Hill.*
- *Triola, Mário F. Introdução à Estatística, 2008, LTC, 10a edição 2008.*

Bibliografia Complementar:

- *Wackerly, Dennis D.. Mathematical statistics with applications, 2002, 6th ed., Pacific Grove.*
- *Pedrosa, António Carvalho. Introdução computacional à probabilidade e estatística, 2004, Porto Editora.*
- *Pestana, Dinis e Velosa, Sílvia. Introdução à probabilidade e estatística, 2010, 4th ed., Fundação Calouste Gulbenkian.*

Mapa IX - Contabilidade de Gestão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade de Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

António Augusto Gregório - 90 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

A leção desta unidade curricular está orientada no sentido de conseguir que o aluno que conclua o curso, adquira o conhecimento suficiente dos fundamentos concetuais da contabilidade interna e obtenha uma formação básica em matéria de cálculo de custos, que lhe permitam:

- *Completar a sua visão sobre a problemática contabilística da circulação económica da empresa, na vertente interna;*
- *A sua aplicação à realidade empresarial;*
- *Abordar o estudo das restantes disciplinas do vigente plano de estudos: Complementos de Contabilidade de Gestão e Planeamento e Controlo de Gestão, que contribuem para completar a formação nesta área do conhecimento contabilístico.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

The teaching of this course is to gear students into satisfactorily concluding their courses, to acquire the sufficient knowledge of the fundamental concepts of internal accounting and obtain a basic training in cost calculation that will allow students:

- *To complete their vision on the accounting problems of the internal economic circulation of the firm;*
- *To apply it to the reality of the firm*
- *To address the rest of the classes of the current study plan: Accountancy and Management Planning and Control Complements, which contribute to the student's knowledge in the accounting field.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 INTRODUÇÃO*
- 2 CONCEITOS FUNDAMENTAIS DE CONTABILIDADE DE GESTÃO*
- 3 OS COMPONENTES DO CUSTO DE PRODUÇÃO*
- 4 APURAMENTO DOS CUSTOS DE PRODUÇÃO E REGIMES DE FABRICO*
- 5 CENTROS DE GASTOS*
- 6 CUSTOS PADRÕES*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. INTRODUCTION*
- 2. ANALYSIS ACCOUNTING FUNDAMENTAL CONCEPTS*
- 3. PRODUCTION COSTS COMPONENTS*
- 4.COST CLEARANCE OF PRODUCTION AND MANUFACTURING SYSTEMS*
- 5.COST CENTRES*

6. THE STANDARD COST MODEL

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os responsáveis pela gestão das empresas tem necessidade de obter informações abundantes, oportunas, claras e objetivas para poderem realizar tarefas como o planeamento, a tomada de decisões ou o controle. Cada vez mais o desenvolvimento da economia se apoia na informação. Face à insuficiência da contabilidade financeira, para obter essas informações, os empresários recorrem a outro ramo da contabilidade: a contabilidade de custos ou, mais concretamente a contabilidade analítica de exploração (modernamente contabilidade de gestão).

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Those responsible for managing the business in the company needs abundant informations, timely, clear and objective in order to perform tasks such as planning, decision making or control. Increasingly, economic development relies on information. Given the failure of financial accounting, to obtain this information, entrepreneurs turn to another branch of accounting, cost accounting, or more specifically the analytical accounts of exploitation (modern management accounting).

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição nas aulas dos conceitos programáticos da disciplina.

Exposição e resolução dos exercícios incluídos no texto de apoio à disciplina.

Seguindo os modelos de avaliação finais admissíveis, os alunos são avaliados a partir de:

a) Frequência com a duração de 1H30, em dezembro;

b) Exame final escrito, versando toda a matéria dada nas aulas teóricas e práticas, com a duração de 1H30.

A ponderação correspondente é a seguinte:

a) 35% da cotação global: 7 valores;

b) 65% da cotação global: 13 valores.

Os alunos obtêm aprovação na disciplina se atingirem uma classificação de 10 valores ou mais, resultante da soma das classificações parciais obtidas.

As informações sobre a assiduidade, pontualidade e o trabalho desenvolvido nas aulas práticas, podem melhorar a classificação obtida até um máximo de 2,0 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Exposition of the programme content of the subject during classes

Exposition and resolution of practical examples in classes

EVALUATION METHODOLOGY AND INSTRUMENTS

Following the admissible models of the final evaluation, the students are evaluated by means of:

a) a 1 ½ hour test in December

b) Final written test, covering all of the theoretical and practical content of the subject, which lasts 2 ½ hours

The corresponding weighting is as follows:

a) 35% of the global grade: 7 points

b) 65% of the global grade: 13 points

Students will pass the subject if they reach a classification of 10 points or more, resulting from the addition of the partial grades.

Information on attendance, punctuality and developed work in theoretical and practical classes may improve student's grades by 2 points.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Aulas teórico-práticas, seguindo o programa da disciplina de acordo com os objetivos definidos. Para transmitir os

conteúdos teóricos utilizam-se métodos expositivos, introduzindo durante a exposição exercícios e casos reais que ilustrem os conceitos explicados. As aulas práticas destinam-se a resolução de exercícios que tenham lugar durante e depois da explicação dos temas. Alguns exercícios serão resolvidos pelo professor e outros, resolvidos por grupos de alunos constituídos para o efeito.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Lectures, following the syllabus according to the defined objectives. To pass the theoretical methods are used for exhibitions, introducing during the exposure exercises and actual cases that illustrate the concepts explained. The classes are aimed at solving exercises that take place during and after the explanation of the issues. Some exercises will be solved by the teacher and others, settled by groups of students made for the purpose.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Caiado, António C. Pires (2009): Contabilidade Analítica e de Gestão. 5ª ed., Áreas Editora, Lisboa. (Cota 657.47 – 1093). Franco, Vítor Seabra e outros (2009): Temas de Contabilidade de Gestão – Os custos, os resultados e a informação para a gestão. 2ª ed., Livros Horizonte, Lisboa.
Pereira, Carlos Caiano e Franco, Vítor Seabra (2001): Contabilidade Analítica, 7ª ed., Rei dos Livros, Lisboa. (Cota 657.47 -151).
Horngren, C. T.; Foster, G. y Dater, S. (2002): Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. 10ª ed., Pearson Educación, México.
Mendes, Júlio (1996): Contabilidade Analítica e de Gestão – Gestão Orçamental – Planos de Contas. Plátano Editora, Lisboa.*

Mapa IX - Fiscalidade

6.2.1.1. Unidade curricular:

Fiscalidade

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

João Gonçalves Afonso - 90 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Dada a posição de elevada relevância assumida pela gestão fiscal na atividade empresarial, procura-se habilitar os alunos com conhecimentos teóricos e práticos, com vista à compreensão integrada do sistema fiscal português, regras em que se estrutura e, os efeitos que produz nas diversas áreas da atividade económica, quer a nível das famílias quer a nível das empresas.

Como objetivo específico esta unidade curricular visa dotar os alunos de competências nos domínios da fiscalidade que lhes permitam, intervir e analisar situações futuras, voltadas para a resolução dos problemas concretos, na perspectiva de gestão fiscal das empresas. Para o efeito, no estudo dos diferentes temas complementa-se a análise teórica dos mesmos como a resolução de casos práticos.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Given the importance of the fiscal management in business, we seek to give students the theoretical and practical knowledge for the understanding of the Portuguese tax system, its rules and the effects it produces in different areas of the economic activity, in terms of families and companies.

This course aims to provide students with expertise in matters of taxation as to enable them to analyze future scenarios and solving real problems in the perspective of fiscal management of companies. The study of different topics is complemented by theoretical analysis of the resolution of practical cases.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

*1-Introdução
2-Direito fiscal*

- 3-Principais Tributos**
- 4-Estudo do Imposto**
- 5-Fontes de Direito Fiscal**
- 6-A Relação jurídica Tributária**
- 7-Regime Geral das Infrações Tributárias**
- 8-Estatuto dos Benefícios Fiscais**
- 9-Análise genérica do sistema fiscal português**
- 10-Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (IRS)**
- 11-Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC)**
- 12-Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)**
- 13-Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI)**
- 14-Imposto Municipal sobre as Transmissões Onerosas de Imóveis (IMT)**
- 15-Imposto de Selo (IS)**
- 16-Tributação Internacional**

6.2.1.5. Syllabus:

- 1-Introduction**
- 2-Fiscal law**
- 3-Main Taxes**
- 4-Study of Taxes**
- 5-Sources of Tax Law**
- 6-General analysis of the Portuguese tax system**
- 9- Tax Benefits**
- 10- Personal Income Tax (IRS)**
- 11- Corporate Income Tax (CIT)**
- 12- Value Added Tax (VAT)**
- 13- Real-state Tax (IMI)**
- 14- Real Estate Transfer Tax (IMT)**
- 16-International Taxes**

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os impostos ocupam uma posição preponderante na atividade económica. Nessa conformidade, esta unidade curricular visa dar a conhecer a importância das normas fiscais na gestão das empresas e famílias. Para o efeito oferece um programa de valorização e atualização fiscal, tanto na vertente da compreensão técnica (identificação dos principais conceitos da fiscalidade, sua aplicação), como numa efetiva interligação com a realidade prática empresarial e familiar, através do estudo de casos aplicados aos principais impostos do sistema fiscal português.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

A preponderant position taxes occupy in economic activity. Accordingly, this curriculum unit aims to publicise the importance of tax rules in the management of businesses and families. To this end offers a program of recovery and tax update, both in the area of technical understanding (identification of key concepts of taxation, implementation), as an effective interconnection with reality and family business practice through case studies applied to the main Portuguese tax system taxes.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A leção das matérias a abordar segue uma metodologia de aulas (teórico/práticas), expositivas, apoiadas pela projeção de diapositivos em powerpoint. Excecionalmente poderão ser integrados trabalhos desenvolvidos pelos alunos, que serão apresentados e comentados nas aulas. Tendo em conta, o objetivo proposto, para todos os pontos do programa serão resolvidos casos práticos e, distribuídos aos alunos. Serão ainda, distribuídos vários artigos específicos de diversos temas do programa, visando auxiliar os alunos na sua compreensão. A avaliação da unidade curricular de Fiscalidade será efetuada através de provas escritas de avaliação, com consulta. A avaliação contínua é composta por três provas, o aluno ficará aprovado se obtiver uma média superior a 10,0 valores e em nenhuma das provas tiver classificação inferior a 7,5 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical lessons given with PowerPoint support. Will be presented and discussed, research papers, prepared by students.

Having regard to the proposed objective for all aspects of the program will be solved case studies and distributed to students. Are also distributed various specific articles of the different themes of the program, to assist students in their understanding.

The evaluation of the course Complements of Taxation will be accomplished through two continuous assessment tests / interim, with a consultation and research. At all times of assessment is required a minimum score of 7.5 points. The written tests are composed of a set of theoretical questions and practical exercises. The work of consultation on proposed themes have presentation / defense of 20 minutes. The final grade is the result of the weighting of 70% and 30% written evaluation of the research. The student will be approved if it obtains an average value greater than 10,0.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Programa de valorização e atualização fiscal, tanto na vertente da compreensão técnica como numa efetiva interligação com a realidade prática das empresas e cidadãos, através do estudo de casos sobre aplicação das normas fiscais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Program of recovery and fiscal update, from both an understanding of technology as an effective liaison with the practical reality of companies and citizens through the case study on application of tax rules.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Brás Carlos, Américo Fernando, (2010) – *IMPOSTOS Teoria Geral*, 3.ª Edição, Almedina.
- *Lei Geral Tributária* – (Vários).
- *Códigos Tributários (IRS, IRC, IVA/RITI, IMI, IMT e IS)* – (Vários).
- *Estatuto dos Benefícios Fiscais* - (Vários).
- *Código de Procedimento e de Processo Tributário* – (Vários).
- *Regime Geral das Infracções Tributárias* – (Vários).
- Pereira, Manuel Henrique F, (2010) – *Fiscalidade*, 3.ª Edição, Almedina.
- Nabais, J. Casalta, (2010) – *Direito Fiscal*, 6.ª edição, Almedina
- Pinho, José Alberto Pinheiro, (2004) – *Fiscalidade*, 4.ª edição, Areal Editores
- Caiado, A C Pires e Madeira, P Jorge, (2011) *Relato Fiscal e Financeiro no Encerramento de Contas*, Áreas Editora
- Pereira, Gil Fernandes, (2007) – *Ordenação explicativa e contabilização do IVA*, 10.ª edição, do autor Coimbra
- Silva, José M Braz, (2007) – *Os Paraísos Fiscais*, Almedina
- <http://www.min-financas.pt/>
- <http://www.otoc.pt>
- <http://www.portaldasfinancas.gov.pt/pt/dgci>.

Mapa IX - Complementos de Contabilidade Financeira

6.2.1.1. Unidade curricular:

Complementos de Contabilidade Financeira

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Armindo Fernando Sousa Lima - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Aprofundar conhecimentos no 1º e 2º semestres de Contabilidade; Interligar a Teoria da Contabilidade com a técnica contabilística; Interligar a Contabilidade com o Direito, quer societário, quer fiscal; Aprender aspectos específicos e aprofundados, no domínio de algumas contas; Conhecer e ser capaz de utilizar o referencial contabilístico; Conhecer as alterações introduzidas pelo novo sistema de normalização contabilística; Conhecer algumas boas práticas de Controlo Interno; Aplicar os conhecimentos adquiridos em casos práticos

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

In depth knowledge on the 1st and 2nd semesters of Accounting; Connecting Accounting Theory with the technical accountancy; Connecting Accounting with Law, whether corporate or tax; Learn specific aspects and depth in the field of certain accounts; know and be able to use the reference book, Meet the changes introduced by the new accounting standard; know some good practices Internal Control; Apply the acquired knowledge in practical cases

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 – Ativos Fixos Tangíveis e Investimentos em Curso**
- 2 – Ativos Intangíveis**
- 3 – Investimentos Financeiros e Propriedades de Investimentos**
- 4 – Capital**
- 5 - Trabalhos de Fim de Exercício**

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 - Property, Plant and Equipment and Investments in Progress**
- 2 - Intangible Assets**
- 3 - Investments and Property Investment**
- 4 - Capital**
- 5-End of Year Work**

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos acima mencionados, estão de acordo com as obrigações contabilísticas das empresas, nomeadamente usando as regras da Comissão de Normalização Contabilística, e preconizadas nas normas contabilísticas e de relato financeiro, cumprindo assim os objetivos desta unidade curricular.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The program contents above are in accordance with the accounting requirements of companies, including using the rules of the Accounting Standards Board, and recommended accounting standards and financial reporting, thus fulfilling the objectives of this course.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- *Análise, discussão e desenvolvimentos dos temas propostos nos Conteúdos programáticos.*
- *Resolução de exercícios práticos pelos alunos sobre os temas propostos nos Conteúdos programáticos*
- *Constituem instrumentos de avaliação os seguintes:*
- *Teste Escrito 1 (T1) -50%*
- *Teste Escrito 2 (T2) – 50%*

Fórmula de cálculo da nota final (NF) $NF=T1 \times 0,5 + T2 \times 0,5$

Os instrumentos de avaliação e a fórmula de cálculo apresentados são válidos para todas as épocas de avaliação.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Review, discussion and development of the themes proposed in the Programme contents.*
- *Resolution of practical exercises for students on the topics proposed in the Programme contents.*
- *The following assessment instruments as follows:*
- *Written Test 1 (T1) -50%*
- *Written Test 2 (T2) - 50%*

Formula for calculating the final grade (NF) $NF = T1 \times 0,5 + T2 \times 0,5$

The assessment instruments and the calculation formula shown are valid for all sampling times.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino anteriormente demonstrada, e que faz parte do PPUC da unidade curricular, fornece aos alunos os instrumentos necessários ao desenvolvimento do trabalho efetuado nas empresas, cumprindo assim os objetivos da unidade curricular.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodology previously demonstrated, and that is part of PPUC of course, provides students with the tools necessary to develop the work done in companies, thus fulfilling the objectives of the course.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Sistema de Normalização Contabilística Explicado – 2010 – Rodrigues, J. – Porto Editora Complementar Decreto-lei 158/2009 de 13/7
Aviso 15652/2009 de 7/9
Aviso 15655/2009 de 7/9
Portaria 986/2009 de 7/9
Portaria 1011/2009 de 7/9

Mapa IX - Direito do Trabalho e Segurança Social

6.2.1.1. Unidade curricular:

Direito do Trabalho e Segurança Social

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Susana Maria Lamas - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No final do semestre o Aluno deve conhecer o Direito do Trabalho e as suas particularidades, nomeadamente as suas fontes, o seu enquadramento, evolução e situação jurídica laboral. Deve compreender a noção, âmbito e quais os sujeitos do contrato de trabalho. Deve compreender também as relações colectivas e as relações individuais de trabalho, designadamente regimes especiais do contrato de trabalho, a sua formação, a organização e duração do tempo de trabalho, retribuição, especificidades do contrato de trabalho, suspensão, incumprimento e cessação do contrato de trabalho. Deve ainda compreender os direitos/deveres dos sujeitos e as regras no âmbito da segurança, higiene e saúde no trabalho.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

At the end of the semester the student must know the labor law and its peculiarities, in particular, their sources, the legal situation, development and labor. Must understand the concept, scope, and what the subject of the contract work; should also understand legal relations and relations individual special regimes, namely contract work, their training, the duration and organization of working time, consideration, specificities of work contract, suspension failure and termination of labor contract. The student should also understand the rights/duties and the rules on safety, hygiene and health at work.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1- Disposições Gerais do Contrato de trabalho*
- 2- Regimes Especiais do Contrato de Trabalho*
- 3- A Formação do Contrato de Trabalho*
- 4- Organização e Duração do Tempo de Trabalho*
- 5- Férias, Feriados e Faltas*
- 6- Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho*
- 7- Retribuição*
- 8- Especificidades do Contrato de Trabalho*
- 9- Incumprimento do Contrato de Trabalho*
- 10- Cessação do Contrato de Trabalho*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1-General Provisions Work Contract*
- 2 -Special Schemes of Work Contract*
- 3-TheFormation of the Contract of Employment*
- 4 - Organization and Duration of the Work time*
- 5- Holidays, Public Holidays and Fools*
- 6 -Safety, Hygiene and Health at Work*
- 7 - Retribution*
- 8- Peculiarities of Work Contract*
- 9-Failure Employment Contract*
- 10-Termination of Contract*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O Direito do Trabalho ocupa uma posição central nas questões que animam as nossas sociedades, nomeadamente com a revisão e unificação de toda a legislação laboral, bem como as discussões acerca das últimas alterações. Assim, com a leccionação da unidade curricular de Direito do Trabalho e Segurança Social neste curso de Contabilidade e Gestão pretende-se dotar os destinatários dos conhecimentos essenciais acerca dos seus direitos e seus deveres para o desempenho consciente das suas posições no mercado laboral.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The Labor Law occupies a central position on our societies, in particular the revision and unification of all labor legislation, as well as the recent discussion of its amendment. Thus, with the this curriculum unit of Labor Law and Social Security in this course CG is to provide the students within the essential knowledge about their rights and their responsibilities for a conscious performance of their positions in the labor market.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):**Metodologia de ensino**

Nas aulas faz-se uma exposição do conteúdo do programa da unidade curricular, ilustrada pela aplicação de exemplos. Propõe-se ainda aos alunos o estudo e resolução de casos práticos, dando especial relevo a casos reais e actuais à vivência do aluno.

Metodologia de avaliação

Constituem instrumentos de avaliação os seguintes:

- | | | |
|----|----|--|
| EO | RT | Teste escrito 1 (T1) – 45% |
| EO | RT | Teste escrito 2 (T2) – 45% |
| EO | RT | Assiduidade / participação (A/P) – 10% |

Fórmula de cálculo da nota final (NF):

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

There is a presentation in the lessons of the content of the curricular unit's program, illustrated by application examples. It is suggested that students study practical case study resolution, giving special relevance to actual cases and to the experience of the student.

Assessment instruments:

- Written test 1 (T1) – 45%
- Written test 2 (T2) – 45%
- Attendance / Participation (A/P) – 10%

Final Grade composite formula:

$$FG=T1*0,45+T2*0,45+A/P*0,1$$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino adoptada – exposição do conteúdo do programa da unidade curricular, ilustrada pela aplicação de exemplos – é aquela que possibilitará aos alunos conhecer os conceitos jurídicos essenciais e legislação fundamental para a resolução das diversas questões suscitadas. Por outro lado, o estudo e resolução de casos práticos permitirão ao aluno compreender o devido alcance das diversas normas jurídicas aplicáveis para resolver os problemas colocados, inclusive, os casos relacionados com as suas próprias vivências.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodology adopted – exhibition of the program content of the curriculum unit, illustrated by examples – is the one that will enable students to understand the concepts essential legal and fundamental legislation to resolve the various issues raised. On the other hand, the study and resolution of practical cases will allow the student to understand the scope of the various legal standards because applicable to resolve the problems posed, including cases related to their own experiences.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- Fernandes, A. M. (2010). *Direito do Trabalho*. 15ª Edição. Coimbra: Almedina.
- Gomes, J. M. (2007). *Direito do Trabalho - Relações Individuais de Trabalho*. Vol. I. Coimbra Editora.
- Gomes, J. M. (2010). *Novos Estudos de Direito do Trabalho*. Coimbra Editora.
- BDJUR. (2011). *Código do Trabalho - Edição Universitária*. Coimbra: Almedina.
- Amado, J. L. (2010). *Contrato de Trabalho*. 2ª Edição. Coimbra Editora.
- Martínez, P. R. (2010). *Direito do Trabalho*. 5ª Edição. Coimbra: Almedina.
- Menezes Leitão, L. M. T. (2010). *Direito do Trabalho*. 2ª Edição. Coimbra: Almedina.
- Quintas, H. & Quintas, P. (2007). *Da Prática Laboral à Luz do Novo Código de Trabalho*. 4ª Edição. Coimbra: Almedina.
- Quintas, H. & Quintas, P. (2010). *Manual de Direito do Trabalho e de Processo de Trabalho*. 1ª Edição. Coimbra: Almedina.
- Ramalho, M. R. (2010). *Direito do Trabalho, Parte II – Situações Laborais Individuais*. 3ª Edição Revista e Actualizada

6.2.1.1. Unidade curricular:*Projecto Profissional I***6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):***José Augusto Monteiro - 60 Horas***6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:***Armindo Fernando Sousa Lima - 30 Horas***6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:***Armindo Fernando Sousa Lima - 30 Hours***6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):***A unidade curricular de PP1 tem por objetivo capacitar os alunos para: a utilização de software de gestão integrada; parametrizar e adaptar o uso do software às necessidades da organização. Os alunos também deverão ser capazes de entender e modelizar um circuito documental de uma organização.***6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:***At this discipline students should be able to use an integrated management software, and they should be able to set up and adapt the use of the software (user's perspective) according needs of organizations. Also, they should be able to understand and design a document workflow of an organization.***6.2.1.5. Conteúdos programáticos:***1 Sistemas de informação na Empresa**2 O software de gestão no contexto das tecnologias de informação utilizadas nas empresas.**3 Software de gestão integrada.***6.2.1.5. Syllabus:***1 Information Systems at the Organizations**2 Management Software in Business.**3 Enterprise Resource Planning Software:***6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.***Através do capítulo 1 dos conteúdos programáticos, Sistemas de Informação na Empresa, pretende-se estimular os alunos para o entendimento dos princípios básicos de um sistema de informação bem como de um circuito documental no contexto das diferentes áreas funcionais de uma organização. No capítulo 2, o software de gestão no contexto das tecnologias de informação utilizadas nas empresas, pretende-se apresentar aos alunos o papel da tecnologia como suporte dos sistemas de informação e do circuito documental. No capítulo 3, software de gestão integrada, pretende-se apresentar uma perspectiva do circuito documental de uma organização através da utilização prática de um software de gestão integrada.***6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.***At chapter 1, information systems at the organizations, are intended to stimulate students to an understanding of the basic principles of an information system as well a document workflow throughout functional areas of the organization. At chapter 2, management software in business, are present to students the role of the information technology as a support of the information systems and the document workflow. At chapter 3, enterprise resource planning software, are proposed to the students the experimentation of an enterprise resource management application using practical cases to manage the software.***6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):***Metodologia Pedagógica**1 Aulas teóricas: Exposição da matéria recorrendo a projetor vídeo e quadro didax.**2 Aulas práticas: Exercícios em computador com o software de gestão integrada.**Metodologia de Avaliação e Instrumentos de Avaliação Utilizados**A avaliação da disciplina dividir-se-á nas seguintes componentes:*

- *TG: Trabalho de Grupo sobre Sistemas de Informação (SI) e Circuito Documental (CD) de uma empresa - 40%.*
- *TE - Teste Escrito - 30%*
- *TP - Teste Prático - 30%*

Forma de obter aprovação na disciplina:

- Os alunos não poderão obter nota inferior a 7,5 valores às componentes de avaliação TG, TE, e TP.
- A média das 3 classificações, Trabalho de Grupo [TG], Teste Escrito [TE] e Teste Prático [TP] deverá totalizar no mínimo 10 Valores: $\text{Nota Final} = 0,40 \cdot \text{TG} + 0,30 \cdot \text{TE} + 0,30 \cdot \text{TP}$

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):**Pedagogical Methodology**

1 Theoretical classes: To use multimedia projector and a board type didax to expose the content data.

2 Practical classes: To use computer devices and management software to solve practical examples.

Evaluation Methodology and Evaluation Mechanisms

There are three components of evaluation:

- TW: Team Work about information systems (IS) and document flow (DF) of an organization - 40%.
- TT – Theoretical Test - 30%
- PT – Practical Test - 30%

To obtain approval at this discipline:

- The grade of the student should not be less than 7.5 at any of the following components: TW, TT, e PT.
- The average of the grade of the three components, Team Work [TW], Theoretical Test [TT] and Practical Test [PT] should be a minimum 10: $\text{Final Grade} = 0,40 \cdot \text{TW} + 0,30 \cdot \text{TT} + 0,30 \cdot \text{PT}$

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino da disciplina prevê a exposição teórica dos 3 principais capítulos propostos nos conteúdos programáticos, seguida da apresentação prática de exemplos que ilustram os conceitos teóricos. Os dois primeiros capítulos são apresentados num formato mais expositivo proporcionando aos alunos uma visão mais conceptual dos assuntos. O capítulo 3 é abordado num formato mais demonstrativo ilustrando exemplos de utilização de um software de gestão integrada e proporcionando aos alunos experiências na utilização do software em contexto com os conceitos teóricos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The three chapters of the discipline are approached using a theoretical method followed by practical examples to illustrate the main concepts. The first two chapters are presented to students according an expositive format to provide them a conceptual perspective of the subjects. At the chapter are presented to the students a demonstration of how software helps to connect functional areas of an organization and provide to the students experiencing software and relate the practical experiences with the conceptual examples.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Rascão, José. (2004). *Sistemas de informação para as Organizações*. 2ª Edição Edições Silabo
Ward J. (1996). *Strategic planning for information systems*. 2nd ed. Chichester ;New York: Wiley.

Mapa IX - Prestação de Contas e Concentrações Empresariais**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Prestação de Contas e Concentrações Empresariais

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Armindo Fernando Sousa Lima - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Consolidar conhecimentos adquiridos nas outras disciplinas de Contabilidade. Aprofundar conhecimentos adquiridos em Complementos de Contabilidade Financeira. Introduzir aspetos específicos e aprofundados no domínio da Prestação de contas e elaboração de Relatórios e Contas. Adquirir conhecimentos em domínios mais avançados da contabilidade - Concentrações empresariais e liquidação de sociedades. Aplicar os conhecimentos adquiridos a casos práticos.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Consolidate knowledge acquired in other disciplines of accounting. In depth knowledge of Financial Accounting. Enter specific aspects and depth in the field of accountability and preparation of reports and accounts. Acquire more advanced knowledge in areas of accounting - Business Combinations and liquidation of companies. Apply the knowledge gained in practical cases.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1) *Antecedentes da Normalização*
- 2) *O novo normativo Contabilístico*
- 3) *Referenciais contabilísticos vigentes*
- 4) *Prestação de Contas*
- 5) *Prestação de Contas à Administração*
- 6) *Divulgação da informação*
- 7) *Impostos Sobre Rendimentos*
- 8) *Concentrações empresariais e liquidação de sociedades*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1) *Background of Standardization*
- 2) *The new accounting standards*
- 3) *Benchmark current accounting*
- 4) *Accountability*
- 5) *Accountability for Administration*
- 6) *Dissemination of information*
- 7) *Taxes on Income*
- 8) *Accounting for Business Combinations and liquidation of companies*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos acima mencionados, estão de acordo com as obrigações contabilísticas das empresas, nomeadamente usando as regras da Comissão de Normalização Contabilística, e preconizadas nas normas contabilísticas e de relato financeiro, cumprindo assim os objetivos desta unidade curricular.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The program contents above are in accordance with the accounting requirements of companies, including using the rules of the Accounting Standards Board, and recommended accounting standards and financial reporting, thus fulfilling the objectives of this course.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- *Análise, discussão e desenvolvimentos dos temas propostos nos Conteúdos programáticos.*
- *Resolução de exercícios práticos pelos alunos sobre os temas propostos nos Conteúdos programáticos*
- *Constituem instrumentos de avaliação os seguintes:*
- *Trabalho Escrito 1 (T1) -50%*
- *Teste Escrito 2 (T2) – 50%*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Review, discussion and development of the themes proposed in the Programme contents.*
- *Resolution of practical exercises for students on the topics proposed in the Programme contents.*
- *The following assessment instruments as follows:*
- *Written Work (T1) -50%*
- *Written Test 2 (T2) - 50%*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino anteriormente demonstrada, e que faz parte do PPUC da unidade curricular, fornece aos alunos os instrumentos necessários ao desenvolvimento do trabalho efetuado nas empresas, cumprindo assim os objetivos da unidade curricular.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodology previously demonstrated, and that is part of PPUC of course, provides students with the tools necessary to develop the work done in companies, thus fulfilling the objectives of the course.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Araújo, D. N. et al, “Manual de prestação de contas nas sociedades comerciais”, Vida Económica, 2011

Silva, E. Pires, et al, "Contabilidade das concentrações empresariais", Rei dos Livros, 2011
Lopes, Carlos A. R., "Consolidação de Contas", Edições Silabo, 2010
Borges António, e Ferrão Martins, "A Contabilidade e a Prestação de Contas" Rei dos Livros, 8.ª edição, 2000
Nuno, Pinto Fernandes, "Consolidação de Contas e Tributação pelo Lucro Consolidado", Plátano Editora, 2003;
Borges António, e outros, "Práticas de Contabilidade Financeira", pag. 387 a 482, Áreas Editora, 3ª edição, 2002

Mapa IX - Cálculo Financeiro

6.2.1.1. Unidade curricular:

Cálculo Financeiro

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

João Rocha Monteiro - 67,5 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Armindo Fernando Sousa Lima - 45 Horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Armindo Fernando Sousa Lima - 45 Hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Pretende-se que o aluno no final desta unidade curricular esteja habilitado a usar os métodos que aqui aprendeu no sentido de analisar e aplicar os cálculos financeiros necessários aos mais diversos tipos de operações financeiras como, por exemplo, empréstimos, operações de desconto e aplicações financeiras de investimento. Pretende-se nomeadamente, que o aluno esteja capacitado para efectuar operações de capitalização e de actualização de capitais, calcular o desconto bancário de títulos de crédito, determinar o valor actual e futuro de uma renda, apurar o valor da própria renda e analisar diferentes possibilidades de amortização de um empréstimo. Pretende-se ainda que estejam capacitados para resolver os diferentes problemas associados às operações acima referidas utilizando ferramentas informáticas para tal, designadamente através do excel.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

It is intended that the student, at the end of this course, is capable to use the methods learned in order to analyze and apply the necessary financial calculations for various types of financial transactions, for example, loans, discount operations and financial investments. It is intended, namely, that the student will be able to perform operations of capitalization and actualization of capital, to calculate the bank discount of letters of credit, to determine the current and future value of an annuity, to determine the value of an income and to analyze different repayment possibilities of a loan. The aim is also for students to be able to solve the various problems associated with the above operations using tools to do so, namely through excel.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1 Operações de capitalização

1.1 Juro, operação financeira e taxa de juro

1.2 Regimes de capitalização

1.3 Cálculo dos juros na prática bancária

2 Taxas de juro

2.1 Taxas proporcionais e equivalentes

2.2 Taxas nominais e efectivas

2.3 Taxa média

2.4 Taxas brutas e líquidas

2.5 Taxas nominais e reais

2.6 Taxa anual efectiva global

3 Operações de desconto

3.1 Modalidades de desconto

3.2 Desconto de letras

3.3 Custo efectivo do desconto

3.4 Reforma de letras

4 Rendas

4.1 Classificação das rendas

- 4.2 Rendas de amortização de termos constantes
- 4.3 Rendas de acumulação de termos constantes
- 4.4 Rendas antecipadas
- 4.5 Rendas diferidas
- 4.6 Rendas de termos variáveis
- 4.7 Rendas perpétuas

5 Empréstimos clássicos

- 5.1 Noção e características dos empréstimos clássicos
- 5.2 Análise de vários sistemas de amortização de empréstimos
- 5.3 Confronto entre os sistemas de amortização com reembolsos periódicos

6 Aplicações Informáticas com recurso ao Excel

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 Operations of capitalization
 - 1.1 Interest, financial operations and interest rate
 - 1.2 Capitalization regimes
 - 1.3 Interests computation in banking practice

2 Interest rates

- 2.1 Proportional and equivalent rate
- 2.2 Nominal and effective rate
- 2.3 Average rate
- 2.4 Gross and liquid rate
- 2.5 Nominal and actual rate
- 2.6 Annual effective global rate

3 Discount operations

- 3.1 Discount modalities
- 3.2 Bill of exchange discount
- 3.3 Discount effective cost
- 3.4 Bill of exchange reform

4 Rents

- 4.1 Rents classification
- 4.2 Constant term amortization rents
- 4.3 Constant term accumulation rents
- 4.4 Anticipated rents
- 4.5 Differed rents
- 4.6 Variable terms rents
- 4.7 Perpetual rents

5 Classic loans

- 5.1 Notion and characteristics of classic loans
- 5.2 Analysis of different systems of amortization
- 5.3 Confrontation between the different systems of amortization with periodic payments

6 Informatics applications with Excel

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O conteúdo programático está definido de acordo com os objectivos propostos para a unidade curricular. A apresentação inicial das operações de capitalização permitirá aos alunos a introdução aos principais aspectos relacionados com a matemática financeira e a abordagem das taxas de juro pretende dotar os alunos das ferramentas fundamentais para a abordagem de um dos mais relevantes inputs neste tipo de operações. Posteriormente, com a explicitação dos diferentes tipos de operações financeiras, pretende-se que os alunos estejam habilitados a resolver os mais diversos problemas de natureza financeira, tais como as operações de desconto, o cálculo das rendas e a amortização de empréstimos, indo assim totalmente de acordo aos objectivos da unidade curricular.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus is defined according to the objectives set for the course. The initial presentation of capitalization operations will allow students the introduction to key aspects of financial mathematics. Afterwards, the introduction to interest rates aims to provide students the fundamental tools for addressing one of the most important inputs in this type of operations. Later, with the explanation of different types of financial transactions, it is intended that students will be able to solve the various problems of financial nature, such as discount operations, the calculation of rents and

the amortization of loans, thus going completely according to the objectives set forth to the course.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Nas aulas será feito o enquadramento dos diversos temas abordados e apresentados os conceitos que serão posteriormente aplicados com a realização de um conjunto muito alargado de exercícios. O enquadramento dos temas será realizado com recurso ao método expositivo, iniciando-se com a apresentação dos conceitos e passando posteriormente à sua aplicação prática. Os exercícios a serem resolvidos pelos alunos serão de diferentes graus de dificuldade, iniciando-se cada tema com exercícios de um grau de dificuldade reduzido e terminando com exercícios de uma grau de dificuldade elevado. A apresentação das ferramentas informáticas passa pela utilização do excel na resolução dos exercícios apresentados.

Avaliação:

O regime de avaliação contínua obedecerá aos regulamentos do ISPGaya e será composto por três momentos de avaliação

- 1º Momento de Avaliação: Teste individual escrito (40 %)
- 2º Momento de Avaliação: Teste individual escrito (40%)
- 3º Momento de Avaliação: Trabalho de Grupo (20%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In classes it shall be made the introduction of the various themes to be studied and the presentation of the different concepts which will be later applied with the realization of a very broad range of exercises. The setting under which the themes are presented will be conducted using the lecture method, starting with the presentation of concepts and afterwards with their practical application. The exercises to be solved by the students are of varying degrees of difficulty, starting each topic with exercises for a low degree of difficulty and ending with a high degree of difficulty. The presentation of information tools is made with the use of Excel in solving the exercises presented.

Evaluation:

The system of continuous assessment obeys ISPGaya's regulations and consists of three stages of evaluation:

- 1st Time Evaluation: Individual written test (40%)
- 2nd Time Evaluation: Individual written test (40%)
- 3rd Time Assessment: Group work (20%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Sendo o objectivo principal da disciplina dotar os alunos das ferramentas fundamentais que lhes permitam a resolução de problemas de natureza financeira, a metodologia de ensino adoptada, com um recurso intensivo de aplicação prática dos conceitos abordados, parece-nos que permitirá aos alunos a obtenção desse mesmo objectivo. Com efeito, pretende-se que os alunos possam, em aula, aplicar os conceitos abordados e resolver os problemas apresentados autonomamente. Por fim, a utilização das novas tecnologias tem também como objectivo, preparar os alunos para a resolução de problemas de índole financeira com a utilização de ferramentas semelhantes às que terão acesso profissionalmente. A própria avaliação da unidade curricular encontra-se também orientada para esse objectivo, já que os diferentes momentos de avaliação revestem-se de uma natureza iminentemente de aplicação prática dos conceitos abordados.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Being the main purpose of the course to provide students with the fundamental tools that allow them to solve problems of a financial nature, the teaching methodology adopted, with an extensive use of practical application of the concepts covered, will allow students to obtain such goal. Indeed, it is intended that students, in class, apply the concepts covered and solve the problems presented autonomously. Finally, the use of new technologies also aims to prepare students for solving problems of financial nature with the use of tools similar to those that they will have access to professionally. The assessment of the course itself is also directed to this, since the different evaluation times are of an imminently practical nature of implementation of the concepts discussed.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

*Augusto, Mário Gomes, e Lisboa, João Veríssimo (2008). Cálculo Financeiro. Lisboa: Vida Económica.
Nicolau, Isabel, e Rodrigues, José Azevedo (2010). Elementos de Cálculo Financeiro. Coimbra: Livraria Almedina.
Quelhas, Ana Paula, e Correia, Fernando (2004). Manual de Matemática Financeira. Coimbra: Livraria Almedina.
Matias, Rogério (2009). Cálculo Financeiro: Teoria e Prática. Lisboa: Escolar Editora.*

Mapa IX - Complementos de Fiscalidade

6.2.1.1. Unidade curricular:

Complementos de Fiscalidade

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):
João Gonçalves Afonso - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:
n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:
n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
Dada a posição de elevada relevância assumida pela gestão fiscal na atividade empresarial, procura-se habilitar os alunos com conhecimentos teóricos e práticos, com vista à compreensão integrada da fiscalidade, regras em que se estrutura, e os efeitos que produz nas diversas áreas da atividade económica, quer a nível nacional, quer na vertente internacional.
Como objetivo específico esta unidade curricular visa dotar os alunos de competências nos domínios da fiscalidade que lhes permitam, intervir e analisar situações futuras, voltadas para a resolução dos problemas concretos, na perspetiva de gestão fiscal das empresas. Para o efeito, no desenvolvimento dos diferentes temas complementa-se a análise teórica dos mesmos como a resolução de casos práticos

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:
Given the importance of the fiscal management in business, we seek to give students the theoretical and practical knowledge for the understanding of the Portuguese tax system, its rules and the effects it produces in different areas of the economic activity, in terms of families and companies.
This course aims to provide students with expertise in matters of taxation as to enable them to analyze future scenarios and solving real problems in the perspective of fiscal management of companies. The study of different topics is complemented by theoretical analysis of the resolution of practical cases.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:
 1. *Introdução*
 2. *Impostos sobre o Rendimento das Pessoas Singulares (IRS)*
 3. *Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Colectivas (IRC)*
 4. *Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA)*
 5. *Tributação do património*
 6. *Tributação Internacional*

6.2.1.5. Syllabus:
 1. *Introduction*
 2. *Personal Income Tax (IRS)*
 3. *Corporate Income Tax (CIT)*
 4. *Value Added Tax (VAT)*
 5. *Taxation on assets*
 6. *International Taxation*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.
Esta unidade curricular visa atualizar e reforçar o conhecimento das normas fiscais e sua aplicação na gestão das organizações e famílias.
Para uma efetiva aprendizagem e compreensão das matérias a abordar, os alunos devem possuir conhecimentos e domínio dos conceitos básicos na área da fiscalidade, regras e sua aplicação, em especial no que se refere à tributação interna, do rendimento, consumo e património.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.
This course aims to update and enhance knowledge of tax laws and their application in the management of organizations and families.
For effective learning and understanding of issues to address, students must possess knowledge and mastery of basic concepts in the area of taxation, rules and their implementation, particularly with regard to internal taxes, income, consumption and heritage.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
A leção segue uma metodologia de aulas expositivas (teórico/práticas), apresentadas com apoio de vídeo

projektor. Serão apresentados e comentados, trabalhos de pesquisa, elaborados pelos alunos em grupo. Tendo em conta, o objetivo proposto, para todos os pontos do programa serão resolvidos casos práticos e distribuídos aos alunos. Serão também, distribuídos vários artigos específicos de diversos temas do programa, visando auxiliar os alunos na sua compreensão. A avaliação da unidade curricular de Complementos de Fiscalidade será efetuada através de duas provas de avaliação contínua/intercalar, com consulta e um trabalho de pesquisa. Em todos os momentos de avaliação é exigida a nota mínima de 7,5 valores. As provas escritas, são compostas por um conjunto de questões teóricas e exercícios práticos. O trabalho de consulta sobre temas propostos terá apresentação/defesa de 20 minutos. A nota final é o resultado da ponderação de 70% da avaliação escrita e 30% do trabalho de pesquisa.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Theoretical lessons given with PowerPoint support. Will be presented and discussed, research papers, prepared by students.

Having regard to the proposed objective for all aspects of the program will be solved case studies and distributed to students. Are also distributed various specific articles of the different themes of the program, to assist students in their understanding.

The evaluation of the course Complements of Taxation will be accomplished through two continuous assessment tests / interim, with a consultation and research. At all times of assessment is required a minimum score of 7.5 points. The written tests are composed of a set of theoretical questions and practical exercises. The work of consultation on proposed themes have presentation / defense of 20 minutes. The final grade is the result of the weighting of 70% and 30% written evaluation of the research. The student will be approved if it obtains an average value greater than 10,0.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Programa de valorização e atualização fiscal, tanto na vertente da compreensão técnica como numa efetiva interligação com a realidade prática das empresas e cidadãos, através do estudo de casos sobre aplicação das normas fiscais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Program of recovery and fiscal update, from both an understanding of technology as an effective liaison with the practical reality of companies and citizens through the case study on application of tax rules.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

- *Lei Geral Tributária – (Vários).*
- *Códigos Fiscais (IRS, IRC, IVA/RITI, IMI, IMT e IS) – (Vários).*
- *Estatuto dos Benefícios Fiscais - (Vários).*
- *Código de Procedimento e de Processo Tributário – (Vários)*
- *Regime Geral das Infracções Tributárias – (Vários).*
- *Oliveira, António Fernandes de, (2010) – A Legitimidade do Planeamento Fiscal, Coimbra Editora.*
- *Nabais, Carlos, (2009) – Prática Fiscal I – IRS., IRC. E IVA, Lidel.*
- *Pinho, José Alberto Pinheiro, (2011) – Fiscalidade, 5.ª edição, Areal Editores*
- *Caiado, A C Pires e Madeira, P Jorge, (2011) Relato Fiscal e Financeiro no Encerramento de Contas, Áreas Editora.*
- *Pereira, Gil Fernandes, (2007) – Ordenação explicativa e contabilização do IVA, 10.ª edição, do autor Coimbra.*
- *Silva, José M Braz, (2007) – Os Paraísos Fiscais, Almedina.*
- *Directiva n.º 90/435/CEE, de 23 de Julho.*
- *<http://www.portaldasfinancas.gov.pt/at/html/index.html>*
- *<http://info.portaldasfinancas.gov.pt/pt/dgci>*

Mapa IX - Complementos de Contabilidade de Gestão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Complementos de Contabilidade de Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

António Augusto Gregório - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Com esta unidade curricular e em continuidade dos objetivos da cadeira de Contabilidade de Gestão, pretende-se:

- *Dar a conhecer os vários sistemas de acumulação de custos, nomeadamente o sistema de custeio por processos;*
- *Identificar e explicitar os critérios utilizados para suporte dos métodos de imputação dos custos conjuntos;*
- *Caraterizar as unidades defeituosas e determinar o custo da sua obtenção;*
- *Proporcionar um conhecimento detalhado dos vários sistemas de custeio, em especial do sistema de custeio total, variável e racional;*
- *Reconhecer as relações existentes entre Custo-Volume-Resultado;*
- *Dar a conhecer o método de custeio baseado nas atividades (ABC);*
- *Situar a Contabilidade de Gestão no processo de tomada de decisões;*
- *A partir de situações concretas estabelecer sistemas de Contabilidade de Gestão.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

As a continuity of the objectives of Analytic Accounting I, the purpose of this subject is to:

- *Give students the opportunity to learn various systems of cost accumulation, namely the funding by process system;*
- *Identify and explicit the criteria used to support the impeachment methods of conjunction costs;*
- *Characterize the default units and determine it's acquirement costs;*
- *Provide detailed knowledge of the various costing systems, most of all the total, variable and rational costing system;*
- *Recognize the existent relations between Cost-Volume-Result;*
- *Convey the Activity Based Costing (ABC), Budget Control and Standard Costs;*
- *Situate Analytic Accounting in the decision making process;*
- *Establish Analytic Accounting systems from concrete situations.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. CUSTEIO VARIÁVEL E A TOMADA DE DECISÕES
2. CUSTEIO BASEADO NAS ATIVIDADES (ABC)
3. PRODUÇÃO CONJUNTA
4. PRODUÇÃO DEFEITUOSA
5. CUSTOS PADRÕES
6. INFORMATIZAÇÃO DA CONTABILIDADE DE GESTÃO

6.2.1.5. Syllabus:

1. VARIABLE COSTING AND DECISION-MAKING
2. ACTIVITY BASED COSTING
3. JOINT PRODUCTION
4. DEFECT PRODUCTION
5. STANDARD COSTS
6. COMPUTERIZATION OF MANAGEMENT ACCOUNTING

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objetivos da unidade curricular.

Os responsáveis pela gestão das empresas têm necessidade de obter informações abundantes, oportunas, claras e objetivas para poderem realizar tarefas como o planeamento, a tomada de decisões ou o controle. Face à insuficiência da contabilidade financeira, para obter essas informações, os empresários recorrem a outro ramo da contabilidade: a contabilidade de custos ou, mais corretamente, a contabilidade analítica de exploração (modernamente contabilidade de gestão).

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

Those responsible for managing companies need to obtain abundant, opportune, clear and objective information, to undertake tasks such as planning, decision-making or control. The inadequacy of financial accounting to obtain this information makes employers turn to another branch of accounting: accounting cost or, more specifically, the analytical accounting of exploitation (also known as management accountancy).

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Exposição nas aulas dos conceitos programáticos da disciplina.

Exposição e resolução dos exercícios incluídos no texto de apoio à disciplina.

A avaliação é composta por:

- a) *Frequência com a duração de 1h30, em abril;*
- b) *Exame final escrito, com a duração de 1H30, versando toda a matéria dada nas aulas teóricas e práticas.*

A ponderação correspondente é a seguinte:

a) 35% da cotação global : 7 valores;

b) 65% da cotação global: 13 valores.

Os alunos obtêm aprovação na disciplina se atingirem uma classificação de 10 valores ou mais, resultante da soma das classificações parciais obtidas, sendo que em cada um destes momentos de avaliação a nota mínima exigida é de 7,5 valores (base 20 valores).

As informações sobre a assiduidade, pontualidade e o trabalho desenvolvido nas aulas práticas, podem melhorar a classificação obtida até um máximo de 2,0 valores.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Exposure classes of programming concepts of the discipline.

Exposure and resolution of the exercises included in the text to support discipline.

Following the admissible models of the final evaluation, the students are evaluated by means of:

a) a 1 ½ -hour test in December

b) Final written test, covering all of the theoretical and practical content of the subject, which lasts 2 ½ hours

The corresponding weighting is as follows:

a) 35% of the global grade: 7 points

b) 65% of the global grade: 13 points

Students will pass the subject if they reach a classification of 10 points or more, resulting from the addition of the partial grades.

Information on attendance, punctuality and developed work in theoretical and practical classes may improve student's grades by 2 points.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Aulas teórico-práticas, seguindo o programa da disciplina de acordo com os objetivos definidos. Para transmitir os conteúdos teóricos utilizam-se métodos expositivos, introduzindo durante a exposição exercícios e casos reais que ilustrem os conceitos explicados. As aulas práticas destinam-se a resolução de exercícios que tenham lugar durante e depois da explicação dos temas. Alguns exercícios serão resolvidos pelo professor e, outros resolvidos por grupos de alunos constituídos para o efeito.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Lectures, following the syllabus according to the defined objectives. To pass the theoretical methods are used for exhibitions, introducing during the exposure exercises and actual cases that illustrate the concepts explained. The classes are aimed at solving exercises that take place during and after the explanation of the issues. Some exercises will be solved by the teacher and others, settled by groups of students made for the purpose

6.2.1.9. Bibliografia principal:

CAIADO, António C. Pires (2009): Contabilidade Analítica e de Gestão. 5ª ed., Áreas Editora, Lisboa. (Cota 657.47 - 1093).

FRANCO, Vítor Seabra e outros (2009): Gestão Orçamental e Medidas Financeiras de Avaliação do Desempenho. Livros Horizonte. Lisboa.

COMPLEMENTAR

PEREIRA, Carlos Caiano e FRANCO, Vítor Seabra (2001): Contabilidade Analítica. 7ª ed., Rei dos Livros, Lisboa. (Cota 657.47 - 151).

HORNGREN, Charles T. e outros (2002): Contabilidad de Costes - Um enfoque gerencial. 10ª ed., edición en español, Prentice Hall. México.

Mapa IX - Projeto Profissional II

6.2.1.1. Unidade curricular:

Projeto Profissional II

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Armindo Fernando Sousa Lima - 90 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- O ensino/aprendizagem tem uma perspetiva multidisciplinar, orientada para a consolidação e integração de conhecimentos, e deve estimular a capacidade de pesquisa e trabalho em grupo. - A par da componente letiva, aos estudantes cabe o estudo de preparação dos temas programados, devendo realizar o planeamento e pesquisa atempada dos trabalhos indicados para cada sessão. - Os estudantes irão organizar-se em grupo, e elaborar várias tarefas e trabalhos ao longo do ano, existindo uma preocupação de haver interação entre os vários grupos. - Os conteúdos programáticos são só orientadores, podendo da interatividade entre os vários agente das sessões, resultar uma derivação/aprofundamento para temas que se entenda de maior premência

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- The teaching / learning takes a multidisciplinary perspective, oriented to the consolidation and integration of knowledge, and to foster the ability to research and group work. - Along with the learning it is the study of preparation of the topics scheduled, in order to perform timely planning and research work indicated for each session. - Students will organize themselves in groups and develop multiple tasks and work throughout the year, there is a concern that there is interaction between the various groups. - The program contents are only guidelines, can the interaction between the various agents of the sessions, a lead pass / depth to understand issues that are of greatest urgency

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 - *Aspetos formais da constituição de uma empresa*
- 2 - *Contabilidade Financeira e Obrigações Fiscais*
- 3 - *Gestão de Recursos Humanos*
- 4 - *Imobilizado*
- 5 - *Compras e Vendas*
- 6 - *Contabilidade*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 - *Aspects of the formal constitution of a company*
- 2 - *Financial Accounting and Tax*
- 3 - *Human Resource Management*
- 4 - *Fixed Assets*
- 5 - *Purchase and Sales*
- 6 - *Accounting*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Tratando-se de uma unidade curricular de aplicação de conhecimentos, existe um conjunto bastante alargado de matérias que o aluno deve dominar para resolver as tarefas propostas. Em especial na área da Contabilidade, e do Direito e da Informática.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

In the case of a course of application of knowledge, there is a fairly broad range of subjects that students must master to solve these tasks. In particular in the area of Accounting, and Law and Informatics.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- Análise, discussão e desenvolvimentos dos temas propostos nos Conteúdos programáticos.*
- Resolução de exercícios práticos pelos alunos sobre os temas propostos nos Conteúdos programáticos*
- Constituem instrumentos de avaliação os seguintes:*
- Trabalho Escrito 1 (T1) -100%*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- Review, discussion and development of the themes proposed in the Programme contents.*
- Resolution of practical exercises for students on the topics proposed in the Programme contents.*
- The following assessment instruments as follows:*
- Written Work (T1) -100%*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino anteriormente demonstrada, e que faz parte do PPUC da unidade curricular, fornece aos alunos os instrumentos necessários ao desenvolvimento do trabalho efetuado nas empresas, cumprindo assim os objetivos da unidade curricular.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodology previously demonstrated, and that is part of PPUC of course, provides students with the tools necessary to develop the work done in companies, thus fulfilling the objectives of the course.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Gonçalves da Silva, F.V., Pereira, J.M. Esteves, Contabilidade das Sociedades, Plátano Editora, 2008 - 13ª Ed..

Caiado, António C. Pires, Madeira, Paulo Jorge, O Encerramento de contas na perspectiva contabilística e fiscal, 2008, áreas Editora, 4ª Ed.

Oliveira, Camilo Cimourdain, Lições de Direito Fiscal, Universidade Portucalense, Dep. Gestão de Empresas, 6ª edição, Porto, 1997.

Mapa IX - Análise Económica e Financeira**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Análise Económica e Financeira

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Rui Manuel Soares Ferreira, 90 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1- Conhecer os problemas financeiros que enfrenta a empresa no seu dia a dia.

2- Estudar as principais metodologias de análise económica e financeira de uma empresa.

3- Saber interpretar a situação económica e financeira da empresa e propor medidas adequadas.

4- Compreender o âmbito da Gestão Financeira de curto prazo e de médio e longo prazo.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

1-Knowing the financial problems faced by the company in their day.

2-Studying the main economic and financial analysis methodologies off a company.

3-Know interpret the company's economic and financial situation and propose appropriate measures.

4-Understanding the scope of the financial management of short-term and medium-and long-term.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. A Função Financeira na Empresa

2. Análise dos instrumentos financeiros

3. Métodos e técnicas de análise

4. Análise de risco

5. Opções de financiamento das empresas

6. A Política de distribuição de Resultados

7. Análise de investimentos

8. Avaliação de Empresas

6.2.1.5. Syllabus:

1. The Finance Function in Company

2. Analysis of financial instruments

3. Methods and techniques of analysis

4. Risk analysis

5. Options for business financing

6. The distribution policy results

7. Investment Analysis

8. Business Evaluation

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os Pontos 1 e 2, visam proporcionar aos estudantes uma visão os problemas financeiros que enfrenta a empresa no

seu dia a dia.

Os Pontos 3 e 4, procuram estudar as principais metodologias de análise económica e financeira de uma empresa.

Os Pontos 5 e 6, pretendem fornecer conhecimentos de forma a que o aluno saiba interpretar a situação económica e financeira da empresa e propor medidas adequadas.

Os Pontos 6, 7 e 8, validam uma compreensão mais ampla da Gestão Financeira.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The chapters 1 and 2, designed to give students an insight into the financial problems faced by the company in their day.

The chapters 3 and 4, seek to study the main economic and financial analysis methodologies a company.

The chapters 5 and 6, aim to provide knowledge in such a way that the student learn to interpret the company's economic and financial situation and propose appropriate measures The chapters 6, 7 and 8, validate a broader understanding of financial management.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia a aplicar consistirá na exposição teórica das matérias leccionadas, complementada por exemplos reais demonstrativos da aplicabilidade prática dos temas tratados. Paralelamente será dada especial importância à resolução de fichas de trabalho, sempre que possível com recurso à utilização de folhas de cálculo.

Avaliação contínua

- Trabalho AEF (avaliação contínua com defesa): 35%; (nota mínima 7,5 valores)

- Prova: 65%; (nota mínima 7,5 valores)

A duração de cada prova é de 2,5 horas.

Sempre que o docente entender como necessário ou adequado, pode realizar uma avaliação oral complementar ao aluno, em relação a qualquer instrumento de avaliação.

As notas superiores a 16 valores têm de ser defendidas, mediante uma avaliação oral complementar

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology to be applied shall consist of a theoretical exposition of the material taught, complemented by real examples demonstrating the practical applicability of the topics discussed. At the same time special importance shall be attached to the settlement of job cards, wherever possible with recourse to the use of spreadsheets. Ongoing evaluation work AEF (continuous assessment with defence): 35%; (minimum score 7.5 values)-proof: 65%; (minimum score 7.5 values) The duration of each test is 2.5 hours. Whenever the teacher understand how necessary or appropriate, it may hold an oral supplement to student assessment, in respect of any instrument rating. The notes above 16 values must be upheld, by a supplementary oral assessment

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino privilegia uma abordagem expositiva e demonstrativa dos conteúdos visando a promoção do domínio prático da utilização dos conceitos e ferramentas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching approach emphasizes an expository and demonstrative of content aimed at promoting practical use of domain concepts and tools.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Neves, João Carvalho das, Análise financeira : métodos e técnicas, 8ª ed. Revista, Texto editora, 1995 [Cota: 3.4.36]

Menezes, Helder Caldeira, Princípios de Gestão Financeira, Editorial Presença, 1995, 5ª edição, [Cota:3.3.53]

Ferreira, Rogério Fernandes, Lições de gestão financeira, Porto Editora, 1985. [Cota: 658.15/FERr/LIÇ/Vol. II]

Mapa IX - Ética e Deontologia

6.2.1.1. Unidade curricular:

Ética e Deontologia

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

António Augusto Gregório - 45 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

José Carlos Morais - 15 Horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

José Carlos Morais - 15 Hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Abordar os princípios éticos e deontológicos e, especialmente, estudar o Estatuto e o Código Deontológico dos Técnicos Oficiais de Contas, no sentido de fortalecer e prestigiar a profissão, assegurar aos seus membros uma vida moral digna, eficiente e um convívio honesto, com vista ao bem público geral.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

To approach ethic and deontological principles and especially study the Official Account Technician Deontology Code in order to strengthen and prestige the profession. In addition, ensure its members a dignified moral life, that the well-being of the public.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1. FUNDAMENTOS DE ÉTICA E DEONTOLOGIA PROFISSIONAL (10 módulos de 1,5h)***
- 2. A PROFISSÃO E A SUA PROBLEMÁTICA (2 módulos de 1,5h)***
- 3. CONSIDERAÇÕES SOBRE “A CONTABILIDADE CRIATIVA” (2 módulos de 1,5h)***
- 4. ESTATUTO E CÓDIGO DEONTOLOGICO DOS TOC (10 módulos de 1,5h)***
- 5. REGULAMENTAÇÃO PROFISSIONAL DOS TOC (2 módulos de 1,5h)***
- 6. AS RESPONSABILIDADES FISCAIS DOS TOC E DOS SEUS CLIENTES NO CONTENCIOSO TRIBUTÁRIO (4 módulos de 1,5h)***

6.2.1.5. Syllabus:

- 1. FUNDAMENTALS OF ETHICS AND PROFESSIONAL DEONTOLOGY***
- 2. THE PROFESSION AND ITS PROBLEM***
- 3. CONSIDERATIONS FOR CREATIVE ACCOUNTING (3 1,5-hour modules)***
- 4. STATUS AND THE DEONTOLOGY CODE OF THE OAC'S (12 1,5-hour modules)***
- 5. TAX LIABILITIES OF ACCOUNTANTS AND THEIR CLIENTS IN TAX LITIGATION (4 1,5-hours modules)***

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

A inserção no plano de estudos do Curso Superior de Contabilidade e Gestão do ISPGAYA, da disciplina de Ética e Deontologia, decorre da necessidade de obedecer a preceitos legais, nomeadamente das normas jurídicas contempladas no Decreto-Lei nº 452/99, de 5/11/1999 - Estatuto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas (EOTOC) e das regras consagradas no Código Deontológico, aprovado em 12/8/1999 pela Direção da Ordem dos TOC.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The integration of the subject Ethics and Deontology emerges from the need to obey to the provisions of law, including the legal rules covered in the Decree Law 452/99 of November 5, 1999 – Status of the Official Account Technicians.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

Privilegiar-se-á uma forte componente teórica, com a disponibilização de textos de apoio que possibilitarão também uma componente prática visando o debate de situações reais.

Avaliação contínua, privilegiando a assiduidade e a participação assertiva em contexto de aula. A avaliação será composta por 2 testes escritos, sendo que em cada um destes momentos de avaliação a nota mínima exigida é de 7,5 valores. A ponderação correspondente é a seguinte:

a) Nota do primeiro teste: 35% da cotação global

b) Nota do segundo teste: 65% da cotação global

Os alunos obtêm aprovação na disciplina se atingirem uma classificação de 10 valores ou mais, resultante da soma das classificações parciais obtidas. O recurso destina-se somente a alunos que participaram da avaliação contínua.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

Emphasis will be strong theoretical texts with the provision of support that will enable also a practical component aimed at discussing real-life situations

Continuous assessment, focusing on attendance and participation assertion in the context of class. The evaluation will consist of two written tests, and in each of these time points for the minimum requirement is 7.5 points. The corresponding weighting is as follows:

a) Note the first test: 35% of the global score

b) Note the second test: 65% of the global score

Students gain approval in the discipline to achieve a rating of 10 points or more, the sum of the ratings obtained partial.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Aulas teóricas, seguindo o programa da disciplina de acordo com os objetivos definidos. Para transmitir os conteúdos teóricos utilizam-se métodos expositivos, introduzindo durante a exposição exercícios e casos reais que ilustrem os conceitos explicados.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Lectures, following the syllabus according to the defined objectives. To pass the theoretical methods are used for exhibitions, introducing during the exposure exercises and actual cases that illustrate the concepts explained.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Bittar, Eduardo C. B. (2004): Ética, Educação e Cidadania. Barueri, SP, Manole

Côrte-Real, Isabel (1995): Cidadão, administração e poder. Editorial do Ministério da Educação, D.L.

Estatuto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas. DL 452/99 de 5 de Novembro

Código Deontológico da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas, 1999

Guimarães, Joaquim Cunha (2007): Técnicos Oficiais de Contas. Ed. Infocontas, Braga

Nunes, Marco Vieira (2010): Técnicos Oficiais de Contas. Ed. Vida Económica, Porto

Ferreira, Rogério Fernandes (2002): Encruzilhadas. Ed. OTOC, Lisboa

Sá, António Lopes (e outro)(2006): Corrupção, Fraude e Contabilidade. Juruá Editora, Curitiba (Brasil)

Friederickson, George (1997): The spirit of public administration. Jossey-Bass, San Francisco

Moreira, José Manuel (2002): Ética, Democracia e Estado: para uma nova cultura da administração pública. Principia, Cascais

Viana, Mário Gonçalves (1962): Ética geral e profissional. Liv. Figueirinhas, Porto

Mapa IX - Auditoria Financeira

6.2.1.1. Unidade curricular:

Auditoria Financeira

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Duarte Nuno Araújo - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Sensibilizar os alunos para a necessidade e importância da Auditoria;

Ser capaz de reconhecer que a auditoria é uma consequência da necessidade de informação financeira credível numa perspectiva interna e externa às Empresas;

Ser capaz de reconhecer todos os movimentos contabilísticos e princípios contabilísticos;

Ser capaz de propor a contabilização de correcções das anomalias detectadas na Auditoria;

Ser capaz de definir os procedimentos de auditoria que permitam detectar as incorrecções;

Ser capaz de fazer recomendações ao nível do controlo interno de forma a que não se verifiquem erros ou a serem automaticamente detectados;

Ser capaz de reconhecer e elaborar relatórios/pareceres legais de Auditoria.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Make students aware of the need and importance of auditing;
Be able to acknowledge that auditing is a result of the need for credible financial information from an internal and external perspective on companies;
Be able to recognise all accounting transactions and accounting principles;
Be able to propose the entry of corrections relative to anomalies found in an audit;
Be able to define the auditing procedures that allow irregularities to be uncovered;
Be able to make internal control recommendations in order to prevent errors or so that they may be automatically detected;
Be able to recognise and draw up statutory audit reports/opinions.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. *Introdução [4,5 Horas]*
2. *Auditoria e suas normas de referência [6,0 Horas]*
3. *Processo de auditoria [4,5 Horas]*
4. *Controlo interno [9,0 Horas]*
5. *Áreas a auditar [9 Horas]*
6. *Conclusões e relatórios de auditoria [3,0 Horas]*
7. *Exercícios práticos [9,0 Horas]*

6.2.1.5. Syllabus:

1. *Introduction [4.5 Hours]*
2. *Auditing and its reference standards [6.0 Hours]*
3. *Auditing process [4.5 Hours]*
4. *Internal control [9.0 Hours]*
5. *Areas to be audited [9 Hours]*
6. *Conclusions and audit reports [3.0 Hours]*
7. *Practical exercises [9.0 Hours]*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

- Objectivo 1 => Ponto do programa 1 e 2*
Objectivo 2 => Ponto do programa 1 e 2
Objectivo 3 => Ponto do programa 5
Objectivo 4 => Ponto do programa 5, 6 e 7
Objectivo 5 => Ponto do programa 3, 4, 5 e 7
Objectivo 6 => Ponto do programa 4 e 7
Objectivo 7 => Ponto do programa 6 e 7

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

- Goal 1 => Program point 1 and 2*
Goal 2 => Program point 1 and 2
Goal 3 => Ponto do programa 5
Goal 4 => Ponto do programa 5, 6 e 7
Goal 5 => Ponto do programa 3, 4, 5 e 7
Goal 6 => Ponto do programa 4 e 7
Goal 7 => Ponto do programa 6 e 7

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia pedagógica a privilegiar é de natureza activa e interactiva sendo preocupação dominante que os alunos participem na procura e "elaboração" do "SABER", procurando-se, simultaneamente, atingir a dimensão do "SABER-FAZER".

Os métodos pedagógicos farão apelo a:

Exposição oral, sintética e crítica (com recurso a PowerPoint), acompanhada de discussão de grupo, necessitando, por consequência, o prévio estudo pelos participantes da bibliografia indicada pelo docente;

Estudo e discussão de casos práticos;

Demonstração/execução de exercícios.

Teste intercalar 30%

Teste final 30%

Trabalho de grupo 30%

Assiduidade 10%

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching process will favour methods of an active and interactive nature with the primary concern being that

students participate in the quest and “expansion” of KNOWLEDGE while also seeking to develop their KNOW-HOW. The teaching methods will call on:
Oral, summary and critical interventions (using Powerpoint presentations) accompanied by group discussions. The prior study of the bibliography indicated by the lecturer is therefore essential.
The study and discussion of case studies;
Demonstration/carrying out exercises.
Intermediate test 30%
Final test 30%
Group project 30%
Punctuality 10%

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

☐ ☐ **Objectivos 1 a 7- Exposição oral, sintética e crítica (com recurso a PowerPoint)**
☐ ☐ **Objectivos 1 a 7 - Estudo e discussão de casos práticos**
☐ ☐ **Objectivos 1 a 7 - Demonstração/execução de exercícios**
Instrumentos de avaliação
☐ ☐ **Objectivos 1, 2, 4 e 6 - Teste intercalar**
☐ ☐ **Objectivos 1, 2, 3, 4, 5 e 7 - Teste final**
☐ ☐ **Objectivos 1, 2, 3, 4, 5 e 7 - Trabalho de grupo**
☐ ☐ **Objectivos 1 a 7 - Assiduidade**

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Goals 1 to 7 => Oral, summary and critical interventions
Goals 1 to 7 => The study and discussion of case studies
Goals 1 to 7 => Demonstration/carrying out exercises
Evaluation instruments
Goals 1, 2, 4 and 6 => Intermediate test [30%]
Goals 1, 2, 3, 4, 5 and 7 => Final test [30%]
Goals 1, 2, 3, 4, 5 and 7 => Group project [30%]
Goals 1 to 7 => Punctuality [10%]

6.2.1.9. Bibliografia principal:

☐ ☐ **COSTA, C. Baptista da - Auditoria Financeira (Rei dos Livros, 8ª edição, Lisboa, 2007)**
☐ ☐ **COSTA, C. Baptista da e ALVES, G. Correia - Casos Práticos de Auditoria Financeira (Rei dos Livros, 5.ª edição, 2008)**
☐ ☐ **BRINK, Víctor e WITT, Herbert - Modern Internal Auditing - Appraising Operations and Controls (John Wiley & Sons, New York, USA, fourth edition, 1982)**
☐ ☐ **CEREJEIRA, Leonardo - Técnicas de Amostragem em Auditoria (IPAI, Lisboa, 1997)**
☐ ☐ **ECIIA – Confederação Europeia de Institutos de Auditoria Interna – El Auditor Interno en una Europa Cambiante (Instituto de Auditores Internos de Espanha e Banco Herrero, Madrid, 1992).**
☐ ☐ **HEVIA, Eduardo - Manual de Auditoria Operativa (Centrum Técnicas e Científicas, Barcelona, 1989).**
☐ ☐ **LEMANT, Olivier - La Conduite d'une Mission d'Audit Interne (Dunod, Paris, 1991).**
☐ ☐ **MARQUES, Madeira - Auditoria e Gestão (Presença, Lisboa, 1997)**
☐ ☐ **MORAIS, Georgina e MARTINS, Isabel – Auditoria Interna – Função e Processo (Áreas Editora, Lisboa, 1999)**

Mapa IX - Marketing

6.2.1.1. Unidade curricular:

Marketing

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

José Rocha Santos - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):
No final da unidade curricular, os alunos serão capazes de dominar as técnicas e instrumentos essenciais do Marketing, no plano estratégico e operacional.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:
At the end of the curriculum unit, students will be able to dominate the techniques and essential tools of Marketing, strategic and operational plan.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1- Conceito de Marketing

2- O mercado e estudos de mercado

3- O consumidor

4- Segmentação e diferenciação

5- Política de produto

6- Política de preço

7- Política de distribuição

8- Política de comunicação

9- A estrutura do plano de Marketing

6.2.1.5. Syllabus:

1- The Marketing Concept

2- The market and the market studies

3- The consumer

4- Segmentation and differentiation

5- Product politic

6- Price politic

7- Distribution politic

8- Communication policy

9- The structure of Marketing Plan

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.
Cada grupo ou grupos do conteúdo programático procura responder a pelo menos um dos objectivos definidos.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.
Each group or programmatic content groups seek to respond at least one of the defined objectives.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):
Serão expostos conceitos e apresentados alguns exemplos. Análise de alguns casos exemplificativos da aplicação do Marketing. Avaliação: dois testes escritos.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):
The concepts will be exposed and will be present some examples Analysis of some illustrative cases of marketing application. Evaluation methodology: Two written tests.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Com os exemplos apresentados nas aulas e os casos práticos analisados os alunos compreendem a aplicação das técnicas e instrumentos do marketing.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

With the examples presented in lectures and case studies examined students understand the application of marketing techniques and instruments.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Ferreira, M. P.; Reis, N. R. & Serra, F. R. (2009). Marketing para Empreendedores e Pequenas Empresas. Lisboa: Edições Lidel.

Lendrevie, J.; Lindon, D.; Dionísio, P. & Rodrigues, V. (2004). Mercator XXI - Teoria e Prática do Marketing. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 10ª ed.

Mapa IX - Projeto Profissional III

6.2.1.1. Unidade curricular:

Projeto Profissional III

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Rui Manuel Soares Ferreira, 90 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

1 O método pedagógico é orientado para o “saber fazer” e o “aprender a aprender”, e tem por intuito proporcionar aos estudantes uma visão prática da sua futura actividade profissional e facilitar a sua transição para o mundo do trabalho.

2 Consolidar e integrar conhecimentos leccionados noutras disciplinas

o Proporcionar uma visão prática da actividade de contabilista e de gestor e aproximar os estudantes à realidade empresarial

3 Promover e desenvolver a atitude profissional, pessoal e ética

4 Desenvolver a capacidade de empreendedorismo

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- The pedagogical method is geared towards the "know-how" and the "learning to learn", and is intended to provide students with a practical vision of its future work and to facilitate their transition to the world of work.

1 Consolidate and integrate knowledge taught in other disciplines.

2 Provide a practical overview of accounting officers and bring students to the business reality

3 Develop the professional attitude, personal and ethics

4 Development of the capacity of entrepreneurship

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

1. Gestão da carreira profissional

1.1. Currículo vitae

1.2. Actividade profissional

1.2.1. Empresário

1.2.2. Gestor de empresa

1.2.3. Contabilidade de gestão

1.2.4. Projectos de Investimento

2. Empreendedorismo - Criação de uma empresa

2.1. A Ideia

2.2. Incentivos à criação de empresas

2.3. Casos de sucesso

3. Elaboração e avaliação de projecto de investimentos

3.1. Elaboração do Plano de negócios

- 3.1.1. *Estudo de mercado*
- 3.1.2. *Planos de viabilidade*
- 3.1.3. *Financiamento*
- 3.1.4. *Avaliação do projecto*

4. Gestão e Organização de empresas – Simulação de Gestão

- 4.1. *Planeamento*
- 4.2. *Organização e controlo*
- 4.3. *Planeamento estratégico e planeamento anual*
- 4.4. *Análise custo/volume/resultados (lucros)*
- 4.5. *Controlo de stocks*
- 4.6. *Finanças e Contabilidade*

6.2.1.5. Syllabus:

1. Professional career management

- 1.1. *Curriculum vitae*
- 1.2. *Professional activities*
 - 1.2.1. *Entrepreneur*
 - 1.2.2. *Business Manager*
 - 1.2.3. *Accounting*
 - 1.2.4. *Investment projects*

2. Entrepreneurship-starting a business

- 2.1. *The idea*
- 2.2. *Incentives for the creation of enterprises*
- 2.3. *Success stories*

3. Elaboration and evaluation of investment project

- 3.1. *Preparation of the business plan*
 - 3.1.1. *Market study*
 - 3.1.2. *Viability Plans*
 - 3.1.3. *Financing*
 - 3.1.4. *Evaluation of the project*

4. Management and business organization-Management Simulation

- 4.1. *Planning*
- 4.2. *Organization and control*
- 4.3. *Strategic planning and annual planning*
- 4.4. *Analysis cost/volume/results (profits)*
- 4.5. *Stock control*
- 4.6. *Finance and accounting*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os Pontos 1 e 2, visam proporcionar aos estudantes uma visão prática da sua futura actividade profissional e facilitar a sua transição para o mundo do trabalho, promovendo e desenvolvendo a atitude profissional, pessoal e ética.

Os Pontos 3 e 4, procuram consolidar e integrar conhecimentos leccionados noutras disciplinas.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The chapters 1 and 2, designed to provide students with a practical vision of its future work and to facilitate their transition to the world of work, promoting and developing the professional, personal and ethical attitude. The chapters 3 and 4, looking to consolidate and integrate knowledge taught in other disciplines.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

1 A par da componente lectiva, aos estudantes cabe o estudo de preparação dos temas programados, devendo realizar o planeamento e pesquisa atempada dos trabalhos indicados para cada sessão.

2 Os estudantes irão organizar-se em grupo, e elaborar várias tarefas e trabalhos ao longo do ano, existindo uma preocupação de haver interacção entre os vários grupos.

3 Nesta unidade curricular o desenvolvimento do trabalho durante as sessões lectivas é crucial.

1 A nota final individual do aluno é definida pela soma das notas dos seguintes componentes:

- *Participação e assiduidade (10%)*
- *CV / Ideia / Seminário de leituras orientadas / Simulação de Gestão - GMC (30%)*
- *Projecto de Investimentos - Plano de Marketing / Plano de Negócios (30%)*

- Empreendedorismo (evento e seminários) (30%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- 1 A par da componente lectiva, aos estudantes cabe o estudo de preparação dos temas programados, devendo realizar o planeamento e pesquisa atempada dos trabalhos indicados para cada sessão.*
- 2 Os estudantes irão organizar-se em grupo, e elaborar várias tarefas e trabalhos ao longo do ano, existindo uma preocupação de haver interacção entre os vários grupos.*
- 3 Nesta unidade curricular o desenvolvimento do trabalho durante as sessões lectivas é crucial.*

1 A nota final individual do aluno é definida pela soma das notas dos seguintes componentes:

- Participação e assiduidade (10%)*
- CV / Ideia / Seminário de leituras orientadas / Simulação de Gestão - GMC (30%)*
- Projecto de Investimentos - Plano de Marketing / Plano de Negócios (30%)*
- Empreendedorismo (evento e seminários) (30%)*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino privilegia uma abordagem expositiva e demonstrativa dos conteúdos visando a promoção do domínio prático da utilização dos conceitos e ferramentas.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching approach emphasizes an expository and demonstrative of content aimed at promoting practical use of domain concepts and tools.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

n.a.

Mapa IX - Contabilidade de Planos Setoriais

6.2.1.1. Unidade curricular:

Contabilidade de Planos Setoriais

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Filipa Joana Branco da Silva - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

No âmbito desta Unidade Curricular pretende-se garantir que os alunos consigam compreender alguns conceitos relativos à Administração Financeira do Estado, nomeadamente, os fundamentos, objetivos e aplicação do Plano Oficial de Contabilidade Pública (POCP). E ainda, apreender os pressupostos contabilísticos das entidades Bancárias e do sector Segurador.

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

Under this Course is intended to ensure that students can understand concepts relating to the State Financial Administration, including the foundations, objectives and implementation of the Public Accounting (POCP). Also understand the assumptions of accounting Banking entities and Insurance sector.

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 A Administração Financeira do Estado*
- 2 Plano Oficial de Contabilidade Pública - POCP*
- 3 Breve Referência aos Outros Planos Setoriais:*
 - 3.1. O Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL)*
 - 3.2. O Plano Oficial de Contabilidade do Sector da Educação (POC-Educação)*

- 3.3. *O Plano Oficial de Contabilidade das Instituições do Sistema de Solidariedade e da Segurança Social (POCISSSS)*
- 3.4. *O Plano Oficial de Contabilidade do Ministério da Saúde*
- 3.5. *O Sistemas de Normalização contabilísticos das Entidades Não Lucrativas*
- 3.6. *O Plano de Contas para o sector bancário (PCSB)*
- 3.7. *O Plano de Contas para as empresas de seguros (PCES)*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1 *The State Financial Management*
- 2 *The Public Accounting – POC*
- 3 *References to another Plan:*
 - 3.1. *The Local Government Accounting (POCAL)*
 - 3.2. *The Accounting for Educational Institutions (POC-Educação)*
 - 3.3. *The Accounting Institutions of Solidarity and Social Security (POCISSSS)*
 - 3.4. *The Accounting in the Health Sector*
 - 3.5. *The Accounting in Non-profit Entities*
 - 3.6. *The Accounts of the Banking Sector Entities (PCSB)*
 - 3.7. *The Accounting Entity Insurance (PCES)*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O conteúdo programático estipulado para esta Unidade Curricular está de acordo com os objetivos gerais traçados para o perfil de um aluno licenciado em Contabilidade e Gestão. A Contabilidade de Planos Sectoriais permitirá aos alunos alargar as suas competências, no que concerne a entendimento da Contabilidade de entidades específicas, como é o caso da Administração Financeira do Estado, o Sector Segurador e ainda do Sector Bancário.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The programmatic content provided for this course is in accordance with the general objectives set for the profile of a graduate student in Accounting and Management. The Plans Sector Accounting will allow students to extend their skills, as regards the understanding of the accounting of specific entities, such as the State Financial Administration, the Insurance Sector and also for the banking sector.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia para lecionação da disciplina inclui:

- *Exposição teórica dos conteúdos programáticos. Os alunos serão chamados a intervir após investigação por si efetuada sobre as matérias em apreço.*
- *Aulas práticas, que incluem a realização de exercícios pelos alunos e respetiva correção pelo docente.*

A avaliação dos alunos é feita do seguinte modo: Dois testes escritos sendo o primeiro a meio do semestre e o segundo no final das aulas. A nota será a média dos dois testes.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The methodology for teaching the course includes:

- *Theoretical analysis of programmatic content. Students will be asked to intervene after an investigation performed by the students regarding the current subject.*
- *Practical classes, which include exercises for the students and their correction by the teacher.*

The student evaluation is made as follows: Two written tests being the first in the middle of the semester and the second at the end of classes. The grade will be the average of two evaluation periods.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

O funcionamento da Unidade Curricular de Contabilidade e Planos Sectoriais divide em aulas teóricas e teórico-práticas permitirá ao aluno a aprendizagem de conceitos teóricos fundamentais e a sua aplicação prática através da resolução de exercícios propostos pelo docente. Nas aulas teóricas os alunos irão adquirir as bases teóricas sólidas no domínio da Contabilidade de Planos Sectoriais. Nas aulas teórico-práticas serão apresentados diversos exercícios para a aplicação dos conceitos apresentados aquando das aulas teóricas. A resolução destes exercícios permitirá aos alunos a aquisição de novas competências da Contabilidade Publica e demais aplicações sectoriais.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The operation of the Course of Accounting and Secteded Plans divided into theoretical and theoretical-practical allow the student learning fundamental theoretical concepts and their practical application through the resolution of proposed exercises by the teacher. In the lectures the students will acquire solid theoretical foundations in the field of Accounting Sector Plans. In practical classes will be presented several exercises to implement the concepts presented during the lectures. The resolution of these exercises will enable students to acquire new skills of Public Accounts and other applications sectaries.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Alves, Luís Canela, Tavares, Inês Cruz. Análise Financeira de Bancos – Instituto de Formação Bancária, 14ª Edição, 1ª Tiragem, Janeiro de 2010.
Caiado, António Pires; Carvalho, João Baptista, Silveira, Olga Pacheco. 2007, Contabilidade Pública – Casos Práticos. Lisboa, Área Editora.
Carvalho, João Baptista, Rua, Susana. 2006. Contabilidade Pública - Estrutura Conceptual. Editora Publisher Team.
Franco, António Luciano de Sousa. 1996. Finanças Públicas e Direito Financeiro, Vol. I. Coimbra. Almedina.
Silva, Carlos Pereira. 2000. Da Economia e da gestão nas Empresas de Seguros – Conhecer Melhor os Seguros. Porto, Editora Vida Económica.

Mapa IX - Contabilidade Financeira Avançada**6.2.1.1. Unidade curricular:**

Contabilidade Financeira Avançada

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Armindo Fernando Sousa Lima - 90 horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- a) Compreender o processo de harmonização contabilística na União Europeia;*
- b) Compreender a estrutura conceptual;*
- c) Reconhecer as NCRF/IAS vigentes;*
- d) Compreender o processo de transição POC/SNC*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- a) Understand the process of accounting harmonization within the European Union;*
- b) Understand the conceptual framework;*
- c) Recognize the IAS;*
- d) Understand the process of transition POC / IAS*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1 NCRF 1 – IAS 1*
- 2 NCRF 2 – IAS 7*
- 3 NCRF3 – IFRS1*
- 4 NCRF4 – IAS 8*
- 5 NCRF5 - IAS 24*
- 6 NCRF6 – IAS*
- 7 NCRF7 – IAS 16*
- 8 NCRF8 – IFRS5*
- 9 NCRF9 – IAS*
- 10 NCRF10 – IAS 23*
- 11 NCRF11 – IAS 40*
- 12 NCRF12 – IAS 36*
- 13 NCRF18 – IAS 2*
- 14 NCRF19 – IAS 11*
- 15 NCRF20 – IAS 18*
- 16 NCRF21 – IAS 37*
- 17 NCRF22 – IAS 20*
- 18 NCRF23 – IAS 21*
- 19 NCRF24 – IAS 10*
- 20 NCRF25 – IAS 12*
- 21 NCRF26 – DC 26*

6.2.1.5. Syllabus:

1 IAS 1
 2 IAS 7
 3 IFRS1
 4 IAS 8
 5 IAS 24
 6 IAS
 7 IAS 16
 8 IFRS5
 9 IAS 17
 10 IAS 23
 11 IAS 40
 12 IAS 36
 13 IAS 2
 14 IAS 11
 15 IAS 18
 16 IAS 37
 17 IAS 20
 18 IAS 21
 19 IAS 10
 20 IAS 12
 21 DC26

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

Os conteúdos programáticos acima mencionados, estão de acordo com as obrigações contabilísticas das empresas, nomeadamente usando as regras da Comissão de Normalização Contabilística, e preconizadas nas normas contabilísticas e de relato financeiro, cumprindo assim os objetivos desta unidade curricular.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The program contents above are in accordance with the accounting requirements of companies, including using the rules of the Accounting Standards Board, and recommended accounting standards and financial reporting, thus fulfilling the objectives of this course.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

- *Análise, discussão e desenvolvimentos dos temas propostos nos Conteúdos programáticos.*
- *Resolução de exercícios práticos pelos alunos sobre os temas propostos nos Conteúdos programáticos*
- *Constituem instrumentos de avaliação os seguintes:*
- *Trabalho Escrito 1 (T1) -50%*
- *Teste Escrito 2 (T2) – 50%*

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

- *Review, discussion and development of the themes proposed in the Programme contents.*
- *Resolution of practical exercises for students on the topics proposed in the Programme contents.*
- *The following assessment instruments as follows:*
- *Written Work 1 (T1) -50%*
- *Written Test 2 (T2) - 50%*

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

A metodologia de ensino anteriormente demonstrada, e que faz parte do PPUC da unidade curricular, fornece aos alunos os instrumentos necessários ao desenvolvimento do trabalho efetuado nas empresas, cumprindo assim os objetivos da unidade curricular.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

The teaching methodology previously demonstrated, and that is part of PPUC of course, provides students with the tools necessary to develop the work done in companies, thus fulfilling the objectives of the course.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Decreto Lei 158/2009 de 13 de Julho Declaração de rectificação 67-B/2009, de 11 de Setembro Portaria nº 986/2009, de 7 de Setembro Portaria 1011/2009 de 9 de Setembro Aviso 15652/2009 de 7 de Setembro; Aviso 15655/2009 de 7 de Setembro; Aviso 15654/2009 de 7 de Setembro; Aviso 15653/2009 de 7 de Setembro; Decreto Regulamentar 25/2009 de 14 de Setembro

Mapa IX - Planeamento e Controlo de Gestão

6.2.1.1. Unidade curricular:

Planeamento e Controlo de Gestão

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Carlos Manuel Simões Adegas - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

n.a.

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

n.a.

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Abordar o ciclo de planeamento e controlo de gestão e a sua ligação com a implementação e controlo das decisões estratégicas*
- *Estudar a importância do planeamento orçamental e da análise de desvio*
- *Sensibilizar os alunos para a importância de instrumentos complementares à análise de desvios, como sejam os tableaux de bord*
- *Abordar de forma eminentemente prática a conceção e implementação de um sistema de controlo de gestão.*
- *Proporcionar conhecimentos sobre a utilização das informações inerentes à gestão orçamental na tomada de decisões e controlo das condições internas de exploração.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- o Study the management planning and control cycle and its connection with strategy implementation*
- o Discuss the importance of budget planning*
- o Discuss the importance of complementary instruments such as tableaux de bord*
- o Study the design and implementation of a management control system*
- o Provide knowledge about the use of information in the budget management systems*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

- 1-A necessidade do Planeamento e Controlo de Gestão*
- 2-Conceitos Básicos sobre o Planeamento e Controlo de Gestão*
- 3-Gestão orçamental e análise de desvio*
- 4-"Tableaux de Board"*
- 5-Centros de responsabilidade*
- 6-Preços de Transferência Interna*
- 7-O BSC - Balanced Score Card*

6.2.1.5. Syllabus:

- 1-The need for Planning and Management Control*
- 2-Fundamentals of Planning and Management Control*
- 3-Budget management*
- 4-Tableaux de board*
- 5-Responsibility centers*
- 6-Internal Transfer Pricing*
- 7-BSC - Balanced Score Card*

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O domínio de competências no âmbito do planeamento e controlo de gestão, é de importância fundamental, tendo em atenção os objetivos das licenciaturas em que se insere, bem como as saídas profissionais que as mesmas conferem

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The development of Management Planning & Control skills is one fundamental issue taking into account the broader objectives of both the degrees (Management / Accounting & Management)

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

A metodologia de ensino a aplicar consistirá na exposição teórica das matérias lecionadas, complementada por

exemplos reais demonstrativos da aplicabilidade prática dos temas tratados.

O regime de avaliação contínua obedecerá aos regulamentos do ISPGaya e será composto por dois momentos de avaliação:

1º Momento de Avaliação: Teste individual escrito - componente teórica (40%)

2º Momento de Avaliação: Trabalho de Grupo - componente prática (60%)

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The pedagogical methodology consists in theoretical approach to the subjects, complemented with exercises and real life examples.

The continuous assessment evaluation system will follow the ISPGaya regulations and will consist of two evaluation instruments:

1st: Individual written test - theoretical component (40%)

2nd: Group work – practical component (60%)

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Será dada especial importância à utilização de ferramentas informáticas tendo em vista a conceção de modelos orçamentais, que permitam abordar de forma integrada os conceitos lecionados.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Special emphasis will be given to the use of computer tools in order to design budget models to tackle in an integrated manner the concepts lected.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Principal:

JORDAN, H., DAS NEVES, João Carvalho, RODRIGUES, J. A., O Controlo de Gestão – ao serviço da estratégia e dos gestores, 3ª Ed., Áreas Editora (1999), Cota 4.3.13 Ispgaya.

Complementar

ANTHONY, R. E V. GOVINDARAJAN (2003), Management Control Systems, 11ª Ed., N.Y.: Irwin McGraw-Hill

SIMONS, R. (2000), Performance Measurement & Control Systems for Implementing Strategy: Text & Cases, N.Y.: Prentice Hall

KAPLAN, R. E D. NORTON (1996), The Balanced Scorecard, Boston: HBS Press

Mapa IX - Gestão de Recursos Humanos

6.2.1.1. Unidade curricular:

Gestão de Recursos Humanos

6.2.1.2. Docente responsável e respectivas horas de contacto na unidade curricular (preencher o nome completo):

Cristina Mendes Gomes Ribeiro - 60 Horas

6.2.1.3. Outros docentes e respectivas horas de contacto na unidade curricular:

Maria Cláudia Evangelista Pinto de Almeida - 60 Horas

6.2.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

Maria Cláudia Evangelista Pinto de Almeida - 90 Hours

6.2.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

- *Contextualizar a Gestão de Recursos Humanos no passado e no presente perspetivando o seu futuro.*
- *Compreender a relação entre a estratégia organizacional e a gestão estratégica de pessoas.*
- *Evidenciar a interação entre as pessoas e as organizações.*
- *Identificar as políticas e práticas da gestão de pessoas.*
- *Explicar os conceitos de acolhimento, integração, socialização e retenção das pessoas nas Organizações.*
- *Reconhecer a importância de um sistema de gestão e avaliação de desempenho nas Organizações.*
- *Reconhecer a importância da formação no desenvolvimento pessoal e organizacional.*
- *Compreender a gestão de carreiras, incentivos e compensações no contexto atual de Mudança.*
- *Identificar disfunções organizacionais no contexto atual.*

6.2.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

- *To contextualize Human Resource Management in the past, present and future.*

- *Understand the relationship between organizational strategy and the strategic management of people.*
- *To know an interaction between people and organizations.*
- *To identify a policies and practices in people management.*
- *To explain concepts of reception, Integration, socialization and retention.*
- *To recognize an importance of a management system and performance evaluation in organizations.*
- *To recognize the importance of training.*
- *To understand the career management, compensation and incentives.*
- *To identify the organization dysfunctions.*

6.2.1.5. Conteúdos programáticos:

Tema 1 – Contextualização da Gestão de Recursos Humanos/Gestão de Pessoas no Quadro Global da Gestão
Tema 2 – A Estratégia da Organização e a Gestão Estratégica das Pessoas

Tema 3 – As Pessoas e as Organizações

Tema 4 – Recrutamento e Seleção

Tema 5 – Acolhimento, Integração, Socialização, e Retenção das Pessoas

Tema 6 – A Gestão pelas Competências

Tema 7 – A Gestão do Desempenho

Tema 8 – A Formação e o Desenvolvimento Pessoal/Organizacional

Tema 9 – Gestão de Carreiras, Incentivos e Compensações

Tema 10 – Disfunções organizacionais

6.2.1.5. Syllabus:

Item 1 - Context of Human Resource Management - 6 Hours

Item 2 - The Strategy of the Organization and Strategic Management of People - 3 Hours

Item 3 - People and Organizations - 6 Hours

Item 4 - Recruitment and Selection - 9 Hours

Item 5 - Reception, Integration, Socialization, and Retention of People - 3 Hours

Item 6 - Management Skills for - 3 Hours

Item 7 - Performance Management - 6 Hours

Item 8 - Training and Development / Organizational - 4.5 Hours

Item 9 - Career Management, Compensation and Incentives - 3 Hours

Item 10 - organizational dysfunction - 1.5 Hours

6.2.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.

O programa desta unidade curricular abrange diferentes domínios de conhecimento sobre a Gestão de Recursos Humanos. Estes domínios estão divididos em grupos temáticos incluindo a caracterização teórica de cada conceito, apresentando as oportunidades suscitadas pelas políticas de gestão de recursos humanos.

Os conteúdos dos primeiros itens permitem ao aluno os primeiros três objetivos da unidade curricular. Os restantes itens permitem que os alunos sejam capaz de desenvolver um conhecimento mais profundo sobre as políticas e técnicas da Gestão de Recursos Humanos.

6.2.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The program of this curricular unit covers different fields of knowledge about the Human Resource Management. These areas are divided into thematic groups including the theoretical characterization of each concept, presenting opportunities raised policies of human resource management.

The contents of the first items allow the student to the first three goals of the course. The remaining items allow students to be able to develop a deeper understanding of policies and techniques of Human Resource Management.

6.2.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

O ensino desta unidade curricular recorre aos métodos: expositivo e ativo, incluindo a análise de estudo de casos, análise de casos práticos, seguida de exercícios aos alunos de modo a poderem exercitar e sedimentar os conhecimentos adquiridos. Promove-se a participação e o espírito crítico dos alunos. A avaliação será contínua, baseada na participação nas aulas, na resolução de trabalhos e de testes escritos.

6.2.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

The teaching of this curricular unit uses lecture and active methods, including analysis of case studies, analysis of case studies, followed by exercises so students can practice and consolidate the knowledge acquired. We promote the participation and critical thinking of students. The assessment will be continuous based on class participation, the resolution of work and written tests.

6.2.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Esta metodologia está de acordo com objetivo baseado em conhecimentos teóricos sólidos, devidamente articulados com uma visão prática, com vista a fomentar o espírito crítico e construtivista dos alunos.

6.2.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

This methodology is consistent with the objective based on solid theoretical knowledge, properly articulated with a practical view, to enhance the student ability to critical thinking and constructivist performance.

6.2.1.9. Bibliografia principal:

Bilhim, J.A. (2004). Gestão Estratégica de Recursos Humanos. Universidade Técnica de Lisboa – Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas.
Câmara, P.B; Guerra, P.B; Rodrigues, J.V (2007) - Novo Humanator - Recursos Humanos e Sucesso Empresarial - 1ªed.Lisboa:Editora RH, Lda.
Chiavenato, I. (2004) – Recursos Humanos. 8ª Edição, São Paulo: Atlas, SA,
Chiavenato, I. (2002) – Recursos Humanos. 7ª Edição, São Paulo: Atlas, SA.
Chiavenato, I. (1999) – Gestão de Pessoas – Rio de Janeiro: Campus.
Costa, R.F. (2003). PERSONA. Manual Prático de Gestão de Pessoas. Lisboa. Bertrand Editora.
Cunha, M.P., Rego, A., Cunha, R.C, Cardoso, C.C. (2007). Manual de comportamento organizacional e gestão. Lisboa.Editora RH, Lda
Cunha, M.P.; Rego, A. E Cunha, R.C. (2007). Organizações Positivas. Lisboa. Publicações Dom Quixote
Fortes da Costa, R. (2003) – Manual Prático de Gestão das Pessoas. Bertrand Editora
Goleman, D. (2000). Trabalhar com Inteligência Emocional. Lisboa. Temas e Debates

6.3. Metodologias de Ensino/Aprendizagem

6.3.1. Adaptação das metodologias de ensino e das didácticas aos objectivos de aprendizagem das unidades curriculares.

Todas as unidades curriculares com aulas práticas incluem o desenvolvimento de trabalhos práticos, podendo implicar igualmente a apresentação de um relatório. Tal acontece particularmente das unidades da área científica do curso. Desta forma procura-se assegurar o desenvolvimento das competências profissionais presentes nos objectivos do curso. O coordenador de curso, no seu papel de verificação do Plano Pedagógico da Unidade Curricular (PPUC, art.º 6º do Anexo III aos Estatutos do ISPGaya - Regulamento de Avaliação de Conhecimentos e Competências) valida a adequação das metodologias de ensino aos objectivos da unidade curricular assim como as metodologias de avaliação (nº 1 do art.º 5º do Anexo III).

6.3.1. Adaptation of methodologies and didactics to the learning outcomes of the curricular units.

All curricular units with practice classes include the development of practical work, which may also result in the submission of a report. This is particularly true with curricular units in the main scientific area of the course. Thus we seek to ensure the development of professional competences present in the objectives of the course. The course coordinator, in its role of checking the Teaching Plan of Course (PPUC, art. Article 6 of Annex III of the Statutes of ISPGaya - Regulamento de Avaliação de Conhecimentos e Competências) validates the appropriateness of teaching methodologies to the objectives of the unit curriculum and also the assessment methodologies (paragraph 1 of Art. No 5 of Annex III).

6.3.2. Verificação de que a carga média de trabalho necessária aos estudantes corresponde ao estimado em ECTS.

O trabalho de um ano curricular, a tempo inteiro foi fixado em 1500 horas (HT) a cumprir num período de 40 semanas de trabalho. Considerando que o número de horas de trabalho (HT) do estudante inclui todas as formas de trabalho previstas, designadamente as horas de contacto (aulas teóricas, teórico-práticas, práticas-laboratoriais, orientação tutorial e outras) e as horas dedicadas a estágios, projectos, trabalhos no terreno, estudo e avaliação. Para as 1500 HT anuais foram atribuídos 60 ECTS (30 ECTS por semestre) significando que 1 ECTS corresponde a 25 HT. Estas horas são alocadas a unidades curriculares sempre semestrais. A atribuição de ECTS em função das HT segue assim a legislação em vigor. As HT de cada unidade curricular foram estimadas com base na experiência recolhida nos outros cursos do ISPGaya.
A adequação dos ECTS de cada unidade curricular ao esforço exigido aos alunos é avaliado mediante questionários dirigidos aos alunos e aos docentes.

6.3.2. Verification that the required students average work load corresponds the estimated in ECTS.

All curricular units with laboratory classes include the development of practical work, which may also result in the submission of a report. This is particularly true with curricular units in the main scientific area of the course. Thus we seek to ensure the development of professional competences present the objectives of the course. The course coordinator, in its role of checking the curricular units teaching plans (PPUC, art. Article 6 of Annex III of the Statutes of ISPGaya - Regulamento de Avaliação de Conhecimentos e Competências) validates the appropriateness of teaching methodologies to the objectives of the unit curriculum and also the assessment methodologies (paragraph 1 of Art. No 5 of Annex III).

6.3.3. Formas de garantir que a avaliação da aprendizagem dos estudantes é feita em função dos objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

As metodologias de avaliação (nº 1 do art.º 5º do Anexo III aos Estatutos do ISPGaya - Regulamento de Avaliação de Conhecimentos e Competências) são definidas pelo docente que rege cada unidade curricular mediante aprovação do coordenador de curso, devendo estar explicitadas no Plano Pedagógico da Unidade Curricular (PPUC, art.º 6º do Anexo III). O conselho pedagógico aprecia e dá parecer sobre as orientações pedagógicas e os métodos de ensino e de avaliação (nº 3 do art.º 34º dos Estatutos do ISPGaya). Todos estes órgãos têm igualmente como missão verificar a adequação das metodologias de avaliação aos objectivos das unidades curriculares.

6.3.3. Means to ensure that the students learning assessment is adequate to the curricular unit's learning outcomes.

The assesment methodologies (paragraph 1 of Art. No 5 of Annex III of the Statutes of ISPGaya - Regulamento de Avaliação de Conhecimentos e Competências) are defined by the teacher responsible for each course upon approval by the course coordinator. The assesment methodologies must be explained in the curricular units teaching plans (PPUC, art. Article 6 of Annex III). The pedagogical council review and give opinion on the pedagogic approaches, teaching methods and assessment (paragraph 3 of art. Article 34 of the Statutes of ISPGaya). All these bodies also have the task of checking the adequacy of assessment methodologies to the objectives of the course units.

6.3.4. Metodologias de ensino que facilitam a participação dos estudantes em actividades científicas.

A unidade curricular de Metodologias de Investigação procura dotar os alunos de competências a nível de processos de investigação que revertem para as restantes unidades curriculares. O Centro de Investigação e Desenvolvimento tem vindo igualmente a dinamizar Workshops de Apoio à Investigação (WAI) com um carácter aplicado sobre: plano de investigação, revisão da literatura, os pressupostos para um trabalho científico e a análise de dados qualitativos e quantitativos. Procura-se igualmente promover a participação dos alunos em seminários e outros eventos de cariz científico organizados internamente em espaços públicos (p.e. ao abrigo de protocolo com a loja FNAC situada nas proximidades do ISPGaya).

6.3.4. Teaching methodologies that promote the participation of students in scientific activities.

The Course of Research Methodologies seeks to provide students with the skills level processes research that revert to the other courses.

The Centre for Research and Development has also streamline Workshops to Support Research (WAI) and applied to a character: research plan, literature review, the requirements for a scientific study and analysis of qualitative and quantitative data. It also seeks to promote participation of students in seminars and other events organized internally in a scientific public spaces (eg under protocol with the FNAC store nearby the ISPGaya).

7. Resultados

7.1. Resultados Académicos

7.1.1. Eficiência formativa.

7.1.1. Eficiência formativa / Graduation efficiency

	2008/09	2009/10	2010/11
N.º diplomados / No. of graduates	16	12	5
N.º diplomados em N anos / No. of graduates in N years*	9	5	3
N.º diplomados em N+1 anos / No. of graduates in N+1 years	2	4	2
N.º diplomados em N+2 anos / No. of graduates in N+2 years	1	0	0
N.º diplomados em mais de N+2 anos / No. of graduates in more than N+2 years	4	3	0

Perguntas 7.1.2. a 7.1.3.**7.1.2. Comparação do sucesso escolar nas diferentes áreas científicas do ciclo de estudos e respectivas unidades curriculares.**

A estrutura desenvolvida para a análise do sucesso escolar prevê a comparação das várias unidades curriculares e permite a sua apresentação por área científica. Na verdade, o próprio sistema interno de gestão de informação escolar (SapienFlex/ GAYA) possibilita todo um conjunto de análises dinâmicas que passam pela apresentação dos índices de desempenho por unidade curricular, por instrumento e por época/ momento de avaliação.

A análise do sucesso escolar baseia-se igualmente numa comparação transversal do desempenho no caso de unidades curriculares comuns a várias licenciaturas, com vários docentes e tendo em conta o próprio perfil dos alunos, nomeadamente a sua modalidade de frequência da licenciatura (diurna/ pós-laboral; tempo total/parcial/ livre).

7.1.2. Comparison of the academic success in the different scientific areas of the study cycle and related curricular units.

The framework developed for the analysis of academic success provides a comparison of the various curricular units and allows their presentation according to their scientific field. Indeed, the very system of internal management of academic information (SapienFlex / GAYA) enables a whole range of dynamic analyses associated with the presentation of performance indicators by curricular unit, by instrument and moment of evaluation.

The analysis of academic success is also based on a cross-sectional comparison of performance in the case of curricular units common to various undergraduate degrees, with several faculty members and taking into account the actual profile of students, including their attendance type (day / post- labour; full time / part time/ isolated units).

7.1.3. Forma como os resultados da monitorização do sucesso escolar são utilizados para a definição de acções de melhoria do mesmo.

Os resultados são discutidos em conjunto pela coordenação de licenciatura e os elementos da Direcção do ISPGaya, Conselho Científico e Conselho Pedagógico.

As acções de melhoria baseiam-se na utilização dos resultados para a reestruturação/ actualização científicas da licenciatura, adequação do perfil dos docentes à natureza e objectivos da licenciatura assim como no domínio do empenho e motivação dos alunos e consequente desempenho.

7.1.3. Use of the results of monitoring academic success to define improvement actions.

The results are discussed in the scope of the coordination with all the elements of the direction board of ISPGaya and the Scientific and Pedagogic Committees.

The improvement actions are based on the use of the results for restructuring / updating the scientific scope of the course, adapting the profile of faculty members to the nature and objectives of the course and in the field of engagement and motivation of students and consequent performance.

7.1.4. Empregabilidade.**7.1.4. Empregabilidade / Employability**

	%
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em sectores de actividade relacionados com a área do ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment in areas of activity related with the study cycle area	100
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego em outros sectores de actividade / Percentage of graduates that obtained employment in other areas of activity	0
Percentagem de diplomados que obtiveram emprego até um ano depois de concluído o ciclo de estudos / Percentage of graduates that obtained employment until one year after graduating	100

7.2. Resultados das actividades científicas, tecnológicas e artísticas.**Pergunta 7.2.1. a 7.2.6.****7.2.1. Indicação do(s) Centro(s) de Investigação devidamente reconhecido(s), na área científica predominante do ciclo de estudos e respectiva classificação.**

O CID ISPGaya, consta da lista de instituições de investigação da F.C.T. e a maioria dos seus investigadores encontra-se inscrito no Sistema de Informação FCT-SIG e Portal DeGóis

Alguns dos docentes/ investigadores do curso colaboram igualmente em centros de investigação de elevado nível:

Centro de Estudos da População, Economia e Sociedade (CEPESE - classificação de Muito Bom), Centro de Investigação Transdisciplinar Cultura, Espaço e Memória (CITCEM – classificação de Muito Bom), Centro de Estudos Transdisciplinares para o Desenvolvimento (CETRAD –classificação de Muito Bom), Centro de Investigação Didáctica e Tecnologia na Formação de Formadores (CIDTFF –classificação de Excelente), Centro de Investigação e Intervenção Educativas (CIIE - FPCEUP-U. Porto –classificação de Bom em 2007), entre outras colaborações nomeadamente com o Centro de Investigação, Difusão e Intervenção Educacional (CIDInE) e instituições estrangeiras como é o caso da Universidade de Roehampton (Reino Unido).

7.2.1. Research centre(s) duly recognized in the main scientific area of the study cycle and its mark.

CID ISPGaya, as a research centre, is included in the list of research centres of the Portuguese Science and Technology Foundation and most of its researchers are registered in FCT Information System- Portal DeGóis.

Some of the teachers / researchers also collaborate in other research centres of high level: Centre for Population Studies, Economics and Society (CEPESE - classification of Very Good), Centre for Transdisciplinary Research Culture, Space and Memory (CITCEM - classification of Very good), Centre for Transdisciplinary Studies for Development (CETRAD- classification of Very Good), Centre for Research on Teaching and Technology Training of Trainers (CIDTFF- classification of excellent), Centre for Educational Research and Intervention (CIIE - classification of Good),among other collaborations including the Centre for Research Dissemination and Educational Intervention (CIDInE) and foreign institutions such as the University of Roehampton (UK).

7.2.2. Número de publicações do corpo docente do ciclo de estudos em revistas internacionais com revisão por pares, nos últimos 5 anos e com relevância para a área do ciclo de estudos.

8

7.2.3. Outras publicações relevantes.

As actividades científicas e tecnológicas desenvolvidas pelos docentes, como se pode constatar no quadro 7.2.1, são maioritariamente em Centros de Investigação ligados a outras instituições. Contudo, tem-se verificado ao um aumento da publicação de artigos, em revistas nacionais e internacionais, e de obras dirigidas aos profissionais de Contabilidade relacionadas com as novas exigências em termos de relato financeiro,, por aplicação da entrada em vigor do Sistema de Normalização Contabilística, trazendo aos profissionais de Contabilidade responsabilidades acrescidas pois a informação financeira que prepara deverá ser comparável e transparente, de modo a que o mercado de capitais interno e da União Europeia seja eficiente.

7.2.3. Other relevant publications.

The scientific and technological activities developed by faculty members, as can be seen in Table 7.2.1, are mostly in research centers linked to other institutions. However, there has been, over the past few years, an increase in the publication of papers in national and international journals, and in professional accounting works related to new requirements for financial reporting due to the Portuguese System of Accounting Standards, which brought the Accounting Professional further responsibilities as the financial information should be comparable and transparent, for the domestic capital market and European Union market to be efficient.

7.2.4. Impacto real das actividades científicas, tecnológicas e artísticas na valorização e no desenvolvimento económico.

O ISPGaya apresenta-se como um parceiro privilegiado neste domínio através do desenvolvimento de actividades com escolas, centros de formação, centros de reconhecimento de competências, entre outras instituições neste domínio. Estas actividades visam não só o desenvolvimento científico e profissional dos alunos mas também a criação e manutenção de projectos de investigação e desenvolvimento, estágios curriculares e profissionais e processos de consultoria.

7.2.4. Real impact of scientific, technological and artistic activities on economic enhancement and development.

ISPGaya presents itself as a privileged partner in this area through the development of activities with schools, training centers, centers for skills recognition, among other institutions in this field. These activities aim not only the development of scientific and professional skills of the students but also the creation and maintenance of projects of research and development, curricular and professional and consulting processes.

7.2.5. Integração das actividades científicas, tecnológicas e artísticas em projectos e/ou parcerias nacionais e internacionais.

A monitorização das actividades científicas e tecnológicas é realizada pela coordenação de curso em colaboração com o Centro de Investigação e Desenvolvimento e a Unidade de Desenvolvimento, Investigação Aplicada e Projectos com o Exterior.

Os relatórios de avaliação e definição estratégica realizados regularmente por cada uma das referidas unidades orgânicas permite a aferição de fórmulas de melhoria e recolha de sugestões que permitam a discussão de

estratégias institucionais para a melhoria da qualidade das suas actividades científicas e tecnológicas.

7.2.5. Integration of scientific, technological and artistic activities in national and international projects and/or partnerships.

The monitoring of scientific and technological activities is carried out by the course coordination in collaboration with the Research and Development Centre and the Unit for the Development, Research and Applied Projects with the exterior.

The regular evaluation reports and strategic definition presented by each of these units allows the creation of formulae for the improvement and collection of suggestions for the discussion of institutional strategies for improving the quality of its scientific and technological activities.

7.2.6. Utilização da monitorização das actividades científicas, tecnológicas e artísticas para a sua melhoria.

Existe a necessidade de monitorizar as actividades científicas no sentido de otimizar a recolha de informação das actividades científicas realizadas pelos docentes e estudantes.

7.2.6. Use of scientific, technological and artistic activities' monitoring for its improvement.

There is a need to monitor the scientific activities in order to optimize the information related to the scientific activities undertaken by faculty members and students.

7.3. Outros Resultados

Perguntas 7.3.1 a 7.3.3

7.3.1. Actividades de desenvolvimento tecnológico e artístico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

O ISPGaya, com as suas diversas Unidades Orgânicas, tem alargado o número de Parcerias e Protocolos com instituições e empresas. Este alargamento serve o propósito e do desenvolvimento tecnológico, prestação de serviços à comunidade e formação avançada.

No que se refere à actualização de docentes, o Centro de Investigação e Desenvolvimento tem vindo a dinamizar Workshops de Apoio à Investigação (WAI) com um carácter aplicado sobre: o delinear um plano de investigação, a elaboração de uma revisão da literatura, os pressupostos para a um trabalho científico e a análise de dados qualitativos e quantitativos

Paralelamente a esta iniciativa é desenvolvido um Programa de Apoio à Investigação Formal (PAIF) que visa a mobilização de esforços no sentido de proporcionar contextos favoráveis ao nível de horários e apoio financeiro para o desenvolvimento de mestrados/doutoramentos e participação em formação e eventos científicos.

7.3.1. Activities of technological and artistic development, consultancy and advanced training.

The ISPGaya, with its various Units, has expanded the number of protocols and partnerships with institutions and businesses. This extension serves the purpose and technological development, provision of community services and advanced training.

In what concerns the updating of faculty members, the Research and Development Centre has been promoting the Research Support Workshops with an applied focus about: the outline a research plan, the development of a literature review, the assumptions for a scientific study and analysis of qualitative and quantitative data.

Parallel to this initiative, there is a program designed to support research which aims to mobilize efforts to provide favorable working contexts and schedules and financial support for the development of Masters / PhD and the participation in training and scientific events.

7.3.2. Contributo real para o desenvolvimento nacional, regional e local, a cultura científica, e a acção cultural, desportiva e artística.

O ISPGaya contribui para desenvolvimento nacional, regional e local, da cultura científica, e da acção cultural de diversos modos. Num primeiro aspecto, a oferta formativa é seleccionada face entendimento do órgão competente sobre as necessidades do mercado de trabalho de Portugal em geral e da região em particular em Técnicos Intermediários, Licenciados e Mestres. Num segundo aspecto, e como o definido no Projecto Educativo do ISPGaya, pretende-se promover o pleno desenvolvimento da personalidade dos seus estudantes através duma formação integrada técnico-científica, sócio-cultural e humana. E num terceiro aspecto, as actividades do CIDISPGaya são realizadas tendo como objectivo, o desenvolvimento de investigação aplicada em estreita relação com o tecido empresarial, produtivo e de serviços, bem como com as instituições públicas, culturais e de solidariedade social de forma a serem inventariadas, estudadas e resolvidas todas as suas necessidades.

7.3.2. Real contribution for national, regional and local development, scientific culture, and cultural, sports and artistic activities.

The ISPGaya contributes to national development, regional and local scientific culture, and cultural activities in different ways. In a first aspect, the training is selected face of the body responsible understanding of the needs of

the labor market in Portugal in general and particularly in the region Technicians Intermediate, Degree and Masters. In a second aspect, and as defined in the ISPGaya Education Project, aims to promote the full development of personality of students through a curriculum of technical-scientific, socio-cultural and human. And in a third aspect, the activities of CIDISPGaya are conducted with the objective, the development of applied research in close relation with the business, production and services, as well as public institutions, cultural and social solidarity in order to be scheduled, studied and solved all their needs.

7.3.3. Adequação do conteúdo das informações divulgadas ao exterior sobre a instituição, o ciclo de estudos e o ensino ministrado.

O ISPGaya promove uma formação superior ampla e sólida em conhecimentos teóricos, científicos e principalmente práticos e serve tanto para alunos numa óptica de progressão de estudos como para técnicos já no mercado de trabalho que necessitam de formação e de renovação de conhecimentos. Assim a divulgação ao exterior está baseada em diversas vertentes: Vertente Site e que está em fase de remodelação total para o tornar mais interactivo e actual; Vertente Edições ISPGaya, dependentes do CIDISPGaya, que promovem a instituição na forma da Revista Politécnica, com artigos maioritariamente de docentes e investigadores do ISPGaya, e na forma de diversas publicações como são as mais recentes, o livro sobre CRM e o Guia do Aluno Bem Sucedido cujos autores são docentes do ISPGaya; Vertente Seminários, Colóquios, Jornadas Temáticas como é a Semana das Engenharias; Vertente divulgação directa em Escolas, Empresas e outras Instituições.

7.3.3. Adequacy of the information made available about the institution, the study cycle and the education given to students.

ISPGaya promotes a solid and broad education in theoretical, scientific and particularly practical knowledge that works for students aiming to progress and for technicians already in the labour market who need training and knowledge. So dissemination to the exterior is based on several techniques: Website that is undergoing total a renewal process to make it more updated and interactive; ISPGaya Editions, dependent CIDISPGaya, which promote the institution with papers predominantly written by faculty members and researchers ISPGaya, and in the form of various publications as the recent book on CRM and Student's Guide Successful whose authors are faculty members publications of ISPGaya; Seminars, Symposia, Workshops Theme as the Engineering Week; direct dissemination of information in schools, companies and other institutions.

7.3.4. Nível de internacionalização

7.3.4. Nível de internacionalização / Internationalisation level

	%
Percentagem de alunos estrangeiros / Percentage of foreign students	0
Percentagem de alunos em programas internacionais de mobilidade / Percentage of students in international mobility programs	0
Percentagem de docentes estrangeiros / Percentage of foreign academic staff	0

8. Análise SWOT do ciclo de estudos

8.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

8.1.1. Pontos fortes

- *Alinhamento do curso com a missão e objectivos da instituição*
- *Adequação dos objectivos e da missão do curso com as exigências da profissão e do mercado de trabalho*
- *Adequação das UCs aos objectivos do curso*
- *Relação de proximidade entre a escola, estudantes, colaboradores e sociedade;*
- *Qualidade e diversidade de oferta formativa;*
- *Adequação do curso às necessidades de formação do sector;*
- *Existência de um novo CET em Contabilidade Pública que permitirá atrair novos estudantes para a licenciatura;*
- *Utilização duma plataforma integrada que funciona como repositório da informação para docentes e alunos sapienflex.*
- *Elevada procura de diplomados.*

8.1.1. Strengths

- *Alignment of course with the mission and objectives of the institution*
- *Appropriateness of the objectives and mission of the course with the demands of the profession and of the labour*

market

- Adequacy of UCs to the objectives of the course
- Close relationship between the school, students, collaborators and society;
- Quality and diversity of formative offer;
- Adequacy of the course to the training needs in the sector;
- Existence of a new CET course in Public Accounting that will attract new students to the degree course;
- Use an integrated platform that serves as the repository of information for faculty and students SapienFlex.
- High demand for graduates in the field.

8.1.2. Pontos fracos

- Inexistência de turmas de mestrado reduzindo o campo de investigação na área da contabilidade e das Ciências Empresariais
- Ausência de encontros de investigação com outras instituições superiores congéneres
- Inexistência de um gabinete de apoio ao empreendedorismo a tempo permanente.

8.1.2. Weaknesses

- Absence of master classes reducing the research field of accounting and Business Sciences
- Lack of research meetings with other institutions of higher Education.
- Absence of an entrepreneurship full time support Office.

8.1.3. Oportunidades

- Procura potencial por novos públicos (maiores de 23, entre outros)
- Actualização das unidades curriculares de acordo com as exigências do mercado e a evolução da profissão
- Aumento de profissionais qualificados da região, o que pode contribuir para um maior incentivo à economia
- Dinamização das atividades de I&D e da transferência de tecnologia, quer por iniciativa dos agentes económicos quer devido a política governamental
- Aumentar a cooperação entre a Escola e as instituições externas;
- Realização de cursos de formação pós-graduada e contínua;
- Dar visibilidade junto da comunidade local, regional e nacional, efetuando reuniões com as autarquias, dando a conhecer as diversas formações da Escola ao nível da formação contínua, pós-graduações e CET's
- Reforçar a ligação da Escola com a rede de Escolas do Ensino Secundário e Básico através de uma política de proximidade entre ambos os ensinos.

8.1.3. Opportunities

- Potential demand for new audiences (over 23 years old, among others)
- Updating of the curriculum units in accordance with the requirements of the market and the evolution of the job.
- Increase of qualified professionals in the region, what can contribute to a greater incentive to economics
- Promotion I&D activities and the transference of technology, as an initiative of the economic agents or because of Government policy
- Increase cooperation between the school and external institutions;
- Implementation of training courses and postgraduate degree;
- Give visibility to the local community, regional and national by promoting meetings with local authorities, for provide information about the various instructions offers of the school at the level of continuing training, post-graduate and CETS.
- To enhance the school's connection with the network of Primary and Secondary schools through a policy of proximity between both teachings.

8.1.4. Constrangimentos

- A atual conjuntura financeira do país.
- Elevada concorrência entre instituições, em virtude da maior mobilidade de estudantes, docentes e investigadores.
- Propinas não concorrenciais com o ensino público e dificuldade crescente no acesso a bolsas

8.1.4. Threats

- The current financial situation of the country.
- High competition between institutions, due to the increased mobility of students, teachers and researchers.
- Tuition fees that can not compete with the public institutions and Increasing difficulty in aving access to scholarships and grants.

8.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade**8.2.1. Pontos fortes**

- *Excelência da relação entre o corpo docente e discente;*
- *Organização bem definida e reconhecida pela comunidade académica*
- *Flexibilidade para implementar melhorias*
- *Existência de ensino pós-laboral e de regime livre, permitindo a frequência de outras unidades curriculares.*
- *Qualidade do atendimento aos alunos pela coordenação, serviços administrativos e biblioteca*
- *Aprovação de alunos a 100% nos exames de acesso à profissão, junto da Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas*
- *Mecanismos internos de controlo da qualidade implementados (Observ. Qualidade);*
- *Existência de um gabinete de apoio ao emprego e empreendedorismo (GEE), dum gabinete de relações com o exterior (GREXT) e existência do provedor do Aluno, gabinete de análise e atribuição de bolsas, gabinete de internacionalização*
- *Erasmus;*
- *Proximidade e facilidade de acesso ao Conselho Técnico Científico e ao Conselho Pedagógico, por parte de docentes e alunos.*

8.2.1. Strengths

- *Excellent relationship between faculty and students;*
- *Well-defined Organization and recognized by the academic community*
- *Flexibility to implement improvements*
- *Existence of post labour evening periods for classes and free regime, allowing the frequency of other curricular units.*
- *Quality of the services provide the students by the coordination, administration and library*
- *100% approval of students to exams for admission to the occupation, to the Portuguese Association of Chartered Accountants*
- *Internal mechanisms of quality contro - Board Quality Observatory.*
- *Existence the office supporting the employment and entrepreneurship (GEE), an external relations Office (GREXT) and existence of student's provider, office of analysis and allocation of scholarships, Office of internationalization-Erasmus;*
- *Proximity and ease of access to Scientific and technical advice to the Pedagogical Council, by teachers and students.*

8.2.2. Pontos fracos

- *Insuficiência de instrumentos e processos de avaliação do desempenho dos docentes.*

8.2.2. Weaknesses

- *Inadequacy of instruments and procedures for evaluating the performance of faculty members.*

8.2.3. Oportunidades

- *Reforçar a capacidade de investigação e melhorar a qualidade da produção científica.*
- *Aumentar os projetos de I&D em consórcio, incrementando o intercâmbio empresa/Escola/meio envolvente;*
- *Potenciar projetos de ensino e de investigação com parceiros internacionais.*
- *Auscultação das entidades empregadoras na melhoria da organização curricular do curso;*
- *Criação de mais seminários que permitem o contacto com o mercado de trabalho*

8.2.3. Opportunities

- *Strengthening research capacity and improve the quality of scientific literature.*
- *Increase I&D projects in Consort, increasing the Exchange Company/school/context;*
- *Promote research and educational projects with international partners.*
- *Auscultation of employers on improving the curriculum of the course organization;*
- *Promotion of more seminars to allow a closer contact with the labour market*

8.2.4. Constrangimentos

- *Divulgação da Escola;*
- *Dificuldades financeiras conjunturais que afetam a instituição.*

8.2.4. Threats

- *Dissemination of information about the school;*
- *Conjectural Financial difficulties affecting the institution.;*

8.3. Recursos materiais e parcerias

8.3.1. Pontos fortes

- *Existência de unidades orgânicas partilhadas entre diversos cursos;*
- *Produção própria de materiais pedagógicos;*
- *Localização geográfica da Escola*
- *Espaço físico adequado*

- *Sala de estudo*
- *Actualização anual da bibliografia nos programas das UCs*
- *Bar com refeições*
- *Reprografia*
- *Plataforma Sapienflex de consulta rápida de toda a informação académica necessária*
- *Laboratórios de informática*
- *Internet disponível em todo o espaço da instituição*
- *Diversidade de parcerias*
- *Existência de parcerias internacionais que facilitam a mobilização*
- *Boa relação com a Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas*

8.3.1. Strengths

- *Shared organic units shared by the various courses;*
- *Production of original teaching materials;*
- *Geographic location of the school*
- *Appropriate physical Space*
- *Study room*
- *Annual updating of bibliography in the programmes of UCs*
- *Bar with meals*
- *Copy room/shop*
- *Sapienflex Platform with all the academic information necessary*
- *Computer labs*
- *Internet available in the institutions building*
- *Diversity partnerships*
- *Existence of international partnerships that facilitate the mobilization*
- *Good relationship with The Portuguese Association of Chartered Accountants*

8.3.2. Pontos fracos

- *Fraca rentabilidade dos espaços existentes, nomeadamente auditórios, laboratórios e salas de aula no período diurno;*
- *Limitações no acesso a repositórios de bibliografia científica (e.g., acesso à B-on);*

8.3.2. Weaknesses

- *Weak cost-effectiveness of existing spaces, such as auditoriums, laboratories and classrooms in the day time period;*
- *Limitations on the access to repositories of scientific literature (e.g. access to B-on);*

8.3.3. Oportunidades

- *Aumentar a prestação de serviços à comunidade regional;*
- *Organização de encontros científicos;*
- *Envolvimento de profissionais nas aulas, seminários e outros eventos*
- *Qualidade das instalações e equipamentos existentes (informático e pedagógico) permite o aluguer destes espaços a outras entidades e empresas, aumentando o envolvimento com a comunidade*
- *Política consistente de parcerias nacionais e internacionais*
- *Boa inserção ao nível regional e nacional em termos de parcerias com instituições de ensino e organismos profissionais*

8.3.3. Opportunities

- *Increase the provision of services to the regional community;*
- *Organization of scientific meetings*
- *Involvement of professionals in lectures, seminars and other events*
- *Quality of existing facilities and equipment in informatic and pedagogical*
- *Consistent Policy of national and international partnerships*
- *Good regional and national insertion in terms of partnerships with educational institutions and professional bodies.*

8.3.4. Constrangimentos

- *Dimensão/escala reduzida da instituição;*

8.3.4. Threats

- *Size/small scale of the institution;*

8.4 Pessoal docente e não docente

8.4.1. Pontos fortes

- *Corpo docente com uma sólida experiência profissional no sector;*
- *Corpo docente com uma sólida experiência de docência;*
- *Estabilidade do corpo docente;*
- *Corpo Docente suficiente para efeitos de cumprimento de rácios exigidos pelo RJIES;*
- *Corpo docente com boa qualificação profissional;*
- *Corpo não docente qualificado.*
- *Bom relacionamento do pessoal docente e não docente.*
- *45 % dos docentes com grau de Mestre - Pré-Bologna.*
- *40% de docentes em Doutoramento.*
- *Além do referido no 4.3.1, existem mais 4 especialistas reconhecidos pelo Conselho Técnico-Científico.*
- *Membros do Corpo Docente da área de especialização do curso, inscritos nas ordens Profissionais (Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas e Ordem dos Revisores Oficiais de Contas)*

8.4.1. Strengths

- *Faculty with a solid professional experience in the sector;*
- *Faculty with a solid teaching experience;*
- *Stability of the Faculty;*
- *Sufficient faculty for the purposes of the execution of ratios required by staff-professionals*
- *Faculty with good professional qualifications;*
- *Qualified non-teaching*
- *Good relationship between faculty members and non-teaching staff.*
- *45% of teachers with master degree (pre-Bologna)*
- *40% of teachers holding a PhD.*
- *In addition to referred in 4.3.1- we have four additional members recognized as Specialists by the Technical-Scientific Council.*
- *Faculty members with a course specialization in the area, included in the Professional orders (The Portuguese Association of Chartered Accountants, The Portuguese Audit Institute)*

8.4.2. Pontos fracos

- *Atividade de investigação científica áquem do desejado, com implicação no número de publicações em revistas científicas nacionais e internacionais.*
- *Nível de participação ainda insuficiente do pessoal docente nas iniciativas promovidas pela Escola;*

8.4.2. Weaknesses

- *Reduced activity of scientific research, with implication in the number of publications in national and international scientific journals.*
- *Low level of participation of the teaching staff in the initiatives promoted by the school;*

8.4.3. Oportunidades

- *Atrair e estabilizar pessoal altamente qualificado;*
- *Reconhecimento das competências científicas e profissionais dos docentes através da sua candidatura ao Título de Especialista;*
- *Elevado número de docentes em formação (Doutoramento em Contabilidade) potencia o desenvolvimento de atividades de investigação.*

8.4.3. Opportunities

- *Attract and stabilize highly qualified personnel;*
- *Recognition of scientific and professional skills of the faculty members in their applications to the Specialist title;*
- *High number of faculty members in training (PhD in accounting) enables the development of research activities.*

8.4.4. Constrangimentos

- *Concorrência e competitividade de outras instituições de Ensino Superior no recrutamento de docentes, nomeadamente de Doutorados e Especialistas;*
- *Esforço financeiro exigido para ajustamento ao novo quadro legal de referência (RJIES);*
- *Morosidade e complexidade do processo de atribuição do título de especialista.*

8.4.4. Threats

- *Competition and competitiveness of other higher education institutions in the recruitment of teaching staff, including*

PhD and experts;

- *The financial effort required for the adjustment to the new legal frame of reference (RJIES);*
- *The long period of time and the complexity of the process for being awarded the title of specialist.*

8.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

8.5.1. Pontos fortes

- *Localização geográfica privilegiada da instituição.*
- *Perfil de alunos extremamente motivados e empenhados em aprender (trabalhadores - estudantes que conciliam atividade profissional e percurso académico);*
- *Facilidade de reintegração de alunos no Sistema de Ensino Superior Nacional (vias de ingresso privilegiadas pelos alunos - Mudança de Curso, > 23 Anos e Titulares de Curso Superior);*
- *Oferta de frequência de Unidades Curriculares Isoladas;*
- *Capacidade empreendedora dos licenciados, sendo que algum deles já tiveram a oportunidade de constituírem o seu próprio negócio;*
- *Elevado grau de empregabilidade na área do curso,*
- *Heterogeneidade da população estudantil;*
- *Dinamização de eventos variados, nomeadamente de empreendedorismo e das olimpíadas da contabilidade.*

8.5.1. Strengths

- *Privileged geographical location of the institution.*
- *The Student's Profile as highly motivated and engaged in learning (students-workers who conciliate their professional and academic activity);*
- *Easy integration of the students in the National Higher Education System(The main groups are: change of degree over 23 years old and older graduate applicants);*
- *Availability of attending isolated courses;*
- *Entrepreneurship of graduates, some of them have already had the opportunity of establishing their own business;*
- *High level of employability in the area;*
- *Heterogeneity of the student population,*
- *Varied, particularly events dynamization of entrepreneurship and Olympic accounting's.*

8.5.2. Pontos fracos

- *Reduzida mobilidade internacional dos alunos, devido ao facto de serem trabalhadores estudantes.*
- *Falta de domínio da língua estrangeira, nomeadamente do inglês, pelos alunos;*
- *Pouca recetividade dos alunos em prosseguirem os seus estudos para níveis de ensino mais elevados;*
- *Reduzida participação dos estudantes nos fóruns de debate sobre resultados da avaliação e dinâmicas de ensino-aprendizagem, nomeadamente no regime pós laboral.*
- *Dificuldade dos alunos em assistirem a todas as sessões letivas e assumirem trabalhos em grupo que envolvam uma maior complexidade;*
- *Heterogeneidade da formação de base dos alunos;*
- *Reduzida divulgação dos trabalhos realizados pelos alunos na Escola;*
- *Dificuldade em atrair os melhores alunos da sua área de influência geográfica em concorrência com universidades (públicas e privadas).*

8.5.2. Weaknesses

- *Reduced international mobility of students, due to the fact that they are student workers.*
- *Lack of foreign language skills, mainly English, by students;*
- *Lack of motivation by the of students to continue their studies to higher education levels;*
- *Reduced student participation in discussion forums about assessment results and dynamics of the teaching-learning process, in particular in the evening period classes.*
- *Students ' Difficulty in attending all teaching sessions and take group work that imply a greater complexity;*
- *Heterogeneity in the students background knowledge;*
- *Reduced dissemination of the work carried out by students at school;*
- *Difficulty in attracting the best students of their geographical area of influence in competition with universities (public and private).*

8.5.3. Oportunidades

- *Alunos com características e formações diversificadas permitindo maior riqueza e diversidade nas estratégias pedagógicas utilizadas*
- *Envolvimento dos estudantes em atividades pedagógicas, científicas, culturais, artísticas e cívicas;*
- *Melhorar as condições para o desenvolvimento de atividades extracurriculares;*
- *Atrair e reforçar a ligação com os antigos estudantes para outras formações e trazer o seu novo conhecimento à Escola;*

- *Fomentar a aprendizagem com recurso a plataformas de e-Learning (e.g., Moodle);*
- *Crescente procura de especialização de conhecimentos e competências pelas dificuldades do mercado de trabalho e erosão rápida do conhecimento.*

8.5.3. Opportunities

- *Students with diverse backgrounds and features enabling greater richness and diversity in the pedagogical strategies;*
- *Student involvement in educational scientific, cultural, artistic and civic activities;*
- *Improve the conditions for the development of extracurricular activities;*
- *Attract and reinforce the link with former students to attend other courses and bring your new knowledge to school;*
- *Fostering learning with use of e-Learning platforms (e.g., Moodle);*
- *Increasing demand for specialization of knowledge and skills by the difficulties of the market work and rapid erosion of knowledge.*

8.5.4. Constrangimentos

- *Diminuição do número de alunos, devido à redução da população escolar, decorrente da diminuição demográfica;*

8.5.4. Threats

- *Reduction in the number of students due to the reduction of the school population, as a result of demographic decline;*

8.6. Processos

8.6.1. Pontos fortes

- *Acompanhamento constante e regular dos estudantes no seu percurso escolar ao longo de todo o curso;*
- *Protocolo com Instituição bancária que permite o acesso a crédito bonificado até à integração dos licenciados no mercado de trabalho.*
- *Processo implementado pela instituição relativa ao processo de validação do título de especialista, que envolve parcerias com várias instituições, públicas e privadas.*

8.6.1. Strengths

- *Constant Monitoring and regular of the students in their trajectories throughout the course;*
- *Protocol with banking institution that allows access to subsidised credit until the integration of graduates into the labour market.*
- *Process implemented by the institution concerning title validation process specialist, which involves partnerships with various institutions, public and private.*

8.6.2. Pontos fracos

- *Inexistência de trabalho final de curso / estágio curricular;*
- *Limitações à integração dos estudantes na vida académica;*
- *Necessidade de mais sistemas de informação integrados (nas áreas administrativas, pessoal e financeira);*

8.6.2. Weaknesses

- *Lack of a course final project/curricular internship*
- *Limitations to the integration of students in academic life;*
- *Need for more integrated information systems (in administrative, staff and financial areas);*

8.6.3. Oportunidades

- *Promover a interdisciplinaridade em função das necessidades do mercado;*
- *Promover o enfoque prático das formações;*
- *Dinamizar a formação ao longo da vida através da disponibilização de cursos de formação contínua;*
- *Promover o uso da videoconferência em processos de organização e decisão;*

8.6.3. Opportunities

- *Promote interdisciplinarity in accordance with the needs of the market;*
- *Promote the practical focus of training;*
- *Foster life-long learning through the provision of continuing training;*
- *Promote the use of videoconferencing in organisational processes and decision;*

8.6.4. Constrangimentos

- *Dificuldades económicas dos estudantes*

Concorrência desleal das propinas do ensino superior estatal

8.6.4. Threats

Economic difficulties of the students

Unfair competition by the public higher education fees

8.7. Resultados

8.7.1. Pontos fortes

- *Empregabilidade e evolução na carreira;*
- *Opinião favorável dos empregadores em relação ao Curso;*
- *Monitorização permanente dos resultados académicos;*
- *Curso Reconhecido pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas.*
- *Coexistência de várias áreas de conhecimento no ISPGaya, permitindo a criação de sinergias entre licenciaturas, enriquecendo o Know How fornecido aos alunos, e posicionado o ISPGaya, como parceiro empresarial privilegiado em projectos comuns.*

8.7.1. Strengths

- *Employability and career development;*
- *The programe have a favourable opinion of employers;*
- *Continuous evaluation of the academic results;*
- *Programe recognized by the Association of Chartered Accountants;*
- *Coexistence of various areas of expertise in ISPGaya, allowing the creation of synergies between undergraduate, enriching the Know-how provided to students, and positioned ISPGaya, as privileged business partner in joint projects.*

8.7.2. Pontos fracos

- *Divulgação dos resultados insuficiente e pouca visibilidade para o exterior;*
- *Insuficiente participação dos docentes do ciclo de estudos em centros de investigação (cf. 7.2.1);*
- *Número de publicações científicas em revistas nacionais e internacionais baixo do desejado.*

8.7.2. Weaknesses

- *Weak disclosure of results and poor visibility to the exterior;*
- *Insufficient participation of teaching staff in research centers;*
- *Low number of scientific publications in national and international journals.*

8.7.3. Oportunidades

- *Auto-avaliação e avaliação institucional do ciclo de estudos.*

8.7.3. Opportunities

- *Self and institutional evaluation of the study cycle.*

8.7.4. Constrangimentos

- *Risco de menor qualidade de preparação base dos alunos no ingresso;*
- *Risco de abandono ou falta de motivação dos alunos nos primeiros anos da licenciatura;*
- *Crise económica e consequente retracção das políticas;*
- *Concorrência com o ensino público.*

8.7.4. Threats

- *Risk of a quality decrease in the base preparation of students on entry;*
- *Risk of droup-out or lack of motivation of students in the early years of the degree course;*
- *Economic crisis and consequent retraction of the policies;*
- *Competition with public institutions.*

9. Proposta de acções de melhoria

9.1. Objectivos gerais do ciclo de estudos

9.1.1. Debilidades

Inexistência de mestrado reduzindo o campo de investigação na área da Contabilidade e/ou Gestão
Ausência de encontros de investigação com outras instituições superiores congéneres
Inexistência de uma unidade curricular de estágio profissional

9.1.1. Weaknesses

Lack of a master course reducing the field of research in the field of Accounting and/or Management
Lack of research meetings with partner higher education other institutions.

9.1.2. Proposta de melhoria

Criação do mestrado em Contabilidade e/ou Gestão
Incentivar os alunos da licenciatura a continuar os seus estudos
Dinamizar encontros de debate entre Escolas

9.1.2. Improvement proposal

Creation of the masters in Accounting and/or Management.
Encourage students to continue their undergraduate studies
Promote meetings for debate among schools

9.1.3. Tempo de implementação da medida

Médio prazo (1 ano)

9.1.3. Implementation time

Medium-term (1 year)

9.1.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.1.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.1.5. Indicador de implementação

- Diplomados sem continuidade na instituição na formação para o 2º ciclo.

9.1.5. Implementation marker

-Graduates without continuity in training for the 2nd cycle.

9.2. Organização interna e mecanismos de garantia da qualidade.

9.2.1. Debilidades

Baixa participação dos alunos na implementação de melhorias
Conjuntura económica impedem novos investimentos – ex: investigação/mestrado

9.2.1. Weaknesses

Low students participation in the implementation of improvements
Economic circumstances prevent new investments - eg. research / masters

9.2.2. Proposta de melhoria

Criação de mais espaços de envolvimento dos alunos para discussão e implementação de melhorias
Aumentar o número de alunos

9.2.2. Improvement proposal

Creating more opportunities for student's involvement for the discussion and implementation of improvements
Increase the number of students

9.2.3. Tempo de implementação da medida

Curto Prazo

9.2.3. Improvement proposal Short-Term

9.2.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa) Alta

9.2.4. Priority (High, Medium, Low) High

9.2.5. Indicador de implementação Responsabilizar os alunos pela apresentação de documentos (actas dos encontros). Acções de divulgação da Escola

9.2.5. Implementation marker Empowering students for the production of documents (minutes of meetings) Dissemination activities of the Superior School

9.3 Recursos materiais e parcerias

9.3.1. Debilidades Necessidade de melhorar o acervo na biblioteca na área científica Celebração de novas parcerias e renovação das existentes

9.3.1. Weaknesses Need to improve the collection in the library in the scientific area Celebration of new partnerships and renewal of the existing ones

9.3.2. Proposta de melhoria Celebrar e renovar parcerias/protocolos Melhorar o acervo da biblioteca

9.3.2. Improvement proposal Celebrating and renewing partnerships/protocols Improv the library collection/catalog

9.3.3. Tempo de implementação da medida Curto Prazo

9.3.3. Implementation time Short-Time

9.3.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa) Alta

9.3.4. Priority (High, Medium, Low) High

9.3.5. Indicador de implementação Número de obras que constitui o acervo da biblioteca

9.3.5. Implementation marker Number of documents which constitute the library/documents

9.4. Pessoal docente e não docente

9.4.1. Debilidades

Necessidade de um maior número de doutorados e especialistas na área de estudos de Contabilidade

Dificuldade na elaboração de mais momentos de debate que potenciem a criação de um espírito de empenhamento entre docentes do curso

9.4.1. Weaknesses

Need for a higher number of PhD holders and specialist teachers in the area of accounting studies

Difficulty in developing more moments of debate that foster the creation of a spirit of commitment among teachers of the course

9.4.2. Proposta de melhoria

Formação dos docentes – doutoramento

9.4.2. Improvement proposal

Training of teachers - PhD

9.4.3. Tempo de implementação da medida

Curto Prazo

9.4.3. Implementation time

Short-Time

9.4.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.4.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.4.5. Indicador de implementação

Número de docentes doutorados

9.4.5. Implementation marker

Number of faculty member holding a PhD

9.5. Estudantes e ambientes de ensino/aprendizagem

9.5.1. Debilidades

Número de alunos ainda insuficiente

9.5.1. Weaknesses

Reduce a number of students

9.5.2. Proposta de melhoria

Aumentar o esforço de divulgação do curso e consequentemente aumentar o número de alunos

9.5.2. Improvement proposal

Increase the disseminations efforts

Divulgate the course and consequently increase the number of students

9.5.3. Tempo de implementação da medida

Curto Prazo

9.5.3. Implementation time

Short-Time

9.5.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)
Alta

9.5.4. Priority (High, Medium, Low)
High

9.5.5. Indicador de implementação
Número de candidatos

9.5.5. Implementation marker
Number of candidates

9.6. Processos

9.6.1. Debilidades
- Inexistência de projecto/estágio profissional

9.6.1. Weaknesses
- Absence of a project/professional training period

9.6.2. Proposta de melhoria
- Criação de estágio/projeto profissional

9.6.2. Improvement proposal
- Creation of a project/professional training period

9.6.3. Tempo de implementação da medida
- Criar o procedimento de revisão curricular do plano de estudos: 1 ano.
- Criar estágio profissional: 1 ano

9.6.3. Implementation time
- Establish the procedure for curricular revision of the study plan: 1 year.
- Creation of a project/professional training period: 1 Year

9.6.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)
Alta

9.6.4. Priority (High, Medium, Low)
High

9.6.5. Indicador de implementação
Apresentação de alterações ao plano de estudos a incluir no ponto 10.

9.6.5. Implementation marker
Presentation of a curricular revision of the study plan to be included in paragraph 10.

9.7. Resultados

9.7.1. Debilidades
- Escassa participação dos docentes do ciclo de estudos em centros de investigação
- Baixo número de publicações científicas em revistas nacionais e internacionais

9.7.1. Weaknesses
- Reduced participation of teaching staff in research centers

- Low number of scientific publications in national and international journals

9.7.2. Proposta de melhoria

Aumentar a participação dos docentes do ciclo de estudos em centros de investigação assim como o número de publicações científicas em revistas nacionais e internacionais

9.7.2. Improvement proposal

Increase the participation of faculty members of the course of study in research centres as well as the number of scientific publications in national and international journals

9.7.3. Tempo de implementação da medida

Médio Prazo

9.7.3. Implementation time

Meduim Term

9.7.4. Prioridade (Alta, Média, Baixa)

Alta

9.7.4. Priority (High, Medium, Low)

High

9.7.5. Indicador de implementação

- Escassa participação dos docentes do ciclo de estudos em centros de investigação*
- Baixo número de publicações científicas em revistas nacionais e internacionais*

9.7.5. Implementation marker

- Reduced participation of teaching staff in research centers*
- Low number of scientific publications in national and international journals*

10. Proposta de reestruturação curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1. Alterações à estrutura curricular

10.1.1. Síntese das alterações pretendidas

As necessidades crescentes das empresas em matéria de novos modelos de financiamentos, no contexto vivido nos últimos anos quer a nível nacional, quer a nível internacional, levaram as empresas a optarem por novos modelos de financiamentos. A introdução duma unidade curricular de Gestão Financeira, elevará a amplitude deste curso, ao pretender que os alunos possam compreender o risco e o valor associados a um conjunto de activos transaccionados nos mercados financeiros, nomeadamente capitais próprios e capitais alheios.

Além desta alteração, atendendo a que se trata dum curso com unidades curriculares transversais a outros cursos, pretendemos uniformizar essas unidades curriculares, ao nível de ECTS e ao nível de terminologias. Neste ponto, sugere-se apenas a alteração de nomes de algumas unidades curriculares, a substituição da unidade curricular de Contabilidade Financeira Avançada, pela unidade curricular de Gestão Financeira, e a alteração de unidades curriculares entre semestres.

10.1.1. Synthesis of the intended changes

The growing needs of companies on new models of financing in the context experienced in recent years both nationally and internationally, led companies to choose new models of financing. The introduction of a Financial Management Course will increase the range of this course, as you want to the students to understand the risk and the value associated with a set of assets traded in financial markets, including equity and debt capital.

Apart from this change, and given that this is a course with cross-curricular units of other courses, it is our intention to standardize these courses, both in terms of ECTS as well as in terms of terminology. At this point, it is suggested the change of the names of some courses and the replacement of the curricular unit of Course of Advanced Financial Accounting, by the Financial Management Course, and change of courses between semesters.

10.1.2. Nova estrutura curricular pretendida**Mapa****10.1.2.1. Ciclo de Estudos:**
Contabilidade**10.1.2.1. Study Cycle:**
Accountancy**10.1.2.2. Grau:**
Licenciado**10.1.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**
<sem resposta>**10.1.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**
<no answer>**10.1.2.4 Nova estrutura curricular pretendida / New intended curricular structure**

Área Científica / Scientific Area	Sigla / Acronym	ECTS Obrigatórios / Mandatory ECTS	ECTS Optativos / Optional ECTS*
Contabilidade	CNT	85	0
Gestão	GES	40	0
Economia	ECO	11	0
Direito	DRT	13	0
Matemática	MAT	17	0
Informática de Gestão	IGE	11	0
Metodologias de Investigação	MIN	3	0
(7 Items)		180	0

10.2. Novo plano de estudos**Mapa XII – Novo plano de estudos - - 1/1****10.2.1. Ciclo de Estudos:**
Contabilidade**10.2.1. Study Cycle:**
Accountancy**10.2.2. Grau:**
Licenciado**10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)**
<sem resposta>**10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)**
<no answer>**10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:**
1/1

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:**1/1****10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Matemática	MAT	Semestral	150	TP 67,5 - OT 9 - O 13,5	6	n.a
Introdução à Contabilidade	CNT	Semestral	150	T22,5 - TP 45 - OT 9 - O 13,5	6	n.a
Gestão e Organização de Empresas	GES	Semestral	150	T 22,5 - TP 45 - OT 9 - O 13,5	6	n.a
Macroeconomia para a Gestão	ECO	Semestral	125	TP 45 - Ot 6 - O 9	5	n.a
Princípios Gerais de Direito e Direito Civil	DRT	Semestral	100	T 45 - OT 6 - O 9	4	n.a
Introdução às Ciências Sociais	GES	Semestral	75	T 22,5 - OT 3 - O 4,5	3	n.a

(6 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 1/2**10.2.1. Ciclo de Estudos:****Contabilidade****10.2.1. Study Cycle:****Accountancy****10.2.2. Grau:****Licenciado****10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)****<sem resposta>****10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)****<no answer>****10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:****1/2****10.2.4. Curricular year/semester/trimester:****1/2****10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan**

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Matemática para Economia e Gestão	MAT	Semestral	150	TP 67,5 - OT 9 - O 13,5	6	n.a
Contabilidade Financeira	CNT	Semestral	150	TP 67,5 - OT 9 - O 13,5	6	n.a
Informática Aplicada à Gestão	IGE	Semestral	125	TP 22,5 - PL 22,5 - OT 9 - O 13,5	5	n.a
Microeconomia	ECO	Semestral	150	T 45 - TP 22,5 - OT 9 - O 13,5	6	n.a

Direito do Trabalho e Segurança Social	DRT	Semestral	125	TP 45 - OT 6 - O 9	4	n.a
Metodologias de Investigação	MIN	Semestral	75	TP 22,5 - OT 4,5 - O 3	3	n.a
(6 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2/1

10.2.1. Ciclo de Estudos: *Contabilidade*

10.2.1. Study Cycle: *Accountancy*

10.2.2. Grau: *Licenciado*

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável) *<sem resposta>*

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable) *<no answer>*

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular: *2/1*

10.2.4. Curricular year/semester/trimester: *2/1*

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Contabilidade de Gestão	CNT	Semestral	175	TP 45 - OT 9 - O 13,5 7		n.a
Direito Comercial e das Sociedades	DRT	Semestral	100	TP 45 - OT 6 - O 9	5	n.a
Fiscalidade	CNT	Semestral	175	TP 45 - OT 9 - O 13,5 7		n.a
Complementos de Contabilidade Financeira	CNT	Semestral	150	TP 45 - OT 6 - O 9	6	n.a
Sistemas de Apoio de Informação à Gestão	IGE	Semestral	125	TP 45 - OT 6 - O 9	5	n.a
(5 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 2/2

10.2.1. Ciclo de Estudos: *Contabilidade*

10.2.1. Study Cycle: *Accountancy*

10.2.2. Grau: *Licenciado*

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
2/2

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
2/2

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Probabilidades e Estatística	MAT	Semestral	125	TP 45 - OT 6 - O 9	5	n.a
Prestação de Contas e Concentrações Empresariais	CNT	Semestral	150	TP 45 - OT 6 - O 9	6	n.a
Cálculo Financeiro	GES	Semestral	150	TP 67,5 - OT 9 - O 13,5	7	n.a
Complementos de Fiscalidade	CNT	Semestral	150	TP 45 - OT 6 - O 9	6	n.a
Complementos de Contabilidade de Gestão	CNT	Semestral	150	TP 45 - OT 6 - O 9	6	n.a

(5 Items)

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 3/1

10.2.1. Ciclo de Estudos:
Contabilidade

10.2.1. Study Cycle:
Accountancy

10.2.2. Grau:
Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)
<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)
<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:
3/1

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:
3/2

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Projecto Profissional	CNT	Semestral	150	TP 67,5 - OT 9 - O 13,5	6	n.a

Análise Económica e Financeira	GES	Semestral	175	TP 67,5 - OT 9 - O 13,5	7	n.a
Ética e Deontologia	CNT	Semestral	125	TP 45 - OT 6 - O 9	5	n.a
Auditoria Financeira	CNT	Semestral	150	TP 45 - OT 6 - O 9	6	n.a
Marketing	GES	Semestral	150	TP 45 - OT 6 - O 9	6	n.a
(5 Items)						

Mapa XII – Novo plano de estudos - - 3/3

10.2.1. Ciclo de Estudos:

Contabilidade

10.2.1. Study Cycle:

Accountancy

10.2.2. Grau:

Licenciado

10.2.3. Ramos, opções, perfis, maior/menor, ou outras (se aplicável)

<sem resposta>

10.2.3. Branches, options, profiles, major/minor, or other forms (if applicable)

<no answer>

10.2.4. Ano/semestre/trimestre curricular:

3/3

10.2.4. Curricular year/semester/trimester:

3/3

10.2.5 Novo plano de estudos / New study plan

Unidades Curriculares / Curricular Units	Área Científica / Scientific Area (1)	Duração / Duration (2)	Horas Trabalho / Working Hours (3)	Horas Contacto / Contact Hours (4)	ECTS	Observações / Observations (5)
Projecto/Estágio Empresarial	CNT	Semestral	150	TP 67,5 - OT 9 - O 13,5	7	n.a
Gestão Financeira	CNT	Semestral	175	TP - 67,5 - OT 9 - O 13,5	6	n.a
Contabilidade de Planos Sectoriais	CNT	Semestral	125	TP 45 - OT 6 - O 9	6	n.a
Planeamento e Controlo de Gestão	GES	Semestral	150	TP 45 - OT 6 - O 9	6	n.a
Gestão de Recursos Humanos	GES	Semestral	150	TP 45 - OT 6 - O 9	5	n.a
(5 Items)						

10.3. Fichas curriculares dos docentes

Mapa XIII

10.3.1. Nome do docente (preencher o nome completo):

<sem resposta>

10.3.2. Instituição de ensino superior (preencher apenas quando diferente da instituição proponente mencionada em A1):

<sem resposta>

10.3.3 Unidade Orgânica (preencher apenas quando diferente da unidade orgânica mencionada em A2.):

<sem resposta>

10.3.4. Categoria:

<sem resposta>

10.3.5. Regime de tempo na instituição que submete a proposta (%):

<sem resposta>

10.3.6. Ficha curricular de docente:

<sem resposta>

10.4. Organização das Unidades Curriculares (apenas para as unidades curriculares novas)

Mapa XIV - Gestão Financeira

10.4.1.1. Unidade curricular:

Gestão Financeira

10.4.1.2. Docente responsável e respectiva carga lectiva na unidade curricular (preencher o nome completo):

João Rocha Monteiro - 60 Horas

10.4.1.3. Outros docentes e respectivas cargas lectivas na unidade curricular:

<sem resposta>

10.4.1.3. Other academic staff and lecturing load in the curricular unit:

<no answer>

10.4.1.4. Objectivos de aprendizagem (conhecimentos, aptidões e competências a desenvolver pelos estudantes):

Nesta unidade curricular pretende-se dotar os alunos de um conjunto de competências que lhes permita associar imediatamente quais as consequências que determinadas políticas de gestão financeira têm no valor das empresas. Como tal, pretende-se que os alunos, no final da unidade curricular, estejam aptos a compreender e estimar o risco e o valor associados a um conjunto de activos transaccionados nos mercados financeiros, nomeadamente capitais próprios e capitais alheios. Pretende-se também que sejam capazes de afectar esses mesmos activos na composição de carteiras de investimentos. Por fim, pretende-se também que estejam aptos a realizar estratégias de cobertura dos riscos a que as empresas, em consequência da sua "normal" actividade, estão expostas e que passem pela utilização de instrumentos financeiros do mercado de derivados como futuros e opções.

10.4.1.4. Learning outcomes of the curricular unit:

This course aims to provide students with a set of skills that enable them to immediately associate the consequences that certain financial management policies have on firm value.

As such, it is intended that students, at the end of the course, are able to understand and estimate the risk and the value associated with a set of assets traded in financial markets, including equity and debt capital. The aim is also to be able to affect those same assets in the portfolios of investments. Finally, the aim is also to make them able to perform risk hedging strategies that business, as a result of their "normal" activity, are exposed to and which pass by the use of financial instruments from the derivatives markets like futures and options.

10.4.1.5. Conteúdos programáticos:

1 Introdução

1.1 O papel do gestor financeiro

1.2 Fundamentos da teoria financeira

1.3 O conceito de valor

1.4 O conceito de risco

2 Valor

2.1 Enquadramento

2.2 Avaliação de acções**2.3 Avaliação de projectos de investimento****2.4 Avaliação de obrigações****3 Risco****3.1 Enquadramento****3.2 Modelos de determinação do risco dos activos****3.3 Gestão de carteiras****4 Estrutura de capitais e política de dividendos****4.1 Enquadramento****4.2 Relevância da política de dividendos****4.3 Interacção entre as decisões de financiamento e as decisões de investimento****5 Avaliação de activos contingentes****5.1 Enquadramento****5.2 Contratos de futuros****5.3 Contratos de opções****6 A teoria de agência e o controlo governativo****6.1 Enquadramento****6.2 Teoria de agência****6.3 Propriedade, controlo e governação****10.4.1.5. Syllabus:****1 Introduction****1.1 The role of the financial manager****1.2 The building blocks of financial theory****1.3 The concept of value****1.4 The concept of risk****2 Value****2.1 Introduction****2.2 Equity valuation****2.3 Capital budgeting****2.4 Bond valuation****3 Risk****3.1 Introduction****3.2 Models for the determination of the risk of financial assets****3.3 Investment analysis****4 Capital structure and dividend policy****4.1 Introduction****4.2 Relevance of dividend policy****4.3 Interaction between investment and financing decisions****5 Contingent claim valuation****5.1 Introduction****5.2 Futures****5.3 Options****6 Agency theory and corporate control****6.1 Introduction****6.2 Agency theory****6.3 Property, control and management****10.4.1.6. Demonstração da coerência dos conteúdos programáticos com os objectivos da unidade curricular.**

O conteúdo programático está definido de acordo com os objectivos propostos para a unidade curricular. A apresentação inicial das noções de valor e risco e a apresentação dos fundamentos da teoria financeira e do papel do gestor financeiro permitirá aos alunos uma introdução aos temas a abordar. A explanação dos principais modelos de avaliação de capitais, a análise dos modelos de determinação do risco associado a esses capitais, a relevância da estrutura de capitais e da teoria da agência pretende dotar os alunos das ferramentas fundamentais que lhes permitam proceder á avaliação desses mesmos activos e a compreender a sua relevância para a gestão financeira da empresa. Por fim, a apresentação de um conjunto de aspectos relacionados com instrumentos do mercado de derivados

pretende dotar os alunos de conhecimentos adicionais que lhes permitam estar aptos a resolver problemas relacionados com a cobertura de risco indo assim totalmente ao encontro dos objectivos da unidade curricular.

10.4.1.6. Demonstration of the syllabus coherence with the curricular unit's objectives.

The syllabus is set according to the proposed objectives for the course. The initial presentation of the concepts of value and risk and the presentation of the fundamentals of financial theory and the role of the financial manager will allow students an introduction to the topics to be addressed. Explanation of major capital valuation models, the analysis of models for determining the risk associated with such capitals, the relevance of capital structure and agency theory aims to provide students the fundamental tools that allow them to proceed with the valuation of those assets and to understand its relevance to the financial management of the firm. Finally, the presentation of a set of aspects on derivative instruments intends to provide students with additional knowledge that enables them to be able to solve problems related to hedging in accordance with the objectives of the course.

10.4.1.7. Metodologias de ensino (avaliação incluída):

As aulas teórico-práticas permitem o enquadramento dos diversos temas abordados e, uma vez apresentados os conceitos com recurso ao método expositivo, a sua posterior aplicação à prática com a realização de um conjunto muito alargado de exercícios e análise de casos concretos. Os exercícios a serem resolvidos pelos alunos serão de diferentes graus de dificuldade, iniciando-se com exercícios de um grau de dificuldade reduzido e terminando com exercícios de uma grau de dificuldade elevado. Os casos a analisar pretende-se que sejam decalcados de situações reais.

Avaliação:

O regime de avaliação contínua obedecerá aos regulamentos do ISPGaya e será composto por:

- 1º Momento de Avaliação: Teste individual escrito (30 %)
- 2º Momento de Avaliação: Teste individual escrito (30%)
- 3º Momento de Avaliação: Teste individual escrito (30%)
- 4º Momento de Avaliação: Participação/Assiduidade (10%)

10.4.1.7. Teaching methodologies (including evaluation):

In theoretical-practical classes it shall be made the introduction of the various themes and presented the concepts, using the lecture method, which will later be applied with the realization of a very broad range of exercises and the analysis of case studies. The exercises to be solved by the students are of varying degrees of difficulty, starting with exercises of a low degree of difficulty of exercises and ending with a high degree of difficulty. The case studies should be real life situations.

Evaluation:

The system of continuous assessment obeys ISPGaya's regulations and consists of:

- 1st Time Evaluation: Individual written test (30%)
- 2nd Time Evaluation: Individual written test (30%)
- 3rd Time Evaluation: Individual written test (30%)
- 4th Time Assessment: Participation/Assiduity (10%)

10.4.1.8. Demonstração da coerência das metodologias de ensino com os objectivos de aprendizagem da unidade curricular.

Sendo o objectivo principal da disciplina dotar os alunos das ferramentas fundamentais que lhes permitam a compreensão de um conjunto de aspectos fundamentais para a moderna gestão financeira, a metodologia de ensino adoptada, com um recurso intensivo de aplicação prática dos conceitos abordados, parece-nos que permitirá aos alunos a obtenção desse mesmo objectivo. Com efeito, pretende-se que os alunos possam, em aula, aplicar os conceitos abordados e resolver os problemas apresentados autonomamente. A própria avaliação da unidade curricular encontra-se também orientada para esse objectivo. Os testes de avaliação apresentam uma componente teórica e uma componente de aplicação prática dos conceitos abordados e a participação/assiduidade pretende premiar os alunos pela participação efectiva na unidade curricular avaliando-se a componente de análise de casos práticos.

10.4.1.8. Demonstration of the coherence between the teaching methodologies and the learning outcomes.

Being the main purpose of the course to provide students with the fundamental tools that allow them to understand a broad set of fundamental aspects of financial management, the teaching methodology adopted, with an extensive use of practical application of the concepts covered, will allow students to obtain such goal. Indeed, it is intended that students, in class, apply the concepts covered and solve the problems presented autonomously. The assessment of the course itself is also directed to this goal. The evaluation tests present a theoretical component and a component of practical application of the concepts covered in class. The participation / assiduity component of evaluation aims to reward the students for effective participation in the course through the evaluation of the analysis of case studies.

10.4.1.9. Bibliografia principal:

Allen, Brealey e Myers (2008). Princípios de Finanças Empresariais. Lisboa: McGraw-Hill.

Brandão, Elísio (2009). *Finanças*. Coimbra: Livraria Almedina.

Copeland, Weston e Shastri (2005). *Financial Theory and Corporate Policy*. New York: Prentice Hall.

Elton, Gruber, Brown e Goetzmann (2007). *Modern Portfolio Theory and Investment Analysis*. New York: John Wiley & Sons.

Carvalho das Neves, João (2002). *Avaliação de Empresas e Negócios*. Lisboa: McGraw-Hill.

Hull, John (2008). *Options, Futures and Other Derivatives*. New York: Prentice Hall.